

Za izvajanje nalog Društva prostovoljcev Vincencijeve zveze dobrote po 6., 7., 8. in 9. členu Statuta ter programov Celostna pomoč brezdomcem za aktivno vključevanje v družbo je bil dne 17. 4. 2021 sprejet

PRAVILNIK

O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UPORABNIKA PROGRAMA RESETTLEMENT – Namestitvena podpora za brezdomne ženske

Pravilnik o pravicah in dolžnostih uporabnice programa *Resettlement– Namestitvena podpora* za brezdomne ženske (v nadaljevanju *Resettlement*) je v skladu z načeli in usmeritvami Društva prostovoljcev VZD.

V nadaljnjem besedilu so opredeljene splošne določbe, pravice in dolžnosti uporabnice, vključitev v socialno rehabilitacijo, pritožbeni postopek, stroški bivanja, ukrepi in končne določbe v času vključenosti v program *Resettlement*.

Hišni red in pogodba o vključitvi v program *Resettlement* določata izvajanje tega pravilnika.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Namen programa je vračanje človekovega dostojanstva uporabnici, učenje socialnih veščin, spoštovanje človekove osebnosti in aktivno reševanje psihosocialnih stisk, ki jih ima zaradi socialne izključenosti ali slabših možnosti za dostojno življenje. *Resettlement* omogoča pogoje za krepitev moči uporabnice za samostojno življenje in spodbuja k socialni aktivaciji.

(2) Namenjen je samski uporabnici brez otrok, ne glede na raso, barvo kože, narodnostno ali etično poreklo, jezik, življenjski stil, spolno, politično ali versko usmerjenost, zmanjšane duševne ali telesne sposobnosti ali kakšne druge okoliščine.

2. člen

Program *Resettlement* deluje vsak dan.

3. člen

Za vključitev v program *Resettlement* se uporabnica odloči prostovoljno. Uporabnica ima ob vključitvi v program pravico in dolžnost bivati vse dni v stanovanju. Za odsotnost bivanja v stanovanju mora podati pisno prošnjo, ki jo mora odobriti zaposleni, ki uporabnico spremlja, oz. se za odsotnost bivanja dogovoriti z vodjo programa.

4. člen

Možnost pridobivanja informacij o vsebini in aktivnostih programa je dostopna na:

- spletni strani društva www.brezdomec.si,
- v času obratovanja Dnevnega centra za brezdomce in Zavetišča za brezdomce VZD,
- po elektronskih naslovih ali telefonskih številkah objavljenih na internetni strani.

5. člen

Zaposleni lahko izvršijo nenapovedan ali napovedan obisk stanovanja. Pri napovedanem obisku morajo biti prisotne vse uporabnice oziroma po dogovoru z zaposlenim.

6. člen

(1) Uporabnica mora podpisati pogodbo o vključitvi v program.

(2) Če uporabnica pogodbe ne podpiše, lahko društvo zahteva takojšno izselitev in jo tudi izvrši.

II. PRAVICE UPORABNIC

7. člen

Uporabnica ima vse temeljne pravice, določene z Ustavo RS ter deklaracijo o človekovih pravicah.

8. člen

(1) Uporabnica ima pravico do vključitve v program Resettlement:

- s pisno prošnjo, ki jo obravnava tim zaposlenih na tedenskih timskih sestankih v Ljubljani in/ali
- s sklepom izvršnega odbora društva in/ali
- če tim zaposlenih presodi, da gre v korist uporabnice.

(2) Zaposleni uporabnico ustno ali s pisnim sklepom obvesti o odločitvi tima zaposlenih.

9. člen

Uporabnica ima pravico, da se aktivno vključuje v aktivnosti programa Resettlement, a v skladu s tem pravilnikom, hišnim redom in pogodbo o vključitvi v program.

10. člen

Uporabnica ima pravico koristiti tudi storitve drugih programov Društva prostovoljcev VZD glede na predhodni dogovor z vodjo programa.

11. člen

V stanovanju obiski niso dovoljeni.

12. člen

Uporabnica ima pravico v času spremljanja zamenjati strokovnega ali laičnega delavca, ki ji pomaga pri reševanju njene psihosocialne problematike.

13. člen

- (1) Uporabnica lahko pridobi status prostovoljke, če se aktivno vključuje v dejavnosti društva in/ali:
 - redno (to pomeni vsak teden, razen ob obveznostih in drugih izjemnih okoliščinah, ki ji preprečujejo udeležbo),
 - se trudi za izboljšanje svojega psihosocialnega statusa,
 - se trudi za dobre medsebojne odnose z zaposlenimi, prostovoljci in ostalimi uporabniki ali
 - po presoji strokovnega tima.
- (2) Status prostovoljke lahko uporabnica pridobi po 3 mesecih aktivne vključenosti v program Resettlement. Tim zaposlenih pa lahko možnost pridobitve statusa podaljša in/ali podeli takoj, če gre to v korist uporabnice.
- (3) Tim zaposlenih uporabnici odvzame status prostovoljke, ko ne izpolnjuje več zgoraj naštetih pogojev ali krši pravilnik programa Resettlement.

III. DOLŽNOSTI UPORABNIC

14. člen

- (1) Uporabnica mora podpisati pogodbo o vključitvi v program.
- (2) Če uporabnica pogodbe ne podpiše, lahko društvo zahteva takojšno izselitev in jo tudi izvrši.

15. člen

Uporabnica je dolžna vsak dan skrbeti za osebno higieno in pospravljeno stanovanje. Pri skrbi za osebno higieno in vzdrževanje reda ter čistoče so lahko prisotni tudi zaposleni ali prostovoljci.

16. člen

- (1) Uporabnica je dolžna ohranjati splošni red in mir ter skrbeti za čistočo stanovanja ter okolice.
- (2) Uporabnica je dolžna skrbeti za stanovanje in okolico kot skrben gospodar in si prizadevati za gospodarno rabo materialnih sredstev.
- (3) Uporabnica je dolžna sodelovati pri varčevalnih ukrepih stanovanja.
- (4) Uporaba ostalih prostorov, ki niso del programa, je dovoljena le ob upoštevanju pravilnika in hišnega reda stanovanjske skupnosti.

17. člen

- (1) Uporabnica si je v času vključitve v program dolžna aktivno prizadevati za izboljšanje svojega psihosocialnega statusa in:
 - skupaj z zaposlenim narediti individualni načrt dela,
 - se redno udeleževati osebnih pogovorov,
 - se redno udeleževati delavnic in srečanj ter socialne rehabilitacije,
 - v primeru vključitve v socialno rehabilitacijo lahko uporabnica sklene dogovor o prostovoljskem delu v skladu z 13. členom tega pravilnika.
- (2) Uporabnica se je dolžna držati dogovorjenih sklepov, dogovorov in navodil. Dogovori so lahko ustni in/ali se po potrebi zapisujejo.

18. člen

V primeru konfliktov, verbalnih groženj ali groženj s fizičnim obračunavanjem in v primeru izrednih dogodkov (npr. resnejši zdravstveni zapleti, poškodbe ali okvare opreme itd.), je uporabnica dolžna o tem takoj obvestiti vodjo programa.

19. člen

Uporabnica se je dolžna prizadevati za korektne odnose z drugimi stanovalkami hiše in spoštovati hišni red stanovanjske skupnosti.

20. člen

Kakršnokoli nasilje, žaljenje, manipulacija in izsiljevanje s strani uporabnice se kaznuje.

21. člen

Uporabnica je dolžna ob sumu na kršitev pravilnika in hišnega reda zaposlenim omogočiti vpogled v omare in osebno garderobo ter se zglasiti na osebem pogovoru pri vodji programa ali/in predsedniku društva.

22. člen

Ob morebitnih elementarnih nesrečah in izjemnih dogodkih (epidemija), se mora uporabnica ravnati po navodilih oseb, ki so za ravnanje v takšnih primerih zadolžene ali pooblašene.

23. člen

- (1) Preden uporabnica zapusti program Resettlement zaradi prekinitve ali poteka pogodbe, mora poravnati vse svoje obveznosti glede plačila najemnine in stroškov, iz sobe odnesti vso svojo lastnino, vrniti ključe in sobo zapusti urejeno ter pospravljeno.
- (2) V primeru, da svoje lastnine uporabnica ob prekinitve pogodbe ne odstrani, lahko društvo lastnino zaseže.

IV. SOCIALNA REHABILITACIJA – UČENJE ZA ŽIVLJENJE

24. člen

- (1) Socialna rehabilitacija poteka ob strokovnem vodenju zaposlenih in spodbuja k participaciji uporabnice, učenju socialnih veščin, skupinske dinamike in odgovornosti za sočloveka in prispeva k krepitvi moči uporabnice.
- (2) V času bivanja v programu Resettlement se uporabnica vključuje v socialno rehabilitacijo, katera se določi skupaj z njo. Dogovor se lahko sklene v ustni in/ali pisni obliki.

- (3) V okviru socialne rehabilitacije ima uporabnica določena dela, ki jih mora odgovorno opraviti, s čimer se spodbuja učenje osnovnih socialnih veščin in okrepi za samostojno življenje.
- (4) Način vključitve v socialno rehabilitacijo se določi skupaj z zaposlenim, ki jo individualno spremlja.
- (5) Uporabnica se lahko vključi tudi v socialno rehabilitacijo v okviru drugih programov društva.

V. PRITOŽBE UPORABNIC

25. člen

Vsaka uporabnica programa Resettlement je ob sprejemu seznanjena s pravicami in dolžnostmi pravilnika in hišnega reda, kar potrdi s podpisom *Pogodbe o nastanitvi v programu Resettlement*.

26. člen

- (1) Uporabnica ima pravico do pritožbe:
 - nad vsebino in storitvami programa,
 - nad delom zaposlenih in prostovoljcev,
 - nad neprimernim vedenjem drugih uporabnic.
- (2) Uporabnica se lahko pritoži ustno ali pisno vodji programa in/ali zaposlenim v programu.
- (3) Pritoži se lahko tudi:
 - ustno na skupinskih srečanjih,
 - pisno in pritožbo odda v pisarni društva,
 - pisno in pritožbo pošlje na naslov: Društvo prostovoljcev VZD, Miren 216, 5291 Miren,
 - po elektronski pošti društva: info@drustvo-vzd.si.
- (4) O obravnavi ustne pritožbe uporabnica prejme ustni odgovor z obrazložitvijo, o obravnavi pisne pritožbe pa uporabnica prejme pisni odgovor z obrazložitvijo.
- (5) V kolikor uporabnica ni zadovoljna z odločitvijo in obrazložitvijo vodje programa in/ali zaposlenih, se uporabnica lahko ustno, pisno ali po elektronski pošti pritoži predsedniku Društva prostovoljcev VZD.
- (6) Uporabnica, ki ni zadovoljna z nobeno od dotedanjih rešitev, ima možnost pisne pritožbe na izvršni odbor Društva prostovoljcev VZD.
- (7) Uporabnica, ki meni, da so bila pri njeni obravnavi kršena etična načela v socialnem varstvu, lahko vloži pobudo na Socialno zbornico Slovenije.
- (8) Uporabnica, ki meni, da so bile kršene njene človekove pravice ali temeljne svoboščine lahko vloži pobudo pri Varuhu človekovih pravic.

27. člen

Uporabnica lahko svoje pohvale in pobude poda zaposlenim ustno, pisno ali preko anketnih vprašalnikov.

VI. NAGRADE UPORABNIC ZA REDNO DELO V PROGRAMU

- (1) Tim zaposlenih odloči, katera od uporabnic je upravičena do nagrade. Nagrado podeli v materialni obliki glede na zmožnosti Društva prostovoljcev VZD in potreb uporabnice.
- (2) Nagrado lahko zaposleni uporabnici podelijo tudi izredno po presoji tima.

VII. STROŠKI BIVANJA

28. člen

- (1) Uporabnica je v času bivanja v programu Resettlement dolžna plačevati mesečni prispevek, ki je določen na podlagi sklepa izvršnega odbora društva. V mesečnem prispevku so zajeti neprofitna najemnina ter stroški elektrike, vode, komunalnih storitev in drugi stroški, vezani na stanovanje.
- (2) Mesečni prispevek se plačuje vnaprej.
- (3) Če uporabnica izstopi iz programa na lastno željo ali je zaradi prekrška izključena se ji mesečni prispevek, ki ga je plačala vnaprej, ne vrača. Uporabnici, ki vstopi v program tekom meseca, se izračuna sorazmerni delež mesečnega prispevka za dni, za katere bo vključena v program.
- (4) Neplačilo mesečnega prispevka pomeni hujšo kršitev, zaradi katere je možna izključitev iz programa.

29. člen

Uporabnica je dolžna sama poskrbeti za nabavo, hrambo in uporabo svoje hrane, čistil in higienskih pripomočkov.

30. člen

- (1) Uporabnica mora za dodatno opremo v stanovanju zaprositi za dovoljenje zaposlenega, ki jo spremlja. V primeru, da uporabnica za dovoljenje ne zaprosi oz. se dodatna oprema ne odobri, lahko društvo opremo iz stanovanja odstrani.
- (2) V stanovanju so lahko njene stvari. V primeru, da so v stanovanju stvari, ki niso v lasti uporabnice, lahko društvo te stvari odstrani iz stanovanja.

VIII. UKREPI

(za primere, ko uporabnica krši pravilnik in hišni red programa)

31. člen

- (1) V primeru kršitve določb pravilnika in hišnega reda programa se izvajajo ukrepi z namenom ohranjanja dostojanstva sočloveka in zagotavljanja varnosti.
- (2) Ukrep je odločitev o enem ali več dejanjih, s katerimi se krši hišni red in/ali pravilnik:
- (3) Kršiteljci se lahko izreče:
 - opozorilo,
 - prepoved koriščenja posamezne storitve,

- dodatne zadolžitve v programu,
 - poravnava dodatnih stroškov ob namernem uničevanju inventarja v stanovanju,
 - izključitev iz programa.
- (4) O ukrepu odloči tim zaposlenih, ki se po potrebi posvetujejo s predsednikom.
- (5) O ukrepih se vodi evidenca s kratkim opisom.
- (6) Pri hujših kršitvah se izda pisno opozorilo z možnostjo izključitve iz programa. O ukrepu odloči tim zaposlenih in se po potrebi posvetuje s predsednikom društva.
- (7) Pri ukrepu: izključitev iz programa, tim zaposlenih pisno obvesti uporabnico.

IX. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Pravilnik začne veljati z dnem sprejema 17. 4. 2021.

DRUŠTVO PROSTOVOLJCEV VZD
dr. Peter Žakelj, predsednik

