

Na podlagi določb Zakona o vrtcih, Zakonom o delovnih razmerjih, Pravilnika o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Zakona o pravilih cestnega prometa, Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu je svet zavoda VZD na predlog vrtca na seji dne 25. 3. 2024 sprejel

PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK V VINCENCIJEVEM VRTCU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delodajalec po tem pravilniku je Zavod VZD.

Delavec po tem pravilniku je vsaka oseba, ki ima z delodajalcem sklenjeno kakršnokoli pogodbo z delovnimi nalogami, ki so vezane na Vincencijev vrtec (v nadaljevanju: vrtec), pogodbo v zvezi z opravljanjem dela vzgoje in varstva otrok v vrtcu, zlasti pa dela vzgojitelja/vzgojiteljice, vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja/vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojitelja (v nadaljevanju: pomočnik vzgojitelja). Poleg tega se kot delavec razumejo tudi: vodja vrtca, prostovoljec, študent, pripravnik, praktikant in dijak, ki opravljajo naloge, ki so vezane na vrtec.

Izraz delavec zajema delavca in delavko.

Izraza vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja po tem pravilniku zajemata vzgojitelja in vzgojiteljico ter pomočnika vzgojitelja in pomočnico vzgojitelja.

Otrok po tem pravilniku je otrok, ki je vključen v vrtec pri delodajalcu.

2. člen

S tem pravilnikom vrtec določa postopke, ukrepe in načine ravnanja ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, varnost njihovega zdravja in življenja ter njihovo dobro počutje v času bivanja v vrtcu.

3. člen

Ta pravilnik določa:

- delavce vrtca, ki so zadolženi za varnost otrok;
- ukrepe pri dnevnem prihajanju v vrtec in odhajanju iz njega;
- ukrepe za varnost otrok v igralnici oziroma v drugih prostorih, kjer se izvajajo dejavnosti;
- ukrepe za varnost otrok na igrišču oziroma izven vrtca;
- higiensko-zdravstvene ukrepe;
- postopke in načine ravnanja v primeru nujnih stanj, poškodb ali bolezenskih znakov pri otroku v času bivanja otroka v vrtcu,
- ukrepe pri sprejemu otrok v vrtec;
- dolžnosti staršev, posvojiteljev, skrbnikov oziroma rejnikov (v nadaljevanju starši) pri zagotavljanju varnosti otrok;
- dajanje zdravil otrokom v vrtcu,

- načrt vrtca za ukrepanje ob nujnih stanjih in zagotavljanje pogojev,
- postopke in načine ravnanja v primeru suma nasilja nad otroki,
- dolžnosti zunanjih izvajalcev dejavnosti znotraj vrtca pri zagotavljanju varnosti otrok.

4. člen

Delavec, ki krši določbe tega pravilnika, ne glede na to ali je do posledic prišlo ali je obstajala možnost nastanka posledic, stori hujšo kršitev delovne obveznosti, ki je lahko podlaga za redno ali izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi v skladu z *Zakonom o delovnih razmerjih*.

Delodajalec zagotovi, da so v vsaki enoti vrtca delavcem na voljo pisna verzija pravilnika in vsakokrat veljavnih predpisov, na podlagi katerih je sprejet.

Vodja vrtca ali z njegove strani pooblaščen oseba mora ob nastopu dela vsakega delavca seznaniti z območji, ki bi lahko bila ali bi lahko pomenila nevarnost za otrokovo življenje ali zdravje oziroma, kjer bi lahko bila ogrožena otrokova varnost.

Starši otrok so dolžni spoštovati določila tega pravilnika in navodila delavcev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu.

Staršem otrok, ki kršijo odločbe tega pravilnika ne glede na to ali je do posledice prišlo ali bi lahko nastopila, se lahko odpove pogodba o vključitvi otroka v vrtec.

II. DELAVCI VRTCA, ZADOLŽENI ZA VARNOST OTROK

5. člen

Vsak delavec je zadolžen in osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in drugi vodstveni delavci (v nadaljevanju besedila: strokovni delavci) so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja otrok v vrtcu. Njihova dolžnost je nenehno bdeti nad otroki in zagotavljati, da otroci niso nikoli sami (brez nadzora).

Delavci za pripravo hrane, za vzdrževanje prostorov in objektov ter igrišč ter odgovorni za pranje in vzdrževanje perila so pri svojem delu dolžni skrbeti, da s svojim delom, svojimi delovnimi napravami in pripravami ter izdelki ne ogrožajo varnosti in zdravja otrok.

Študentje, dijaki, praktikanti, pripravniki in prostovoljci, ki so vključeni v pedagoški proces, so pri opravljanju svojega dela dolžni opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

6. člen

Delavec vrtca ne more zavrniti izvršitve nujne naloge, ne glede na sistemizacijo in opis delovnega mesta, ki mu je naložena s strani nadrejene osebe z namenom preprečiti ogroženost otrok oziroma zagotoviti varnost otrok.

III. UKREPI PRI SPREJEMU OTROK V VRTEC

7. člen

Vsi otroci morajo pred vstopom v vrtec predložiti potrdilo zdravnika pediatra o zdravstvenem stanju, ki potrjuje sposobnost otroka za vstop v vrtec. Potrdilo starši oddajo vzgojiteljici ali pri delodajalcu najkasneje dva delovna dneva pred vstopom otroka v vrtec. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni.

Enako potrdilo morajo starši predložiti tudi v primeru, ko otrok prestopa iz drugega vrtca.

V potrdilu zdravnika morajo biti navedene tudi zdravstvene posebnosti otroka, vključno z morebitno dietno prehrano otroka.

Starši morajo pred vstopom otroka v vrtec, vodjo vrtca ali/in vzgojitelja seznaniti o pomembnih posebnostih otroka, tudi o zdravstvenem statusu, če le-to ni razvidno iz zdravstvenega potrdila. Opozoriti morajo tudi na določena otrokova nagnjenja, zlasti na tista, ki lahko ogrožajo njegovo varnost ali varnost drugih otrok.

8. člen

V primeru, da otrok ne sme uživati običajne prehrane, morajo starši o tem obvestiti vrtec. Otroku bo dietna prehrana omogočena izključno na podlagi zdravniškega potrdila pediatra oz. mnenja ustreznega specialista z natančnim seznamom živil, ki jih ne sme uživati. Pri pripravi prehrane se bodo upoštevala navodila zdravnika individualno za vsako dieto/intoleranco posebej. Če se dieta zaključi oziroma spremeni, je potreben zdravnikov pisni preklic, ki je spremljal zdravstveno stanje otroka in dieto tudi predpisal. Navedeno potrdilo morajo starši predložiti vsako leto znova.

9. člen

Starši so dolžni posredovati vrtcu številko telefona in druge nujne podatke o tem, kje jih je mogoče najti v primeru nepredvidenih dogodkov v zvezi z otrokom in dosledno sporočiti spremembe le-teh. Vrtec uporablja podatke za obveščanje o nepredvidenih dogodkih v zvezi z otrokom, o dejstvih, za katera je nujno takojšnje sporočilo. Podatki se hranijo v prostorih vrtca oz. pri vzgojiteljicah, v *Dnevniku z imenikom otrok* in osebnih mapah otrok.

IV. UKREPI PRI DNEVNEM PRIHAJANJU IN ODHAJANJU OTROK

10. člen

Strokovni delavci vrtca, ki dnevno spremljajo prihajanje otrok v vrtec in odhajanje iz vrtca, morajo otroka osebno sprejeti in ga pri odhodu prepustiti v oskrbo le staršem, drugim osebam pa le, če imajo za to pisno pooblastilo staršev.

Otroka v vrtec vodijo in ponj prihajajo osebno starši, lahko pa tudi druge pooblaščen osebe, katerih imena morajo starši ob vpisu ali naknadno zapisati na obrazec *Soglasje o prevzemu otroka*, ki ga je pripravil vrtec. Le izjemoma lahko starši osebno ustno ali pisno sporočijo vrtcu, da bo otroka določenega dne prevzela druga oseba, ki ni navedena na omenjenem obrazcu. To osebo starš v čim krajšem možnem času dopiše na zgoraj navedeno soglasje.

Starši ali druge osebe, določene v *Soglasju o prevzemu otroka*, so ob prihodu otroka v vrtec dolžne otroka osebno oddati strokovnemu delavcu, ki otroka sprejema.

Za otroke razvezanih staršev se za prevzem otroka v vrtcu predloži odločba centra za socialno delo ali sodna odločba.

Vrtec lahko odkloni izročitev otroka staršem ali drugi pooblaščen osebi iz *Soglasja o prevzemu otroka*, če ta ob prevzemu ni v primernem psihofizičnem stanju (npr. kaže znake vinjenosti, je pod vplivom drugih opojnih substanc, kaže znake neprimerne duševne ali

fizičnega zdravstvenega stanja oz. daje sum na to, da otrok pri njej ne bo varen in zaščiten). V tem primeru odgovorna oseba vrtca pokliče drugega od staršev ali drugo pooblaščenno osebo iz *Soglasja o prevzemu otroka* in jo pozove, da otroka prevzame v vrtcu.

Delavec vrtca, ki sprejema oz. oddaja otroke, mora poskrbeti, da so vrata vrtca zaprta

11. člen

Otroci v vrtec ne prinašajo svojih igrač (razen če je to v dogovoru z vzgojiteljico), kakršnegakoli nevarnega nakita (verižice, viseči uhani ipd.), predmetov ali hrane, s čimer bi lahko ogrožali sebe in druge. Za to skrbijo starši.

Delavec vrtca, ki sprejema otroke, mora biti ob sprejemu otroka pozoren na vse predmete oziroma stvari, ki bi lahko ogrozile varnost in zdravje otroka samega ali varnost in zdravje drugih otrok. Na zahtevo delavca, ki sprejme otroka v vrtec, morajo starši odvzeti otroku te predmete ali stvari.

Strokovni delavci vrtca so dolžni na prvem roditeljskem sestanku seznaniti starše o stvareh in predmetih, ki pomenijo potencialno nevarnost za varnost, zdravje in življenje otroka oziroma drugih otrok (ostri predmeti, žvečilke, bomboni, nakit, vrvice ipd.).

V primeru, da gre za izjemno nevarne predmete (nož, petarda, vžigalnik ipd.), mora delavec te predmete nemudoma izročiti staršem. Če to ni mogoče, jih mora varno shraniti v pisarni vrtca. Ob odhodu otroka domov jih mora izročiti staršem ter jih opozoriti na nevarnost tovrstnih predmetov za otroka, druge otroke v vrtcu in vrtec v celoti.

12. člen

Če kaže otrok znake/simptome kakršnekoli bolezni (temperatura, bruhanje, hud kašelj, izpuščaji, utrujenost ...), ostane v domači oskrbi. Če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo ti simptomi ali drugi bolezenski znaki, sme delavec, ki sprejema, otroka odkloniti.

Če se navedeni znaki obolenja ugotovijo v času bivanja v vrtcu, je strokovni delavec dolžan o tem obvestiti starše takoj, ko znake ugotovi, ter po potrebi otroka izolirati. Starši so ga dolžni čim prej odpeljati domov. Tudi v primeru nezgode strokovni delavec o tem telefonsko obvesti in pozove starše, naj pridejo po otroka ter ga odpeljejo k zdravniku.

Delavec je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju otroka. Otroka je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam.

Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju otroka obvestiti starše in vodstvo vrtca ter v primeru hujše poškodbe zapisati poročilo. V primeru hujše poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati nujno medicinsko pomoč. Vedno pa je potrebno takoj obvestiti starše.

Otrok se lahko po preboleli bolezni v vrtec vrne po preteku:

- 24 ur od zadnje meritve povišane telesne temperature,
- 48 ur od zadnjega bruhanja ali odvajanja tekočega blata.

V primeru vnetih oči se otrok vrne, ko ni več prisotnega gnojnega izcedka.

Če je otrok odsoten zaradi nalezljive bolezni, morajo starši otroka o tem vrtec obvestiti, da lahko začne izvajati ukrepe za preprečevanje širjenja bolezni.

V. UKREPI ZA VARNOST OTROK V IGRALNICI oz. V PROSTORIH, KJER SE IZVAJAJO DEJAVNOSTI

13. člen

Za varnost otrok v igralnici in znotraj prostorov vrtca sta odgovorna vzgojitelj in pomočnik oziroma delavec, ki ju nadomešča. Otroci morajo biti v času bivanja v prostorih vrtca pod stalnim nadzorom delavcev.

Puščanje otrok samih brez nadzora se šteje kot hujša kršitev delovne dolžnosti.

Za prostore vrtca se štejejo:

- velika igralnica,
- večnamenski prostor,
- spalnica,
- jedilnica,
- garderoba,
- male in velike sanitarije,
- hodnik pred velikimi sanitarijami.

Ostali deli stavbe, vključno z vsemi hodniki in stopnišči ter parkiriščem, so skupni z ostalimi uporabniki in obiskovalci stavbe in niso primerni za zadrževanje otrok.

14. člen

Pri delu oziroma bivanju otrok v igralnici je treba organizirati delo tako, da se zagotovi varnost otrok, in sicer:

- da je oprema v prostorih vrtca ustrezna in varna,
- da je oprema v igralnici uporabljena po svoji namembnosti;
- da otroci uporabljajo opremo varno;
- da se otrokom preprečujejo nevarna ravnanja ali gibanje v igralnici;
- da se otrokom prepreči nevarna medsebojna fizična obračunavanja, nasilna ravnanja ipd., ki lahko ogrožajo otrokovo varnost,
- da se delo z nevarnim orodjem ali delovnimi pripomočki organizira tako, da ima delavec stalen pregled nad ravnanjem otrok;
- da se pouči otroke o uporabi in ravnanju z orodjem in delovnimi pripomočki, ki so nevarni;
- da je zagotovljen pregled nad otrokom, ki zapusti prostor in da mu je zagotovljena pomoč, ki jo potrebuje,
- da otroci ne uporabljajo opreme, ki lahko ogroža njihovo varnost (odpiranje oken, električna pomagala ipd.);
- da se otrokom prepreči uživanje ali kakšna drugače nepravilna uporaba materialov, namenjenih za vzgojno delo (igračice, lepila, plastelin, barvice ipd.) in ostala sredstva, ki so namenjena čiščenju, vzdrževanju higiene (čistila, razkužila itd.);
- da se zagotovi, da otroci niso izpostavljeni temperaturnim razmeram, ki bi lahko neugodno vplivale na njihovo zdravje (debele jopice, puloverji ipd. ali nezadostna in neprimerna oblačila in obutev);

- da se zagotovi, da v bivalnih prostorih ni prepaha;
- da se zagotovijo varna tla (suha, ipd.).
- da se zagotovi, da je v bivalnih prostorih primerna temperatura in
- da so prostori ustrezno zračeni.

15. člen

Delavec mora pred hranjenjem otrok poskrbeti za to, da si otroci umijejo roke.

Delavec, ki skrbi za pripravo hrane, mora skrbeti za primerno varno temperaturo hrane in ustrezno varno pripravo hrane (koščičasto sadje, ribe ipd.) ter še zlasti za varno pripravo dietne prehrane.

Delavec mora pri hranjenju otrok paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, varno temperaturo hrane in varno uživanje hrane (koščičasto sadje, ribe s kostmi ipd.) ter da otroci z alergijami prejmejo zanje pripravljeni dietni obrok hrane.

Neposredno pred spanjem mora delavec preveriti, ali so usta otrok prazna.

16. člen

Med počitkom mora biti zagotovljen mir in zatemnitev, otroci pa naj bodo primerno slečeni in pokriti glede na letni čas in temperaturo.

Delavec mora preprečiti skakanje ali hojo po ležalnikih.

Delavec vrtca je dolžan ves čas spanja oziroma počitka spremljati stanje v spalnici (lahko s pomočjo elektronske varuške). Ob signalu, da je kateri od otrok že buden, je dolžan nemudoma zanj poskrbeti.

V skladu z načinom dela in življenja v vrtcu lahko delavec že pred odhodom zadnjega otroka domov skupaj z otroki uredi prostor, vendar tako, da to ne ogroža varnosti otrok.

VI. UKREPI ZA VARNOST OTROK ZUNAJ VRTCA

17. člen

V primeru dejavnosti otrok izven zgradbe in igrišča vrtca mora zaradi večje varnosti poleg vzgojitelja ali pomočnika vzgojitelja spremljati skupino vsaj še ena polnoletna oseba. To velja tudi za polovični oddelek.

Če je dejavnost vezana na prevoz, mora vrtec zagotoviti, da oddelek vrtca zaradi večje varnosti poleg vzgojitelja spremljata vsaj še dve polnoletni osebi. Če je število otrok pri dejavnostih, vezanih na prevoz, enako ali manjše od polovice najvišjega, z normativom določenega števila za posamezni oddelek, mora biti, poleg vzgojitelja oziroma strokovnega delavca, ki izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, prisotna še ena polnoletna oseba.

Aktivnosti otrok zunaj igralnice morajo biti vselej organizirane in vodene tako, da ima delavec vrtca stalen in nemoten pregled nad vsemi otroki svojega oddelka.

18. člen

Delavci morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja ali pred pričetkom dela v vrtcu seznanjeni z določili o varnosti otrok. Ob nastopu dela pa morajo spoznati mesta oziroma območja, ki so še posebej nevarna za otrokovo varnost.

Vodja vrtca oziroma od njega pooblaščen oseba je dolžna delavce seznanjati z dejstvi iz prvega odstavka tega člena, prav tako pa tudi s spremembami v okolju in na mestih, kamor se vodi otroke na sprehod oziroma, kjer se izvajajo druge aktivnosti z otroki, če se izvedejo take spremembe, ki bi lahko ogrožale varnost otrok.

19. člen

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem je delavec predvsem zadolžen:

- da preveri urejenost okolja in odstrani predmete, ki bi lahko ogrozili varnost otrok (steklovina, kovinski predmeti, injekcijske igle, živalski/človeški iztrebki ipd.);
- da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko dejansko obvlada otroke svojega oddelka;
- da seznaní otroke z okoljem in mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti, še pred izhodom otrok;
- da opozori otroke na nevarnosti pri izvajanju aktivnosti na prostem;
- da se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mestom, kjer obstaja nevarnost za otroke;
- da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem;
- da prepreči ravnanje otrok ali njihovo početje, ki ogroža lastno zdravje in življenje otroka ali drugih otrok v skupini;
- da o organiziranju dejavnosti z prevozom obvesti vodjo vrtca in starše. Če je organizacija izleta vezana na prevoz, pridobi tudi pisno soglasje staršev (*Priloga 1*);
- da v primeru, ko otrok zboli ali se ponesreči, ravna v skladu z določbami tega pravilnika,
- da ima na daljših izletih s seboj nujno prvo pomoč;
- da v primeru, da se otrok izgubi ali ponesreči, ravna v skladu z določbami tega pravilnika;
- da ima otrok, ki se vozi s kolesom, poganjalčkom, skirojem ali rolerji na glavi zaščitno čelado;
- da se zagotovi, da niso otroci izpostavljeni temperaturnim razmeram, ki bi lahko neugodno vplivale na njihovo zdravje.

Lastnik igral, ki jih souporablja vrtec, in igrišča je Samostan lazaristov Mirenski Grad (v nadaljevanju: lastnik). Lastnik in vrtec v skladu s publikacijo Varno otroško igrišče določita *Načrt pregledov igral*, po katerem izvajata preglede in vzdrževanje igral.

Vodja vrtca s sklepom določi osebo, ki je pooblaščená za urejanje zadev v zvezi z igrali in igriščem ter za izvajanje pregledov (v nadaljevanju: pooblaščená oseba za igrala).

Delavec je dolžan pred vsakokratno uporabo igral opraviti kratek vizualni pregled igral in urejenosti igrišča. Ob ugotovitvi morebitnih nepravilnosti otrokom ne sme dovoliti uporabe igral in igrišča. O tem mora nemudoma obvestiti pooblaščená osebo za igrala.

Pooblaščená oseba za igrala pripravi program rutinskih, periodičnih in letnih pregledov igral in igrišča v skladu z veljavnimi predpisi ter vodi evidenco o opravljenih pregledih in o opravljenih vzdrževalnih posegih na igralih in igrišču.

Redni vizualni pregled igral in igrišča v skladu z *Načrtom pregledov* izvaja pooblaščená oseba vrtca za igrala vsak dan.

Funkcionalni pregled igral in igrišča v skladu z *Načrtom pregledov* opravlja predstavnik lastnika igral štirikrat letno.

Glavni letni pregled igral v skladu z *Načrtom pregledov* izvaja posebna komisija, ki jo sestavljajo: pooblaščená oseba vrtca za igrala, predstavnik lastnika igral, ki je ustrezno usposobljen, drug predstavnik lastnika ter vodja vrtca. Pregled se opravi enkrat letno.

VII. HIGIENSKO-ZDRAVSTVENI UKREPI

20. člen

Za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil so dolžni skrbeti starši.

Izvajanje higiensko-zdravstvenih ukrepov je dolžnost delavcev vrtca v smislu lastnih ravnanj ter osebne higiene.

Delavci vrtca so dolžni skrbeti za higieno otrok, higieno opreme ter prostorov, v katerih so otroci. Skrbijo tudi za higieno predmetov, s katerimi prihajajo otroci v stik.

Delodajalec izvaja vzdrževanje in čiščenje notranjih prostorov. S sklepom določi osebo, ki je pooblaščen za izvajanje rednega vzdrževanja in čiščenja prostorov vrtca (v nadaljevanju: pooblaščen oseba za vzdrževanje in čiščenje).

Vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja sta dolžna skrbeti, da so prostori varni ter mora na morebitne nepravilnosti glede čistoče in vzdrževanja nemudoma opozoriti pooblaščen osebo za vzdrževanje in čiščenje. Mokra tla je dolžan delavec nemudoma pobrisati.

Pooblaščen oseba za vzdrževanje in čiščenje pripravi načrt rednega vzdrževanja in čiščenja prostorov, skrbi za njegovo izvajanje in o tem vodi evidenco.

21. člen

Pri izvajanju higiensko-zdravstvenih ukrepov so delavci vrtca, predvsem pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, zadolženi zlasti:

- da skrbijo za higieno otrok, njihovih oblačil in da o potrebni higieni otrok seznanjajo in opozarjajo starše;
- upoštevajo določila smernic HACCP sistema za vrtce in šole;
- da onemogočijo otrokom dostop do nevarnih stvari (čistila, razkužila, zdravila);
- da so seznanjeni z morebitnimi kroničnimi obolenji otrok in z ukrepanjem (sladkorna bolezen, astma, vročinski krči ipd.);
- da o infekcijskem obolenju posameznega otroka takoj obvestijo starše otroka ter po potrebi otroka ustrezno osamijo (izolirajo);
- da v primeru infekcijskih obolenj in v primeru pojava nalezljivih bolezni o tem takoj obvestijo vodjo vrtca ali drugo pooblaščen osebo in da dosledno upoštevajo navodila za zaščito pred boleznimi in preprečevanjem širjenja bolezni;
- da preprečujejo staršem otrok oziroma drugim osebam vstop v igralnice in druge prostore vrtca, ki niso namenjeni njim;
- da preprečujejo vstop otrokom v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok oziroma njihovi uporabi;
- da dosledno upoštevajo *Zakon o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov* in *Zakon o omejevanju porabe alkohola*.

V vrtcu se izvaja zobozdravstvena vzgoja. Vsebine so oblikovane v skladu z zobozdravstveno doktrino, upoštevajoč aktualno problematiko in otrokov razvoj.

22. člen

Delavci, katerih delo je takšnega značaja, da je za njegovo izvajanje po predpisih in določbah pravilnika o sistemizaciji delovnih mest potreben poseben periodični zdravniški pregled, so dolžni redno opravljati preglede.

VIII. POSTOPKI IN NAČIN RAVNANJA OB NUJNIH STANJIH IN NENADNO NASTALIH BOLEZENSKIH ZNAKIH

23. člen

Vodja vrtca sprejme *Načrt za ukrepanje ob nujnih stanjih*, v katerem določi osebe za nudenje prve pomoči, ki so usposobljene za nudenje prve pomoči, osebe, ki so zadolžene za koordinacijo, to je za klicanje nujne medicinske pomoči in staršev, ter osebe, ki v vmesnem času zagotavljajo varstvo otrok v skupini, seznam pomembnih imen in telefonskih števil. *Načrt za ukrepanje ob nujnih stanjih* je priloga tega pravilnika.

Vodja vrtca določi osebo, ki je zadolžena za določanje vsebine, preverjanje vsebine in obnavljanje vsebine (pretečeni roki, porabljena oprema itd.) omaric za prvo pomoč v vrtcu in torb za prvo pomoč za izhode iz vrtca. Število omaric in torb za prvo pomoč določi vodja vrtca v skladu s predpisi.

Delodajalec skrbi za usposabljanje delavcev, ki so pooblaščen za nudenje prve pomoči v skladu s predpisi.

Vzgojitelju, pomočniku vzgojitelja ali drugi osebi, ki spremlja otroke, je na voljo *Dnevnik z imenikom otrok* ali drug seznam, ki vsebuje kontaktne podatke o starših otrok ter dokument s podatki o zdravstvenih posebnostih otroka z morebitnimi navodili za ukrepanje.

24. člen

V primeru, da delavec vrtca pri otroku opazi katero izmed življenje ogrožajočih stanj (poslabšanje kronične bolezni ipd.; v nadaljevanju: nujna stanja) izhajajoč iz *Priporočil za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih* (v nadaljevanju: *Priporočila NIJZ*), ki so priloga tega pravilnika, ali je v dvomu o obstoju takega stanja, mora nemudoma poklicati za pomoč še eno osebo v vrtcu. V skladu z *Načrtom za ukrepanje ob nujnih stanjih* mora v skladu s *Priporočili NIJZ* začeti z izvajanjem prve pomoči in ukrepov ter poklicati številko nujne medicinske pomoči 112. O tem mora nemudoma obvestiti starše otroka.

V primeru nudenja prve pomoči ponesrečenemu otroku je treba zavarovati kraj nesreče in storiti vse, da ne pride do hujše poškodbe.

Oseba, ki je otroku nudila prvo pomoč, spremlja otroka v zdravstveno ustanovo in tam počaka, dokler ne pridejo starši. V primerih ko varstva otrok, ki ostanejo v vrtcu, ni mogoče zagotoviti drugače, kot da v vrtcu ostane oseba, ki je nudila prvo pomoč, lahko otroka v zdravstveno ustanovo spremlja tudi druga polnoletna oseba ali otroka reševalci odpeljejo sami brez spremstva.

Če staršem zaradi njihove odsotnosti ni mogoče posredovati obvestila oz. ne morejo takoj priti po otroka, otrok pa nujno potrebuje zdravniško pomoč, strokovni delavec ali drugi delavec pokliče vozilo prve pomoči. Zdravniški poseg v otrokovo telo smejo odobriti le starši. Nujnost posega inducira zdravnik

Takoj, ko je mogoče, oseba, ki je otroku nudila prvo pomoč, izpolni poročilo o nujnem stanju otroka (*Priloga 3A*).

25. člen

V primeru nenadnega obolenja otroka, ki ne sodi med nujna stanja v skladu s *Priporočili NIJZ*, mora delavec vrtca, če je to potrebno, najprej nuditi prvo pomoč sam ali poklicati pooblaščen osebo za nudenje prve pomoči in nato poklicati starše, da pridejo po otroka.

Starši morajo otroka čim prej odpeljati v domačo nego oziroma k zdravniku.

Če gre za nesrečo, pri kateri je bil otrok hujše poškodovan, ali v primeru zastrupitve, mora delavec vrtca obvestiti vodjo vrtca in o primeru sestaviti poročilo o poškodbi, ki ga odda vodji vrtca in staršem, če to želijo. (*Priloga 3B*).

Če staršem zaradi nedosegljivosti ni mogoče posredovati sporočila, otrokovo zdravstveno stanje pa se slabša na način, da pri otroku nastopi nujno stanje, delavec vrtca ravna kot v primeru nujnega stanja iz 24. člena tega pravilnika.

26. člen

V primeru, da delavec pri otroku sumi na možnost, da je zbolel za nalezljivo boleznijo, mora otroka, če je to mogoče, osamiti, ter upoštevati ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni v skladu s *Priporočili NIJZ*. O tem mora nemudoma obvestiti starše. Če je to potrebno, mora delavec otroku nuditi prvo pomoč sam ali poklicati pooblaščen osebo za nudenje prve pomoči.

Če staršem zaradi nedosegljivosti ni mogoče posredovati sporočila, otrokovo zdravstveno stanje pa se slabša na način, da pri otroku nastopi nujno stanje, delavec vrtca ravna kot v primeru nujnega stanja iz 24. člena tega pravilnika.

Vrtec o izbruhu nalezljive bolezni v skladu s *Priporočili NIJZ* obvesti NIJZ na posebnem obrazcu (*Priloga 4*). Delodajalec obvesti starše in delavce vrtca o pojavu bolezni, tipičnih znakih bolezni in ukrepih, praviloma prek oglasne deske, elektronske pošte ali SMS sporočila.

V primeru epidemije mora delodajalec in vsi delavci dosledno izpolnjevati navodila epidemiološke službe, sicer pa ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni v skladu s *Priporočili NIJZ*.

27. člen

V primeru ugriza klopa strokovni delavec vrtca najprej obvesti starše. Po pogovoru s starši lahko strokovni delavec klopa odstrani s pinceto, ki je temu namenjena. Po odstranitvi klopa mesto ugriza umije z vodo in milom.

28. člen

Delavec vrtca je dolžan seznaniti starše o vsaki nezgodi, ki se je pripetila otroku in starše opomniti, naj opazujejo, ali se bodo pri otroku pojavile spremembe, ki bi pogojevale obisk pri zdravniku (bruhanje, krči ...).

Delodajalec vodi evidenco o nujnih stanjih otrok in hujših poškodbah otrok.

IX. DAJANJE ZDRAVIL OTROKOM V VRTCU

29. člen

Strokovni in drugi delavci vrtca praviloma ne dajejo zdravil otrokom.

Če otrok lahko obiskuje vrtec, a še vedno prejema zdravila, morajo starši prilagoditi urnik dajanja zdravil svojemu otroku tako, da se izognejo času, ko je otrok v vrtcu.

Vrtec otrokom ne daje zdravil, zato lahko odkloni sprejem otroka, ki bi moral prejemati zdravila v času izvajanja programa. Izjema so le otroci, ki zaradi življenjsko ogrožajočih zapletov brez ustreznega zdravila ne morejo (npr.: vročinski krči, hujše alergije, itd.). V teh primerih so starši dolžni vrtec informirati z vsemi navodili tako lečečega zdravnika otroka kot tudi z navodili glede dajanja in ustreznega shranjevanja zdravila.

Starši v soglasju z otrokovim izbranim zdravnikom pisno pooblastijo vrtec za dajanje zdravil (*Priloga 5*). Pri dolgotrajnem dajanju zdravil je treba pooblastilo obnoviti vsakih 12 mesecev.

Zdravila morajo biti varno (zunaj dosega otrok) in ustrezno shranjena (v originalni embalaži, na primernem mestu v skladu z navodili proizvajalca) skupaj z označenim imenom otroka, zdravniškim navodilom o odmerku in načinu dajanja zdravila ter telefonsko številko zdravnika. Za varno in pravilno hrambo zdravila je zadolžena oseba, ki otroku daje zdravilo.

Zdravilo da strokovni delavec (odvisno od urnika dela), ki se mora predhodno poučiti o pravilnem odmerjanju in dajanju zdravila. Če je glede na vrsto in način dajanja zdravila to

potrebno, vodja vrtca določi drugo osebo za dajanje zdravila otroku, ki je za to posebej usposobljena.

Delavec, ki je pooblaščen za dajanje zdravila, vodi evidenco o dajanju zdravila otroku (*Priloga 6*). O morebitni napaki ali zapletu nemudoma obvesti starše in zdravnika.

X. POSTOPKI IN NAČINI RAVNANJA OB SUMU ZLORABE OTROKA IN NASILJA

30. člen

Ob sumu nasilja nad otrokom je delavec dolžan o tem obvestiti vodjo vrtca. Delavec sam ali skupaj z vodjo vrtca naredi zapis dogodka, opažanj, pridobljenih informacij ali pogovora z otrokom. Obrazec za zapis dogodka je priloga tega pravilnika (*Priloga 7*).

Za nasilje se štejejo stanja, ki jih določa *Zakon o preprečevanju nasilja v družini*, in sicer zlasti se za nasilje šteje vsaka uporaba fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja enega družinskega člana (povzročitelja nasilja) proti drugemu družinskemu članu (žrtvi) oziroma zanemarjanje ali zalezovanje žrtve ne glede na starost, spol ali katerokoli drugo osebno okoliščino žrtve ali povzročitelja nasilja, in telesno kaznovanje otrok.

Vodja vrtca v telefonskem pogovoru isti dan oz. najpozneje v 24 urah po narejenem zapisu dogodka o tem obvesti center za socialno delo, če je to potrebno, izven poslovnega časa njegovo interventno službo, oziroma, če je to potrebno, tudi policijo ali državno tožilstvo.

Če delavec ugotovi, da je otrok zanemarjen štirinajst dni, mora na to opozoriti starše. Če se stanje ne izboljša, v času enega meseca in pol (90 dni), vrtec o tem seznanj pristojni center za socialno delo.

V primeru, da je otrok utrpel poškodbe pri fizičnem ali spolnem nasilju ali ima hudo psihično stisko zaradi nasilja v družini, mora vodja vrtca, v njegovi odsotnosti pa vsak delavec, takoj poklicati center za socialno delo, policijo ali tožilstvo ter sprejeti ustrezne ukrepe za zaščito otroka.

Vodja vrtca centru za socialno delo pošlje pisno prijavo nasilja skupaj z zapisom dogodka.

Vodja vrtca o dogodku obvesti starše le, če presodi, da je to v korist otroka.

Obrazec za zapis dogodka je priloga tega pravilnika (*Priloga 7*).

31. člen

Naloge svetovalnega delavca opravlja vodja vrtca.

Vodja vrtca je zadolžen za izvajanje ukrepov pomoči otroku, ki je žrtev nasilja, znotraj oziroma v okviru vrtca.

Vodja vrtca je dolžan najpozneje naslednji delovni dan po telefonski prijavi nasilja centru za socialno delo sklicati interni tim za obravnavo nasilja nad otrokom. Interni tim sestavljajo vodja vrtca, ki je vodja internega tima, ter vzgojitelj otroka, ki je žrtev nasilja, in drug delavec vrtca, ki je naredil zapis dogodka. Če gre za iste osebe, vodja vrtca določi najmanj eno osebo, ki je delavec vrtca in je član internega tima tako, da sta člana internega tima najmanj dve osebi.

Vodja vrtca je zadolžen za obravnavanje nasilja nad otrokom v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, to je za vodenje in izvajanje nalog internega tima vrtca. Drugi člani internega tima so dolžni upoštevati navodila vodje vrtca in izvajati dodeljene naloge.

Vodja vrtca sklicuje sestanke internega tima, na katerem se obravnavajo in sprejemajo ukrepi pomoči otroku, ki je žrtev nasilja, v sodelovanju s centrom za socialno delo in ostalimi deležniki. O sestankih se vodi zapisnike, v katere se zapiše sklepe o dogovorjenih nalogah, njihovih nosilcih in časovnih rokih za izvedbo nalog.

Zapisnik je uradni dokument, ki je varovan v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov ter vodenje in hrambo dokumentacije.

Člani internega tima morajo vse podatke, ki jih pridobijo na sestankih tima, varovati kot zaupne ves čas sestajanja in delovanja kot tudi po koncu delovanja internega tima.

XI. DOLŽNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV DEJAVNOSTI ZNOTRAJ VRTCA

32. člen

Zunanji izvajalec dejavnosti znotraj vrtca je zadolžen in osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela je zunanji izvajalec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

Zunanji izvajalci so za varnost otrok odgovorni ves čas izvajanja dodatne dejavnosti. Njihova dolžnost je nenehno bdeti nad otroki in zagotavljati, da otroci niso nikoli sami (brez nadzora).

Zunanji izvajalec mora otroka, ki ga želi odpeljati na dejavnost, osebno prevzeti pri vzgojitelju oziroma pomočniku. Za prevzem in oddajo otroka mora imeti posebno pooblastilo, ki je podpisano s strani staršev ali skrbnika (*Priloga 8*).

Po končani dejavnosti zunanji izvajalec otroka osebno vrne vzgojitelju v skupino oziroma na igrišče; ali pa ga preda staršem ali drugim osebam, ki imajo za to pooblastilo (glej 10. člen tega pravilnika).

XII. KONČNE DOLOČBE

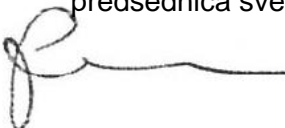
33. člen

Pravilnik začne veljati osmi (8) dan po potrditvi sveta zavoda.

Delavci so s tem pravilnikom seznanjeni na sestanku vzgojiteljskega zbora, ob zaposlitvi ali pred nastopom dela.

Pravilnik velja za vse delavce, starše otrok in zunanje izvajalce.

V Mirnu, 25. 3. 2024

predsednica sveta Zavoda VZD,

Andreja Ličen

PRILOGE:

Priloga 1: Soglasje staršev za prevoz

Priloga 2: Načrt za ukrepanje ob nujnih stanjih

Priloga 3A: Poročilo o nujnem stanju/ poslabšanju kronične bolezni in ukrepanju

Priloga 3B: Poročilo o nastanku poškodbe/zastrupitve in ukrepanju

Priloga 4: Sporočilo vrtca območnemu NIJZ o sumu na izbruh nalezljive bolezni

Priloga 5: Privolitev staršev za dajanje zdravila (s potrdilom zdravnika)

Priloga 6: Evidenca o dajanju zdravil

Priloga 7: Zapis o nasilju nad otrokom v skladu s pravilnikom o varnosti otrok in pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode

Priloga 8: Dovoljenje za zunanje izvajalce dejavnosti

Priloga 9: Izjava staršev (po preboleli nalezljivi bolezni/okužbi otroka)