

Za izvajanje nalog Društva prostovoljcev Vincencijeve zveze dobrote po 6., 7., 8. in 9. členu Statuta ter programov Celostna pomoč brezdomcem za aktivno vključevanje v družbo je bil dne 25. 3. 2019 sprejet

PRAVILNIK

O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UPORABNIKOV PROGRAM ZAVETIŠČA ZA BREZDOMCE VZD

- (1) Pravilnik o pravicah in dolžnostih uporabnika programa *Zavetišče za brezdomce VZD* (v nadaljevanju zavetišče) je v skladu z načeli in usmeritvami Društva prostovoljcev VZD.
- (2) V nadaljnjem besedilu so opredeljene splošne določbe, pravice in dolžnosti uporabnika, pritožbeni postopek, stroški bivanja, ukrepi in končne določbe v času vključenosti v zavetišče.
- (3) Hišni red in pogodba o vključitvi v program zavetišča določata izvajanje tega pravilnika.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Namen programa je vračanje človekovega dostojanstva uporabniku, učenje socialnih veščin, spoštovanje človekove osebnosti in aktivno reševanje psihosocialnih stisk, ki so posledica socialne izključenosti. Zavetišče omogoča pogoje za krepitev moči uporabnikov za samostojno življenje in spodbuja k aktivnemu reševanju namestitvenih in drugih stisk.
- (2) Namenjen je uporabniku, ne glede na raso, barvo kože, spol, narodnostno ali etično poreklo, jezik, življenjski stil, spolno, politično ali versko usmerjenost, zmanjšane duševne ali telesne sposobnosti ali kakšne druge okoliščine.

2. člen

- (1) Program Zavetišče za brezdomce VZD deluje vsak dan.

3. člen

Za vključitev v program se uporabnik odloči prostovoljno. Za odsotnost bivanja v programu mora podati ustno prošnjo, ki jo odobri vodja programa ali zaposleni, ki uporabnika individualno spremlja.

4. člen

- (1) Uporabnik mora zaposlenim ali vodji programa oddati pisno prošnjo za nastanitev v zavetišče.
- (2) Pri obravnavi pisne prošnje tim zaposlenih upošteva:
 - polnoletnost osebe,
 - aktivno vključenost uporabnika v delovanje Dnevnega centra za brezdomce ali v drugih programih društva,
 - sposobnost uporabnika za vzdrževanje osebne higiene in čistoče,
 - prisotnost težav v duševnem zdravju,
 - socialno in zdravstveno problematiko uporabnika,
 - datum oddaje prošnje za sprejem.
- (3) Zaposleni obravnavajo prošnjo ob sprostivni kapacitet v zavetišču.

- (4) Na podlagi zgornjih alinej zaposleni sprejmejo sklep o sprejemu uporabnika.
- (5) Zaposleni uporabnika o sprejemu ustno obvestijo.
- (6) Ob sprejemu skleneta uporabnik in Društvo prostovoljcev VZD pogodbo o namestitvi v zavetišče z možnostjo podaljšanja.
- (7) Podaljšanje pogodbe se odobri z aneksom k pogodbi.

5. člen

Možnost pridobivanja informacij o vsebini in aktivnostih programa je dostopna:

- na spletni strani društva www.brezdomce.si,
- v času delovanja Dnevnega centra za brezdomce in Zavetišča za brezdomce VZD,
- po elektronskih naslovih ali telefonskih številkah objavljenih na internetni strani.

6. člen

- (1) Uporabnik mora podpisati pogodbo o vključitvi v program.
- (2) Če uporabnik pogodbe ne podpiše, lahko društvo zahteva takojšno izselitev in jo tudi izvrši.
- (3) Zavetišče za brezdomce zagotavlja nočno in dnevno obliko bivanja v skladu s pravilnikom in hišnim redom zavetišča ter materialno pomoč in socialno rehabilitacijo.
- (4) Za bivanje v zavetišču se plačuje prispevek za bivanje, če ima uporabnik zagotovljen vir dohodka.
- (5) Višina prispevka se določi glede na vrsto prejemka in jo določi izvršni odbor.
- (6) Prispevek za bivanje se plačuje na dan prejema dohodka za tekoči mesec, stroški pa za pretekli mesec.
- (7) Prispevka je lahko uporabnik oproščen, če sklene s strokovnim timom dogovor o aktivnem reševanju socialne problematike.

7. člen

- (1) Obiski niso dovoljeni, razen ob predhodnem dogovoru z timom zaposlenih.
- (2) Zaposleni lahko izvršijo nenapovedan ali napovedan obisk stanovanja. Pri napovedanem obisku morajo biti prisotni vsi uporabniki oziroma po dogovoru z zaposlenim.

8. člen

- (1) O morebitnih konfliktih, verbalnih grožnjah ali groženj s fizičnim nasiljem ter o izrednih dogodkih (npr. resnejši zdravstveni zapleti, poškodbe, poškodbe ali okvare opreme itd.), je uporabnik dolžan takoj obvestiti vodjo programa ali zaposlene.
- (2) Kakršnokoli nasilje, žaljenje, manipulacija in izsiljevanje s strani uporabnika se kaznuje.
- (3) Ob morebitnih elementarnih nesrečah in izjemnih dogodkih (epidemija), se mora uporabnik ravnati po navodilih oseb, ki so za ravnanje v takšnih primerih zadolžene ali pooblašene.

9. člen

V času bivanja v zavetišču je prepovedano vnašanje in uživanje alkoholnih pijač ter prepovedanih drog.

II. PRAVICE UPORABNIKA

10. člen

Uporabnik ima vse temeljne pravice, določene z Ustavo RS ter deklaracijo o človekovih pravicah.

11. člen

(1) Uporabnik ima pravico do vključitve v program zavetišča na podlagi:

- pisne prošnje, ki jo obravnava strokovni tim z laičnimi delavci na tedenskih timskih sestankih in/ali
- sklepa izvršnega odbora društva in/ali
- po presoji tima zaposlenih, da gre v korist uporabnika.

(2) Zaposleni uporabnika ustno ali s pisnim sklepom obvestijo o odločitvi tima zaposlenih.

12. člen

Uporabnik se ima pravico aktivno vključevati v program, a v skladu s tem pravilnikom, hišnim redom in pogodbo o vključitvi v program.

13. člen

Uporabnik ima pravico v času spremljanja zamenjati strokovnega ali laičnega delavca, ki mu pomaga pri reševanju njegove psihosocialne problematike.

14. člen

(1) Status prostovoljca lahko pridobi uporabnik:

- ki se redno (to pomeni vsak teden, razen ob obveznostih in drugih izjemnih okoliščinah, ki mu preprečujejo udeležbo) vključuje v program Resettlement – Namestitev in ponovno vključevanje brezdomnih v družbo,
- ki se trudi za izboljšanje svojega psihosocialnega statusa,
- ki se trudi za dobre medsebojne odnose z zaposlenimi, prostovoljci in ostalimi uporabniki ali
- za katerega je strokovni tim presodil, da bo v njegovo korist.

(2) Status prostovoljca lahko uporabnik pridobi po 3 mesecih aktivne vključenosti v program Resettlement – Namestitev in ponovno vključevanje brezdomnih v družbo.

(3) Strokovni tim pa lahko možnost pridobitve statusa podaljša in/ali podeli takoj, če gre to v korist uporabnika.

(4) Strokovni tim društva uporabniku odvzame status prostovoljca, ko ne izpolnjuje več zgoraj naštetih pogojev ali krši pravilnik in/ali hišni red programov društva.

15. člen

- (1) Uporabnik zavetišča ima pravico koristiti vse storitve dnevnega centra pod enakimi pogoji kot uporabnik dnevnega centra.
- (2) Uporabnik zavetišča ima dodatno možnost uporabe storitev pranja in deljenja oblačil ter uporabe higienskih pripomočkov v času odpiranja in zapiranja zavetišča.
- (3) Uporabnik ima pravico bivati v zavetišču tudi čez dan, v času, ko je Dnevni center za brezdomce zaprt.
- (4) Uporabnik ima pravico koristiti tudi storitve drugih programov Društva prostovoljcev VZD glede na predhodni dogovor z vodjo programa.

III. DOLŽNOSTI UPORABNIKA

16. člen

- (1) Uporabnik mora podpisati pogodbo o vključitvi v program.
- (2) Če uporabnik pogodbe ne podpiše, lahko društvo zahteva takojšno izselitev in jo tudi izvrši.

17. člen

- (1) Uporabnik je dolžan skrbeti za osebno higieno in pospravljene in urejene bivalne prostore.
- (2) Za pomoč pri skrbi za osebno higieno in vzdrževanje reda ter čistoče so lahko prisotni tudi zaposleni ali prostovoljci.
- (3) Uporabnik je dolžan si prizadevati za gospodarno rabo materialnih sredstev in varčevalnih ukrepov bivalnih prostorov.
- (4) Zaradi kletnih prostorov v zavetišču ni dovoljeno uporabljati električnih gorilnikov, sveč in drugih vnetljivih stvari.
- (5) Uporaba ostalih prostorov, ki niso del programa, ni dovoljena.
- (6) Uporabnik se je dolžan prizadevati za korektne odnose med seboj, do zaposlenih in prostovoljcev.

18. člen

- (1) Uporabnik se je v času vključitve v program dolžan aktivno prizadevati za izboljšanje svojega psihosocialnega statusa in:
 - skupaj z zaposlenim narediti individualni načrt,
 - se redno udeleževati osebnih pogovorov v okviru individualnega načrta,
 - se redno udeleževati srečanj, ki so namenjena za pogovor in različnih delavnic.
- (2) Uporabnik se je dogovorjenih sklepov, dogovorov in navodil dolžan držati. Dogovori so lahko ustni in/ali se po potrebi.

19. člen

Uporabnik je dolžan ob sumu na kršitev pravilnika in hišnega reda zaposlenim omogočiti vpogled v omare in osebno garderobo ter se zglasiti na osebem pogovoru pri vodji programa ali/in predsedniku društva.

20. člen

- (1) Preden uporabnik zapusti zavetišče zaradi prekinitve pogodbe, mora poravnati vse svoje obveznosti glede plačila morebitnih stroškov, iz sobe odnesti vso svojo lastnino, vrniti stvari, ki mu jih je eventualno posodilo društvo in bivalne prostore zapustiti urejene ter pospravljene.
- (2) V primeru, da svoje lastnine uporabnik ob prekinitvi pogodbe ne odstrani, lahko društvo lastnino zaseže.

IV. SOCIALNA REHABILITACIJA – UČENJE ZA ŽIVLJENJE

21. člen

- (1) Socialna rehabilitacija poteka ob strokovnem vodenju zaposlenih in je nadgradnja socialne rehabilitacije v Dnevnom centru za brezdomce. Spodbuja k participaciji uporabnika, učenju socialnih veščin, skupinske dinamike in odgovornosti za sočloveka ter prispeva k opolnomočenju uporabnika.
- (2) V času bivanja v zavetišču se je uporabnik dolžan vključevati v socialno rehabilitacijo, ki poteka v okviru zavetišča in dnevnega centra za brezdomce.
- (3) V okviru socialne rehabilitacije v zavetišču ima uporabnik določena dela, ki jih mora odgovorno opravljati, s čimer se spodbuja skupna skrb za prostore in učenje osnovnih socialnih veščin.
- (4) Način vključitve v socialno rehabilitacijo v dnevnom centru uporabnik določi skupaj z zaposlenim, ki ga individualno spremlja.
- (5) Uporabnik se lahko vključi tudi v socialno rehabilitacijo – *Učenje za življenje* v okviru programa Resettlement – Namestitve in aktivno vključevanje brezdomnih v družbo na Mirenskem Gradu.

V. NAGRADE UPORABNIKU ZA REDNO DELO V PROGRAMU

22. člen

- (1) Strokovni tim odloči, kdo od uporabnikov je upravičen do nagrade. Nagrado podeli v materialni obliki glede na zmožnosti Društva prostovoljcev VZD in potreb uporabnika.
- (2) Uporabniku se podelijo nagrade pri različnih projektih (silvestrovanje, piknik za brezdomce), načeloma v polletnih terminih.
- (3) Nagrado lahko zaposleni uporabniku podelijo tudi izredno po presoji tima.
- (4) Uporabnikom se letno organizira skupen enodnevni izlet, s katerim se dodatno ovrednoti njihovo aktivno sodelovanje v društvu.

VI. PRITOŽBE UPORABNIKA

23. člen

Vsak uporabnik Zavetišča za brezdomce VZD je ob sprejemu seznanjen s pravicami in dolžnostmi pravilnika in hišnega reda, kar potrdi s podpisom *Pogodbe o namestitveni podpori v Zavetišče za brezdomce VZD*.

24. člen

- (1) Uporabnik ima pravico do pritožbe:
 - nad vsebino in storitvami programa,
 - nad delom zaposlenih in prostovoljcev,
 - nad neprimernim vedenjem drugih uporabnikov.
- (2) Uporabnik se lahko pritoži ustno ali pisno vodji programa in/ali zaposlenim v programu.
- (3) Pritoži se lahko tudi:
 - ustno na skupinskih srečanjih,
 - pisno in pritožbo odda v nabiralnik namenjen pritožbam, pohvalam in predlogom ali v pisarno Dnevnega centra za brezdomce,
 - pisno in pritožbo pošlje na naslov: Društvo prostovoljcev VZD, Plečnikov podhod 1, 1000 Ljubljana,
 - po elektronski pošti društva: info@društvo-vzd.si.
- (4) O obravnavi ustne pritožbe uporabnik prejme ustni odgovor z obrazložitvijo, o obravnavi pisne pritožbe pa uporabnik prejme pisni odgovor z obrazložitvijo.
- (5) V kolikor uporabnik ni zadovoljen z odločitvijo in obrazložitvijo vodje programa in/ali zaposlenih, se lahko ustno, pisno ali po elektronski pošti pritoži predsedniku Društva prostovoljcev VZD.
- (6) Uporabnik, ki ni zadovoljen z nobeno od dotedanjih rešitev, ima možnost pisne pritožbe na izvršni odbor Društva prostovoljcev VZD.
- (7) Uporabnik, ki meni, da so bila pri njegovi obravnavi kršena etična načela v socialnem varstvu, lahko vloži pobudo na Socialno zbornico Slovenije.
- (8) Uporabnik, ki meni, da so bile kršene njegove človekove pravice ali temeljne svoboščine, lahko vloži pobudo pri Varuhu človekovih pravic.

25. člen

Uporabnik lahko svoje pohvale in pobude poda zaposlenim ustno, pisno ali preko anketnih vprašalnikov.

VII. UKREPI

(za primere, ko uporabnik krši pravilnik in hišni red programa)

26. člen

- (1) V primeru kršitve določb pravilnika in hišnega reda programa se izvajajo ukrepi z namenom ohranjanja dostojanstva sočloveka in zagotavljanja varnosti. Ukrep je odločitev o enem ali več dejanjih, s katerimi se krši hišni red in/ali pravilnik:
- (2) Kršitelju se lahko izreče:
 - opredeljeni ukrepi s sistemov opozoril in pik;
 - prepoved koriščenja posamezne storitve ali dodatne zadolžitve v programu;
 - poravnava dodatnih stroškov ob namernem uničevanju inventarja v stanovanju;

- izključitev iz programa.
- (3) O ukrepu odloči strokovni tim z laičnimi delavci, ki se po potrebi posvetujejo s predsednikom.
 - (4) O ukrepih se vodi evidenca, s kratkim opisom.
 - (5) Pri ukrepu: izključitev iz programa, strokovni tim pisno in/ali ustno obvesti uporabnika.

VIII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Pravilnik začne veljati z dnevom sprejema. S tem preneha veljati Pravilnik o pravicah in dolžnostih uporabnikov programa Zavetišča za brezdomce VZD z dne 12. 3. 2018.

DRUŠTVO PROSTOVOLJCEV VZD
dr. Peter Žakelj, predsednik

