

Na podlagi 4. in 20. člena Zakona o društvih ZDru – 1 (Uradni list RS, št. 64/2011) je občni zbor Društva prostovoljcev Vincencijeve zveze dobrote dne 25.03.2019 sprejel naslednji

## **STATUT DRUŠTVA PROSTOVOLJCEV VINCENCIJEVE ZVEZE DOBROTE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Društvo prostovoljcev Vincencijeve zveze dobrote (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb.

#### 2. člen

Ime društva je Društvo prostovoljcev Vincencijeve zveze dobrote (krajša oblika Društvo prostovoljcev VZD). Sedež društva je Miren 216, 5291 Miren.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in deluje na območju Slovenije.

#### 3. člen

Društvo se lahko vključi v ustrezne zveze društev, ki delujejo na ozemlju Republike Slovenije. Društvo se lahko vključi tudi v druge oblike povezovanja organizacij. Društvo lahko v okviru svoje dejavnosti sodeluje tudi s sorodnimi društvi v tujini, ki imajo podobne namene in cilje.

#### 4. člen

Društvo ima svoj znak in stampiljko. Znak društva predstavlja grafično oblikovana kratica VZD. Štampiljka je okrogle oblike v velikosti 30 mm. V krogu ob robu je napis DRUŠTVO PROSTOVOLJCEV VINCENCIJEVE ZVEZE DOBROTE in z znakom v sredini.

#### 5. člen

Društvo zagotavlja javnost svojega dela z dajanjem pravočasnih, popolnih in resničnih informacij. Člane društva se obvešča o vseh dogajanjih, aktivnostih in odločitvah z objavo zapisnikov, preko biltenov in oglasil na javnem mestu. Na zahtevo članov društva se potrebne informacije o delu društva daje tudi na drug ustrezen način.

Društvo obvešča o svojem delovanju širšo javnost preko sredstev javnega obveščanja s tem, da:

- a. omogoča predstavnikom sredstev javnega obveščanja navzočnost na sejah in sestankih;
- b. poroča o delu organov društva preko zapisnikov;
- c. daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja gradivo za svoje seje in sestanke, ter druge informacije o svojem delu.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik izvršnega odbora.

## II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

### 6. člen

Cilj društva:

- a. povezovanje prostovoljcev, ki želijo pomagati vsem, ki potrebujejo pomoč,
- b. z osebnim stikom pomagati pomoči potrebnim ne glede na religijo, raso, narodnost ali politično prepričanje,
- c. vzgoja mladih in otrok,
- d. neformalno in kulturno izobraževanje,
- e. športne aktivnosti in skrb za zdravje.

### 7. člen

Namen društva je:

- a. lajšanje socialnih in psihosocialnih stisk in težav prebivalcev,
- b. izboljšanje socialnega položaja ljudi na socialnem robu družbe,
- c. zagovorništvo socialno ogroženih posameznikov in družbenih skupin,
- d. zmanjševanje trpljenja in povečevanje dostojanstva in celovitosti človeške osebe,
- e. odkrivanje in spreminjanje okoliščin, ki so vzrok socialnih stisk,
- f. vzgoja mladih in otrok,
- g. vzgoja mladih za ljubezen do kulture,
- h. izobraževanje na kulturnem področju,
- i. neformalno izobraževanje prostovoljcev,
- j. skrb za zdravje.

### 8. člen

Društvo uresničuje svoje cilje z naslednjimi nalogami:

- a. odkriva, spremlja in lajša socialne stiske prebivalcev,
- b. opozarja in vzpodbuja javnost in državo za načrtovanje in uresničevanje skupnih programov reševanja socialnih stisk prebivalcev,
- c. zbira in deli sredstva pomoči potrebnim,
- d. povezuje prostovoljce in druge somišljenike v skupnem prizadevanju za odpravljanje socialnih stisk,
- e. nudi pomoč in svetovanje osebam s psihosocialnimi težavami,
- f. pomaga staršem pri ustvarjanju kakovostnih odnosov in oblikovanju funkcionalnih družin,
- g. z različnimi dejavnostmi vzgaja mlade in otroke,
- h. s kulturnimi prireditvami in programi vzgaja mlade za ljubezen do kulture,
- i. z organizacijo športnih prireditev vzgaja mlade v skrbi za zdravje.

Društvo opravlja pridobitno dejavnost, ki je povezana z namenom in cilji društva, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva. Društvo lahko neposredno izvaja naslednjo pridobitno dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti:

25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov, od tega: izdelovanje rastlinjakov z brezdomci v okviru socialnega programa Resettlement brezdomcev,  
42.110 Gradnja cest,  
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom, od tega: prodaja izdelkov narejenih na društvenih delavnicah,  
58.110 Izdajanje knjig,  
58.190 Drugo založništvo,  
77.390 Dajanje strojev, naprav in drugih opredmetenih sredstev v najem in zakup,

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,  
81.210 Splošno čiščenje stavb,  
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,  
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,  
88.910 Dnevno varstvo otrok.

### III. ČLANSTVO

#### 9. člen

Član lahko postane vsaka fizična oseba, ki to želi. V društvo pristopi tako, da podpiše pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo delovala v skladu s statutom in pravili Vincencijeve zveze dobrote. Pristopno izjavo potrdi izvršni odbor društva.

Društvo ima dejavne, podpome in častne člane.

Častni član društva lahko postane oseba, ki je s svojim delovanjem izjemno prispevala k uresničevanju ciljev društva. Naslov častnega člana podeli občni zbor.

Podporni član društva lahko postane oseba, ki je pripravljena finančno ali kako drugače podpirati delo društva.

Naslov podpornega člana podeli občni zbor.

Častni in podporni člani niso redni člani društva, zato nimajo pravice voliti in biti voljeni.

#### 10. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so voljeni v vse organe društva;
- da so obveščeni o delu društva;
- da pod enakimi pogoji uživajo vse ugodnosti, ki jih omogoča članstvo v društvu;
- da prejmejo nagrade ter pohvale za delo v društvu.

#### 11. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da volijo v organe
- da sodelujejo pri delu organov društva;
- da spoštujejo statut društva, odločbe in sklepe organov društva;
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva;
- da skrbijo za ugled društva.

Dejavni člani so pripravljene prevzeti skrb za tiste, ki potrebujejo pomoč. Redna udeležba pri skupnih srečanjih je posebna dolžnost.

#### 12. člen

Pravice in dolžnosti članov društva in organov društva so častne. Za svoje delo v organih društva člani ne prejemajo plačila. Lahko pa izvršni odbor prizna članu za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo pokaže pri svojem delu, ustrezno nagrado.

#### 13. člen

Članstvo v organizaciji preneha z izstopom, z izključitvijo ali s smrtjo.

#### 14. člen

Član lahko prostovoljno izstopi iz društva, če to sporoči organom društva v pisni obliki.

#### 15. člen

Nadzorni odbor izključi člana v primeru, če grobo krši pravice in dolžnosti članov, če se ugotovi, da je grobo kršil statut društva ali sklepe njegovih organov, ali če zavestno ravna proti interesom društva.

### IV. ORGANI DRUŠTVA

#### 16. člen

Organi društva so:

- a. občni zbor
- b. izvršni odbor
- c. nadzorni odbor
- d. posvetovalno telo

#### Občni zbor

#### 17. člen

Občni zbor je najvišji organ društva in voli druge njegove organe, razen posvetovalnega telesa. Sestavljajo ga vsi člani društva. Odločitve občnega zbora so obvezujoče za vse. Občni zbor je lahko reden ali izreden.

Redni občni zbor sklicuje predsednik izvršnega odbora društva pismeno enkrat letno.

Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko izvršni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Na izrednem zasedanju občnega zbora je mogoče sklepati le o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

#### 18. člen

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi pravil ali o prenehanju delovanja društva je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov občnega zbora. Način glasovanja določi občni zbor. Ko se glasuje o razrešnici organov društva ne morejo o tem glasovati člani organov društva.

#### 19. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov. Če občni zbor tedaj ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, na kar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih več kot deset članov.

#### 20. člen

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo in druge delovne organe.

#### 21. člen

Občni zbor odloča zlasti o naslednjih zadevah:

- a. sklepa o dnevnem redu,
- b. opravlja funkcijo nadzora nad finančnim in materialnim poslovanjem društva tako, da vsako leto imenuje začasnega notranjega nadzornika, ki ne sme biti hkrati tudi član izvršnega odbora in določi njegove naloge, pooblastila in odgovornosti. Le-ta o opravljenem delu pripravi poročilo, na podlagi katerega občni zbor sprejme odločitve, zlasti letno poročilo,

- c. razpravlja o poročilih izvršnega odbora, nadzornega odbora in notranjega nadzornika,
- d. sprejema delovni program društva,
- e. odloča o pritožbah proti sklepom izvršnega odbora ali odločitvam nadzornega odbora,
- f. sklepa o finančnem načrtu za tekoče leto, ter sprejema poročilo o poslovanju za preteklo obdobje,
- g. sprejema ter dopolnjuje statut društva,
- h. neposredno voli člane izvršnega odbora, nadzornega odbora in notranjega nadzornika,
- i. neposredno razrešuje člane izvršnega odbora, nadzornega odbora in notranjega nadzornika, če postanejo poslovno nesposobni ali ne opravljajo dobro svojih nalog,
- j. odloča o prenehanju in združitvi društva,
- k. podeljuje priznanja ter imenuje častne člane.

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja zapisnika. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

### **Izvršni odbor**

#### 22. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru. Sestaja se praviloma enkrat mesečno.

#### 23. člen

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

#### 24. člen

Izvršni odbor sestavlja najmanj pet članov: predsednik, podpredsednik, tajnik, računovodja in najmanj en član. Po svoji funkciji je vsaj en član izvršnega odbora duhovni asistent.

#### 25. člen

Člane izvršnega odbora voli občni zbor za štiri leta in so lahko večkrat zaporedoma izvoljeni. Vodilni funkcionarji društva (predsednik izvršnega odbora, predsednik nadzornega odbora in predsednik disciplinske komisije) so lahko večkrat zaporedoma izvoljeni v vodilne funkcije.

#### 26. člen

Izvršni odbor opravlja naslednje naloge:

- a. sklicuje izredni občni zbor in pripravlja poročila o delu ter predloge za občni zbor,
- b. pripravlja predloge drugih aktov društva,
- c. sprejema ter dopolnjuje druge akte društva, ki so usklajeni s statutom društva,
- d. pripravlja in sestavlja finančni načrt in poročilo o poslovanju,
- e. vodi posle, ki zadevajo evidenco članov,
- f. po potrebi imenuje posvetovalno telo,
- g. imenuje iz vrst članstva stalne in občasne komisije,
- h. skrbi za materialno-finančno poslovanje in za sredstva društva,
- i. sprejema sklepe.

## 27. člen

Izvršni odbor je sklepčen, ko je na seji navzočih več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih. Če je rezultat glasovanja neodločen, potem glas predsednika šteje dvojno.

### **Predsednik društva**

## 28. člen

Predsednik društva je obenem tudi predsednik izvršnega odbora:

- a. predstavlja,
- b. zastopa društvo,
- c. podpisuje statut društva in druge akte društva,
- d. sklepa in podpisuje pogodbe,
- e. odgovarja za javnost dela društva,
- f. sklicuje občni zbor in ga vodi do izvolitve delavnega predsedstva,
- g. sestavlja predlog dnevnega reda in sklicuje ter vodi seje izvršnega odbora,
- h. podpisuje sklepe izvršnega odbora.

Predsednik je za svoje delo odgovoren občnemu zboru. V odsotnosti ga nadomešča podpredsednik izvršnega odbora.

### **Tajnik**

## 29. člen

Tajnik društva:

- a. skrbi za pravočasno pripravo gradiv za seje izvršnega odbora in občnega zbora,
- b. skrbi za ustrezen način obveščanja o delu izvršnega odbora,
- c. upravlja druge zadeve, za katere ga pooblasti izvršni odbor društva.

Za svoje delo je odgovoren izvršnemu odboru.

### **Računovodja**

## 30. člen

Računovodja društva:

- a. vodi finančno in materialno poslovanje društva v skladu z določili Pravilnika o računovodstvu in veljavnimi predpisi s tega področja po pravilih slovenskih računovodskih standardov za društva,
- b. poroča izvršnemu odboru o finančnem poslovanju društva,
- c. sodeluje z osebo, ki izvaja notranji nadzor finančnega in materialnega poslovanja društva,
- d. pripravi letno poročilo.

Za svoje delo je odgovoren izvršnemu odboru.

## **Nadzorni odbor**

### 31. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, vsaj eden mora biti pooblaščen pravne osebe Misijonske družbe. Izvoli ga občni zbor za mandatno obdobje štirih let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru, kateremu mora pisмено poročati vsaj enkrat v koledarskem letu. Nadzorni odbor izvoli iz svoje srede predsednika.

### 32. člen

Nadzorni odbor:

- a. spremlja delo izvršnega odbora in ostalih organov društva,
- b. nadzira izvajanje pravil in drugih splošnih aktov društva in izvajanje sklepov organov društva,
- c. o ugotovljenih nepravilnostih ali nezakolitostih poroča občnemu zboru oz. izvršnemu odboru društva (v času med občnima zboroma).

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani izvršnega odbora, lahko pa se sej izvršnega odbora udeležijo, vendar brez pravice odločanja.

### 33. člen

Nadzorni odbor je pristojen tudi za vodenje in odločanje v disciplinskih postopkih:

- a. sprejema zahteve za uvedbo disciplinskega postopka,
- b. odloča na I. stopnji in izreka ukrepe,
- c. vodi evidenco o izrečenih ukrepih.

### 34. člen

Zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka poda v pisni obliki predsednik društva na lastno pobudo, organ društva ali član društva.

Nadzorni odbor ob navzočnosti vseh članov izreče z večino glasov naslednje ukrepe:

- a. za lažje kršitve opomin ali javni opomin,
- b. za težje kršitve izključitev.

Pritožbe zoper odločitve nadzornega odbora obravnava občni zbor kot drugostopenjski organ.

## **Posvetovalno telo**

### 35. člen

Za strokovno delovanje organizacije vodstvo imenuje posvetovalno telo, ki daje mnenje k programom, jih spremlja in strokovno vodi. Posvetovalno telo sestavljajo priznani strokovnjaki s področja socialnega varstva.

## **V. MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE**

### 36. člen

Društvo deluje samostojno. Vsakršno morebitno materialno ali finančno sodelovanje društva z ostalimi pravnimi osebami se uredi s Pravilnikom o sodelovanju, ki ga sprejme izvršni odbor društva.

#### 37. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- a. iz naslova materialnih pravic dejavnosti društva,
- b. z darili in volili,
- c. prispevki donatorjev in sponzorjev,
- d. iz javnih sredstev,
- e. iz drugih virov.

#### 38. člen

Obseg in razdelitev sredstev za vsako koledarsko leto predvidi s finančnim načrtom izvršni odbor. Realizacija finančnega načrta se ugotavlja ob sprejemanju letnega poročila s poslovanjem.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog društva. Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz opravljana pridobitne dejavnosti se vodi in izkazuje ločeno.

#### 39. člen

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančno materialnem poslovanju. Podatke izkazuje v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi za društva. Način in obliko zagotavljanja podatkov o finančnem in materialnem poslovanju društvo uredi v posebnem pravilniku, ki ga sprejme izvršni odbor v roku 60 dni po ustanovitvi društva.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.

Poslovno poročilo mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva in mora biti sestavljeno v skladu s pravili slovenskega računovodskega standarda za društva in določbami teh pravil.

Knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik) se vodi na vsaki lokaciji ločeno. Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Poslovno poročilo mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavlanje podatkov, do zadnjega dne v mesecu marcu tekočega leta.

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v knjigo osnovnih sredstev. Nepremičnine se lahko nabavi ali odtuji na podlagi sklepa občnega zbora.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

#### 40. člen

Društvo ima lahko tudi donatorje in sponzorje. Ti so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

### **VI. PRENEHANJE DRUŠTVA**

#### 41. člen

Društvo preneha:

- a. po volji članov s sklepom občnega zbora,
- b. po samem zakonu,
- c. s spojitvijo,
- d. s pripojitvijo k drugemu društvu,



e s stečajem.

#### 42. člen

V primeru prenehanja društva po samem zakonu se po poravnavi vseh obveznosti njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 43. člen

Statut društva začne veljati, ko ga sprejme občni zbor društva in potrdi pristojni upravni organ.

#### 44. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut.

Miren, 25.03.2019



ZASTOPNIK DRUŠTVA  
dr. Peter Žakelj

Veljavnost na podlagi sklepa organa	Kraj, datum
Občni zbor	Miren, 14.08.2006
Občni zbor	Ljubljana, 01.10.2007
Občni zbor	Miren, 15.09.2008
Občni zbor	Ljubljana, 16.03.2009
Občni zbor	Miren, 15.03.2010
Občni zbor	Miren, 16.03.2015
Občni zbor	Miren, 29.03.2016
Občni zbor	Miren, 25.03.2019

REPUBLIKA  SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA NOVA GORICA

Matična številka društva ..... 2208032000

Datum vpisa v register društev ..... 8.4.2019

Število strani ..... 9

Podpis uradne osebe

.....

