

LETNI DELOVNI NAČRT VINCENCIJEVEGA VRTCA ŠOLSKO LETO 2025/2026

1	UVOD.....	3
1.1	Opredelitev namena dokumenta	3
1.2	Izhodišča za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela.....	3
2	BESEDA O VINCENCIJEVEM VRTCU.....	4
2.1	Program vrtca.....	4
2.2	Vsebina in načela.....	4
2.3	Vzgojni cilji vrtca.....	5
3	POSLOVNI ČAS in ORGANIZACIJA DELA	6
3.1	Delovni koledar za šolsko leto 2025/2026.....	7
3.2	Kadrovska struktura Vincencijevega vrtca	7
3.3	Razporeditev vzgojnega osebja	7
3.4	Dnevna rutina.....	9
4	VSEBINA AKTIVNOSTI	Napaka! Zaznamek ni definiran.
4.1	Letna tema	10
4.1.1	Globalni cilji	10
4.1.2	Tedenska časovnica posameznih tem	11
4.1.3	Posebni tematski tedni	12
4.1.1	Projekti	13
4.1.2	Skriti kurikulum.....	14
4.2	Obogatitvene in dopolnilne dejavnosti.....	15
4.2.1	Obogatitvene dejavnosti	15
4.2.2	Dopolnilne dejavnosti.....	16
4.3	Letne prioritete	16
4.3.1	Letne prioritete	17
4.3.2	Cilji in kazalniki spremljanja.....	17
4.3.3	Evalvacija letnih prioritet.....	17
5	ZDRAVJE V VRTCU.....	18
5.1	Prehrana.....	18
5.2	Zdravstveno-higienski režim.....	18
6	SODELOVANJE S STARŠI in OKOLJEM.....	20
6.1	Sodelovanje z starši	20
6.2	Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami	20
6.3	Sodelovanje z okoljem.....	21
7	DELO STROKOVNIH DELAVCEV	21
7.1	Aktivna delovna srečanja vzgojnega osebja.....	21
7.2	Strokovna izobraževanja.....	21
7.3	Strokovni posveti.....	22
8	ORGANI VRTCA.....	22
8.1	Vodja vrtca (vodja organizacijske enote).....	22
8.2	Svet vrtca.....	23

8.3	Strokovni svet vrtca	23
8.4	Pedagoški vodja vrtca	24
8.5	Komisija za sprejem otrok v vrtec	24
9	Zaključek	24

1 UVOD

1.1 Opredelitev namena dokumenta

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v 2., 3. in 4. členu *Zakona o vrtcih*.

Na podlagi 21. člena *Zakona o vrtcih* LDN določa:

- organizacijo in poslovni čas vrtca,
- program vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in ostalih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- sodelovanje s svetovalno službo, ki nudi dodatno strokovno pomoč,
- mentorstvo pripravnikom, dijakom in študentom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

LDN je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Pripravo LDN-ja je vodila vodja vrtca, pri čemer so sodelovali strokovni delavci vrtca. V dokumentu je določen obseg, vsebina, razporeditev obogatitvenih ter drugih vsebin in dejavnosti, ki so pomembne za uresničevanje ciljev, ki si jih je vrtec zadal za šolsko leto 2024/25.

LDN je sprejet, ko ga potrdi svet Zavoda VZD.

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši, občina otrokovega stalnega prebivališča in Zavod VZD.

LDN je pripravljen v skladu z določbami Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05 – UPB2 in spremembe), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Zakona o zavodih ter drugimi podzakonskimi akti. Temelji na Kurikulu za vrtce in programu Vrtec Nazaret, ki ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje.

1.2 Izhodišča za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela

Letni delovni načrt je pripravljen v skladu z Zakonom o vrtcih, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Zakonom o zavodih, Kurikulumom za vrtce ter programom Vrtec Nazaret, ki ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje.

- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje,

- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Program vrtca Nazaret,
- materialni in kadrovski pogoji in
- interni akti in pravilniki Vincencijevega vrtca.

Pri pripravi letnega delovnega načrta so bila upoštevana tudi vrednotna in pedagoška izhodišča programa Vrtec Nazaret, ki temeljijo na krščanskem pogledu na otroka in na načelih vzgoje za odgovornost, samostojnost in skupnost.

2 BESEDA O VINCENCIJEVEM VRTCU

Vincencijev vrtec (v nadaljevanju »vrtec«) je zasebni katoliški vrtec in je del Zavoda za vzgojo, znanje in družino, Miren (v nadaljevanju »zavod«), ki ga je ustanovila Vincencijeva zveza dobrote.

Vrtec deluje kot samostojna organizacijska enota zavoda, ki ga upravlja svet Zavoda VZD, vodi pa ga direktor zavoda. Ker je vrtec edina enota zavoda, je svet Zavoda VZD obenem tudi svet vrtca.

Vrtec ima dovoljenje za izvajanje javno veljavnega programa predšolske vzgoje, izdano s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Polni naziv vrtca: Zasebni vrtec Vincencijeve zveze dobrote

Naziv vrtca: Vincencijev vrtec

Naslov vrtca: Miren 215, 5291 Miren

Telefon vrtca: 051 631 994, 05/398 43 01

Elektronski naslov: vrtec@zavod-vzd.si

Spletni naslov: www.zavod-vzd.si

2.1 Program vrtca

Program vrtca je namenjen otrokom od dopolnjenega 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Starši lahko izberejo med **dnevnim** (traja od 6 do 9 ur v okviru poslovnega časa vrtca) in **poldnevnim programom s kosilom** (traja od 4 do 6 ur, med 7h in 13h).

Otroci so lahko v vrtcu največ 9 ur dnevno (v okviru poslovnega časa vrtca) kolikor traja dnevni program v skladu z *Zakonom o vrtcih*.

Otroci so vključeni v kombiniran oddelek, kjer so otroci iz prvega in drugega starostnega obdobja.

Vincencijev vrtec deluje po programu Vrtca Nazaret, kateremu je strokovni svet na svoji 43. seji dne 31. 5. 2001 dal pozitivno mnenje o ustreznosti programa.

Delo v vrtcu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, pedagoška vodja, vodja enote in gospodinja. Druge storitve se zagotavljajo z zunanjimi sodelavci.

Pri delu lahko sodelujejo tudi prostovoljci Društva prostovoljcev VZD.

2.2 Vsebina in načela

Program se izvaja po katoliških pedagoških načelih. Poudarja celostni razvoj otroka, vzgojo za notranjo svobodo in odgovornost ter oblikovanje skupnosti, v kateri otrok raste v odnosu do sebe, drugih in Boga.

Vrtec otrokom nudi varen, zdrav, urejen, umirjen in spodbuden prostor, ki posnema zdravo družinsko okolje, v katerem se otroci počutijo varne, sprejete in ljubljene. Takšno okolje jim omogoča razvoj vseh osebnostnih potencialov, napredek na vseh področjih učenja, osebno rast, razvijanje v samostojne in odgovorne osebe, pridobivanje socialnih veščin ter učenje spoštljivega in ljubečega odnosa do ljudi in stvari. Vzgoja v Vincencijevem vrtcu temelji na veri, da se otrok ne uresniči v iskanju užitka, moči in materialnih dobrin, temveč v veselju nad seboj in bližnjimi ter življenju za druge. Naš vrtec sledi sodobni usmeritvi pedagogike, ki otroke vzgaja za notranjo disciplino in odgovorno

svobodo, ki zna služiti skupnosti. Tak pristop poskuša odgovoriti na osamljenost, zaprtost v svoj svet ter duhovno zmedenost in izgubljenost.

Zaradi sprememb družbenih vzorcev imajo današnji otroci pogosto težave s socialnimi in čustvenimi veščinami, zato posvečamo posebno pozornost otrokovemu čustvovanju in komunikaciji z drugimi. Otroke spodbujamo k reševanju težav s pomočjo pogovora v pristnih odnosih.

V Vincencijevem vrtcu se zavedamo pomena igre kot osnovne otrokove dejavnosti, prek katere odkriva svet in spoznava njegove zakonitosti, se uči socialnih odnosov, razvija svoje sposobnosti, sprošča in razvedri ter zadovolji svojo potrebo po prijateljstvu. Z različnimi dejavnostmi in vsebinami ter organizacijo življenja omogočamo otrokom ohranjanje in razvijanje veselja do življenja, veselja nad seboj in bližnjimi, navdušenja nad svetom, ki jih obdaja, čudenja in želje po pridobivanju novih spretnosti in znanj ter hvaležnosti za vse, kar jim je podarjeno.

Pri izboru vsebin in dejavnosti naš vrtec upošteva zakonitosti otrokovega razvoja in učenja. Področja učenja, ki jim namenimo posebno pozornost, so: jezik, matematika, narava in družba, gibanje, umetnost, delovna in tehnična vzgoja ter moralno in socialno področje. Okolje je urejeno tako, da otroci lahko igrajo, delajo, raziskujejo, ustvarjajo, izražajo svoja čustva ter gradijo svojo osebnost. Otrokom pomagamo oblikovati pozitiven odnos do sebe, drugih, stvari, stvarstva in Boga.

Vrtec otrokom omogoča življenje v starostno kombinirani skupini. V njej se otroci učijo živeti z drugačnimi (mlajšimi ali starejšimi od sebe), jih razumeti in biti do njih odgovorni.

Vzgojiteljice so vedno med otroki in zanje skrbijo kot ljubeči starši. V Vincencijevem vrtcu tako namenimo posebno skrb ustvarjanju družinskega ozračja. Otrokom zagotavljamo občutek varnosti tudi z vzpostavljanjem zdravih meja; s spodbujanjem k redu in skrbi zase pa jih vzgajamo za samostojnost, pa tudi za dolžnost in odgovornost do sebe in drugih, za trud in napor pri premagovanju težav (razvijanje kreposti), kar otrokom prinaša življenjsko moč in optimizem.

V našem vrtcu je temeljna vrednota, da sprejemamo vsakega otroka in mu z ljubeznijo ter potrpežljivostjo pomagamo pri celostni rasti. Z vsakim otrokom se trudimo graditi pristen odnos. Pri vzgoji združujemo ljubeznivost z zahtevnostjo. Otroke učimo razmišljanja, prepoznavanja in izražanja čustev ter jih vabimo v zaupljiv odnos z Bogom.

Vzgojiteljice spodbujajo otrokovo usmerjenost k igri in se vanjo vključujejo, da se med njimi in otrokom pletejo vezi zaupanja in naklonjenosti, ki so temelj vzgojnega procesa. Prek igre vzgojiteljica otroka tudi spoznava in mu pomaga pri razvoju.

Vrtec posebno pozornost namenja razumevanju med vzgojnim osebjem (enoten pristop; doslednost v tem, da vedno podpremo zahteve drugega vzgojitelja; če ne soglašamo, se pogovorimo in dogovorimo, pri čemer je pomembno, da pride do soglasja). Enako pomembna sta zaupanje in pogovor med starši in vzgojiteljicami.

2.3 Vzgojni cilji vrtca

Cilji letnega delovnega načrta predstavljajo temelj našega dela v vrtcu in usmerjajo vse dejavnosti ter pristop zaposlenih. Z njimi želimo zagotoviti celosten razvoj otrok – jezikovni, socialni, čustveni, kognitivni in gibalni – ter spodbujati njihove sposobnosti opazovanja, ustvarjalnosti, samostojnosti in sodelovanja.

Cilji so oblikovani tako, da otrokom omogočajo učenje skozi igro in vsakodnevne izkušnje, krepijo pozitivne medosebne odnose, razvijajo vrednote in zavedanje o pomenu zdravih navad, kulture in spoštovanja do okolja. So hkrati smernice za zaposlene, da z zgledom, strokovnostjo in ljubeznijo do otrok ustvarimo spodbudno in varno okolje za rast in učenje.

Glavni vzgojni cilji vrtca so:

- Spodbujati in razvijati govor ter jezik kot sredstvo komunikacije ter bogatiti otrokovo besedišče.
- Učiti otroke poslušanja in razumevanja drugih ter jih navajati na konstruktiven pogovor.
- Razvijati sposobnosti pozornega opazovanja in občudovanja naravnega in družbenega okolja.

- Otroke učiti pomena dobrih medsebojnih odnosov in spoštovanja pravil za prijetno sobivanje v družini, med vrstniki in v širši skupnosti.
- Spodbujati veselje do ustvarjalnosti.
- Razvijati čut za dolžnost in vztrajnost pri opravljanju dejavnosti.
- Razvijati sistematičnost v mišljenju ter skrbeti za uravnotežen telesni razvoj, moč, hitrost, spretnost in veselje do gibanja.
- Vzgajati otroke k zaznavanju, dožemanju in doživljanju lepote ter umetnosti z vsemi čutili in spodbujati iskreno veselje ob ustvarjanju.
- Poudarjati iskrenost, spontanost in medsebojno spoštovanje v odnosih.
- Učiti otroke prepoznavanja in primerne izražanja čustev.
- Navdihovati otroke za pristno krščansko življenje preko zgledov svetnikov in dobrih ljudi.
- Seznanjati otroke s kulturno-verskimi vrednotami – umetnostjo, običaji, simboliko in znamenji – ter jih učiti spoštovanja.
- Spodbujati razvoj identitete otrok, učenje vživljanja, sočutja, spoštovanja in sodelovanja.
- Namenjati posebno pozornost zdravemu odnosu do hrane, spoštovanju virov in kulturi prehranjevanja, v sodelovanju s starši.
- Vodilo vseh dejavnosti ostaja osebni zgled zaposlenih, ki vzgajajo otroke v duhu dobrega, poštenega in ljubečega življenja.

3 POSLOVNI ČAS in ORGANIZACIJA DELA

Poslovni čas vrtca je od 7.00 do 16.15 vsak dan v tednu, razen ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih v Sloveniji ter dela prostih dnevih.

Vrtec posluje le do 13h na naslednje dni v letu:

- 24. decembra (sveti večer),
- 31. decembra (silvestrovo) ter
- na veliki petek (petek pred veliko nočjo).

V šolskem letu 2025/26 bo vrtec zaprt 28. aprila in 26. junija 2026.

Vrtec si pridržuje tudi pravico, da je v šolskem letu 2025/26 zaprt še tri dodatne posamezne delovne dni in starše o tem obvesti najmanj šest tednov pred zaprtjem.

Vrtec si tudi pridržuje pravico, da je zaprt 10 strnjenih delovnih dni v letu (v primeru nujno potrebnih obnovitvenih ali vzdrževalnih del ali v drugih primerih). O tem obvesti starše najkasneje 2 meseca pred zaprtjem.

V primeru zmanjšane števila otrok se spremeni organizacija in obseg vzgojnega dela.

Organizacija dela in razporeditev zaposlenih sta skladni s *Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje* (Ur. l. RS, št. 97/03 in spremembe).

3.1 Delovni koledar za šolsko leto 2025/2026

MESEC	DAN	DATUM	POTEK DELA	PRAZNIK/DOPUST
OKTOBER	četrtek	31. 10. 2025	dela prost dan	dan reformacije
DECEMBER	sreda	24. 12. 2025	vrtec odprt do 13.00	sveti večer
	četrtek	25. 12. 2025	dela prost dan	božič
	petek	26. 12. 2025	dela prost dan	dan samostojnosti in enotnosti
	sreda	31. 12. 2025	vrtec odprt do 13.00	silvestrovo
JANUAR	četrtek	1. 1. 2026	dela prost dan	ново leto
	petek	2. 1. 2026	dela prost dan	ново leto
APRIL	petek	3. 4. 2026	vrtec odprt do 13.00	veliki petek
	ponedeljek	6. 4. 2026	dela prost dan	velikonočni ponedeljek
	torek	28. 4. 2026	vrtec zaprt	kolektivni dopust
MAJ	petek	1. 5. 2026	dela prost dan	praznik dela
JUNIJ	četrtek	25. 6. 2026	dela prost dan	dan državnosti
	petek	26. 6. 2026	vrtec zaprt	kolektivni dopust

3.2 Kadrovska struktura Vincencijevega vrtca

Direktor zavoda: Urška Smerkolj

Vodja vrtca: Maja Prinčič

Pedagoška vodja vrtca: s. Petra Anica Mohorko

Vzgojiteljice: Ema Drnovšek, Petra Markič, Eva P. Olivo (Tjaša Uršič)

Druge storitve se zagotavljajo z zunanjimi sodelavci, in sicer računovodske usluge izvaja računovodstvo Zavoda VZD, čiščenje, vzdrževalna in obnovitvena dela se izvajajo v sodelovanju z Vincencijevo zvezo dobrote in Samostanom lazaristov Mirenski Grad. Vsi zaposleni in izvajalci del opravljajo delo skladno s pogodbo o zaposlitvi. Pri delu lahko sodelujejo tudi prostovoljci Društva prostovoljcev VZD.

Organizacija dela je skladna s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje.

3.3 Razporeditev vzgojnega osebja

Program vrtca je namenjen otrokom od dopolnjenega 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Otroci so vključeni v **kombiniran oddelek**, v katerem so združeni otroci iz prvega in drugega starostnega obdobja.

Oddelek vodi vzgojitelj, pri delu pa mu pomaga pomočnik vzgojitelja. V oddelku sta hkrati prisotna **6,5 ur dnevno**, kar omogoča kakovostno delo z otroki in prilagajanje dejavnosti starostnim značilnostim posameznih skupin.

	vzgojiteljica		pomočnica		vzgojiteljica		
7.00 - 8.00			z otroki	1			
8.00-10.30	z otroki	2,5	z otroki	2,5			2,5
10.30-12.00	pisarna	1,5	z otroki	1,5	z otroki	1,5	1,5
12.00-13.00	z otroki	1	z otroki	1			1
13.00-13.30	z otroki	0,5	odmor	0,5			
13.30-14.00	odmor	0,5	z otroki	0,5	odmor (+odmor MDDSZ = 0,5)	0,25	
14.00-14.30	z otroki	0,5	z otroki	0,5	pisarna	0,5	0,5
14.30-15.00	z otroki	0,5	pisarna	0,5	z otroki	0,5	0,5
15.00-16.00	z otroki	1			z otroki	1	1
16.00-16.15					z otroki	0,25	
16.15-16.30							
delo z otroki		6		7		3,25	
delo v pisarni		1,5		0,5		0,25	
odmor		0,5		0,5		0,5	
skupaj ur		8		8		4	
sočasnost		4				2,5	6,5
SREDA							
	vzgojiteljica		pomočnica		vzgojiteljica		
7.00 - 8.30			z otroki	1,5			
8.30 -11.00	z otroki	2,5	z otroki	2,5			2,5
11.00-12.15	pisarna	1,25	z otroki	1,25	z otroki	1,25	1,25
12.15-12.30	z otroki	0,25	z otroki	0,75			0,75
12.30-13.30	z otroki	1	odmor	0,5			0,5
13.30 - 14.00	odmor	0,5	z otroki	0,5	odmor (+ odmor MDDSZ = 0,5)	0,25	
14.00-14.30	z otroki	0,5	z otroki	0,5	pisarna	0,5	0,5
14.30-15.00	z otroki	0,5	pisarna	0,5	z otroki	0,5	0,5
15.00-16.00	z otroki	1			z otroki	1	1
16.00-16.15	z otroki	0,25			z otroki	0,25	
	pisarna	0,25			z otroki	0,25	
delo z otroki	vzgojiteljica	2,75		7		3	
delo v pisarni	vzgojiteljica	1,25		0,5		0,75	
delo z otroki	pomočnica	3,25		3		4,25	
delo v pisarni	pomočnica	0,25		0		0,75	
odmor		0,5		0,5		0,25	
sočasnost		3,75				2,5	6,25
skupaj ur		8		8		4	

Morebitne manjkajoče strokovne delavce bomo med letom nadomeščali s kadrom **Centra za družine Mirenski Grad**, s katerim vrtec tesno sodeluje.

Vzgojitelji in pomočniki vzgojitelja bodo delo načrtovali **timsko** (v paru) in **individualno**, tematsko ali projektno, za krajša ali daljša časovna obdobja. Izvajanje pedagoškega dela bo **evalvirano na ravni oddelka in vrtca**, skladno z letnimi cilji in načrtom dela.

Strokovni delavci bodo vodili vso potrebno dokumentacijo v skladu s **Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu** ter internimi usmeritvami: načrt dela v skupini, spremljanje otrokovega razvoja in evalvacijska poročila.

V določenih delih dnevne rutine se odderek razdeli v **manjše skupine**, kar omogoča bolj individualiziran pristop. Na ta način otrokom zagotavljamo dejavnosti, ki so primerne njihovi starosti, stopnji razvoja in potrebam posameznika.

Odderek	Starostno obdobje	Normativ za št. otrok v oddelku Vincencijevega vrtca	Št. vpisanih otrok septembra 2025	Vzgojitelj (ime in priimek)	Pomočnik vzgojitelja (ime in priimek)
PTIČKI (taščice in vrabčki)	11 mesecev – 6 let	Kombiniran odderek 10 – 19	15	Ema Drnovšček Petra Markič Eva P. Olivo (Tjaša Uršič - februar 2025)	Ema Drnovšček Petra Markič

S 1. septembrom 2025 bo v vrtec vključenih 15 otrok, in sicer:

- 5 otrok prvega starostnega obdobja,
- 9 otrok drugega starostnega obdobja,
- po spolu: 9 dečkov in 6 deklic.

Ena deklica iz prvega starostnega obdobja se bo v vrtec vključila 29. septembra 2025.

V mesecu septembru (oz. oktobru) 2025 ima vrtec še štiri proste vpise. Na čakalni listi so trenutno štirje otroci, ki zaradi starosti še niso mogli biti vključeni v program vrtca.

3.4 Dnevna rutina

Dnevni urnik in dnevna rutina v vrtcu predstavljata osnovno strukturo dneva ter zagotavljata otrokom občutek varnosti, predvidljivosti in stabilnosti. Rutina omogoča, da se dejavnosti prepletajo v smiselno celoto, ki spodbuja otrokovo rast, razvoj in učenje.

Vse dejavnosti v vrtcu potekajo po določenem dnevnem redu, pri čemer dosledno upoštevamo:

- starost in razvojno stopnjo otrok,
- njihove osnovne potrebe in individualne posebnosti,
- trajanje bivanja otrok v vrtcu,
- zdravstveno-higienske navade in priporočila,
- letni čas, praznike, aktualne dogodke in pomembne dneve,
- ter po zmožnostih tudi potrebe staršev in širše družbene skupnosti.

S premišljeno oblikovanim dnevnim redom zagotavljamo pogoje za uravnoteženo izmenjavanje igre, učenja, gibanja, počitka in prehrane, kar otrokom omogoča celostni razvoj ter dobro počutje v času bivanja v vrtcu.

Urnik:

7.00 – 8.00	prihodi v vrtec, igra v igralnici
8.00 – 8.30	zajtrk
8.30 – 9.00	igra v igralnici

	<i>čas za osebno higieno</i>
9.00 – 10.30	vzgojne dejavnosti v vrtcu in na prostem <i>čas za osebno higieno</i>
10.30 – 10.45	sadna ali zelenjavna malica
10.45 – 11.30	igra na prostem
11.30 – 12.00	priprava na kosilo <i>čas za osebno higieno</i>
12.00 – 12.30	kosilo
12.30 – 14.15	počitek
14.15 – 14.35	prebujanje in priprava na malico <i>čas za osebno higieno</i>
14.35 – 14.50	popoldanska malica
14.50 – 16.15	igra na prostem ali v igralnici, odhod domov

4 LETNA TEMA IN VSEBINSKE USMERITVE

4.1 Celoletna tema

Letošnja celoletna tema vrtca je: **KDO LAHKO POSTANEM.**

V šolskem letu 2025/26 smo vsebine oblikovali celostno, s poudarkom na prednostno povezovalnem področju, ki se bo vsak mesec ali teden spreminjalo glede na izbrano temo. Tako bomo omogočili, da se otroci z različnimi vidiki (jezik, umetnost, matematika, družba, narava, gibanje, socialno in moralno področje) celovito srečajo z vsebinami in jih povezujejo s svojim vsakdanjim življenjem.

Namen prednostno povezovalnega področja je:

- zagotavljati celostni razvoj otrok,
- spodbujati interdisciplinarno načrtovanje,
- omogočati povezovanje z aktualnimi dogodki in prazniki,
- razvijati otrokovo radovednost, sodelovanje in ustvarjalnost,
- omogočati otrokom, da preko igre in izkušenj spoznavajo sebe, druge in svet okoli sebe.

4.1.1 Globalni cilji

Globalni cilji so del programa vrtca in predstavljajo temeljne usmeritve, ki zajemajo vsa področja otrokovega razvoja. Njihov namen je zagotavljati celostno rast otrok ter usmerjati strokovne delavce pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti. Zapisani cilji nas bodo skozi vse leto usmerjali pri oblikovanju dejavnosti in vsebin.

JEZIK

- Razvijati sposobnost poslušanja in razumevanja drugih in navajati otroke na urejen pogovor (poslušanje sogovornika).
- Usmeriti otroka h knjigi, ki naj jo doživi in podoživi v vsej njeni estetski, vsebinski in vizualni podobi ter oblikovati pravičen odnos do nje.
- Razvijati kulturo govora (jasno izražene misli, dosledna izgovorjava, sposobnost javnega nastopa).
- Spodbujati socialno učenje.
- Spodbujati ustvarjalno mišljenje in izražanje.
- Spodbujati in razvijati govor in jezik kot sredstvo komunikacije ter bogatiti besedni zaklad.

NARAVA IN DRUŽBA

- Razvijati sposobnost pozornega opazovanja in občudovanja naravnega in družbenega okolja.
- Odkrivati in zaznavati v našem ravnanju spoštljiv odnos do lepote v naravi.
- Spodbujati otrokovo naravno radovednost, samoiniciativnost in usmerjeno pozornost.
- Spoznavati narodno in kulturno dediščino ob običajih, praznovanjih, igrah in se jo tako naučiti ceniti in koristno uporabljati.

DELOVNA IN TEHNIČNA VZGOJA

- Razvijati veselje do dela ob učinkih lastnega dela.
- Oblikovati vrednotenje vsakega poštenega človeškega dela.
- Spoznavati različne poklice in delovne procese.
- Spodbujati inovatorstvo in ustvarjalnost.
- Otrok naj se zaveda svojih sposobnosti, učinkovitosti in koristnosti svojega dela.

MATEMATIKA

- Razvijati sistematičnost v mišljenju in delu.
- Razvijati osnovne miselne operacije: konverzacijo, klasifikacijo, seriacijo.

GIBANJE

- Utrjevati navade zdravega načina življenja.
- Z gibalno spretnostjo vplivati na celotno sposobnost učenja, asociativne procese in sposobnost reševanja problemov.
- Zagotoviti usklajen zdrav telesni razvoj.
- Navajati otroke na premagovanje težav strme poti in jih zbliževati ob skupnem premagovanju naporov.
- Razvijati moč, hitrost in spretnost ter sposobnost samokontrole gibanja.

UMETNOST

- Razvijati sposobnost umetniškega izražanja čutnega, čustvenega, miselnega, estetskega in vrednostnega doživljanja.
- Uvajati v vrednotenje lastnih stvaritev in stvaritev drugih.
- Razvijati in spodbujati otrokovo naravno nagnjenje do umetniškega izražanja.

MORALNO PODROČJE

- Navdihovati za pristno krščansko življenje ob zgledu svetnikov, primerov pogumnih in dobrih ljudi.
- Seznanjati in navajati k spoštovanju kulturno-verskih vrednot: umetnosti, običajev, simbolike in znamenj.
- Seznanjati se s temeljnimi moralnimi vrednotami človeštva, naše slovenske kulture in drugih kultur.
- Razvijati in utrjevati moralne kvalitete – preprečevanje grobosti, nesramnosti, reševanje konfliktov brez nasilja; graditi dobre medsebojne odnose (prijaznost, odpuščanje, poštenje ...).

SOCIALNO PODROČJE

- Razvijati lastno identiteto in svoje sposobnosti v odnosu do bližnjega.
- Spodbujati vključevanje v skupino z razvijanjem sposobnosti vživljanja, spoštovanja, sočustvovanja z drugimi.
- Ustvarjati ozračje prijateljstva in povezanosti med nami ob praznovanjih.

4.1.2 Tedenska časovnica posameznih tem

september	/	8. 9.—12. 9. 2025 Kdo sem?	15. 9.—19. 9. 2025 Kmet	22. 9.—26. 9. 2025 Kmet	
oktober	29. 9.—3. 10. 2025 Učitelj	6. 10.—10. 10. 2025 Učitelji Teden otroka	13. 10.—17. 10. 2025 Novinar	20. 10.—24. 10. 2025 Novinar	27. 10.—30. 10. 2025 Praznik vseh svetih

november	3. 11.—7. 11. 2025 Veterinar	10. 11.—14. 11. 2025 Veterinar	17. 11.—21. 11. 2025 Teden tradicionalne slovenske hrane	24. 11.—28. 11. 2025 Smetar	
december	1. 12.—5. 12. 2025 O adventu in sv. Miklavžu	8. 12.—12. 12. 2025 Poštar	15. 12.—19. 12. 2025 Poštar	22. 12.—24. 12. 2025 Božična zgodba	28. 12.—31. 12. 2025 Novoletni prazniki
januar	5. 1.—9. 1. 2026 Natakar	12. 1.—16. 1. 2026 Natakar	19. 1.—23. 1. 2026 Prodajalec	26. 1.—30. 1. 2026 Prodajalec	
februar	2. 2.—6. 2. 2026 Pisatelj Kulturni teden	9. 2.—13. 2. 2026 Pesnik	16. 2.—20. 2. 2026 Slikar/ilustrator	23. 2.—27. 2. 2026 Slikar/ilustrator	
marec	2. 3.—6. 3. 2026 Medicinska sestra	9. 3.—13. 3. 2026 Medicinska sestra	16. 3.—20. 3. 2026 Farmacevt	23. 3.—27. 3. 2026 Teden družine	
april	30. 3.—3. 4. 2026 Priprava na veliko noč	7. 4.—10. 4. 2026 Farmacevt	13. 4.—17. 4. 2026 Zdravnik	20. 4.—24. 4. 2026 Zdravnik	28. 4.—30. 4. 2026 Praznik dela
maj	4. 5.—8. 5. 2026 Arhitekt	11. 5.—15. 5. 2026 Arhitekt	18. 5.—22. 5. 2026 Avtomehanik	25. 5.—29. 5. 2026 Avtomehanik	
junij	1. 6.—5. 6. 2026 Frizer	8. 6.—12. 6. 2026 Frizer			

V okviru celoletne teme bomo z načrtovanimi dejavnostmi celostno spodbujali razvoj otrok na vseh področjih:

- v obdobju dveh tednov se bodo zvrstila naslednja področja dejavnosti: jezik, matematika, gibanje, družba, narava, umetnost (dramska, likovna, plesna in glasbena vzgoja) ter delovna in tehnična vzgoja;
- v pripravi na praznike in praznovanja bomo uresničevali cilje socialnega in moralnega področja;
- v okviru delovne in tehnične vzgoje bomo enkrat tedensko z otroki izmenično izvajali dejavnosti čiščenja in kuhanja ali peke.

Za vsako vsebinsko področje so določeni **globalni cilji** na tedenski ravni, znotraj katerih bomo oblikovali **operativne cilje** za posamezne dejavnosti. Na ta način bomo zagotavljali strukturirano, razvojno ustrezno in otrokom zanimivo okolje.

4.1.3 Posebni tematski tedni

Poleg rednih tematskih sklopov bodo nekateri tedni v šolskem letu namenjeni posebnim vsebinam. V tednih pred prazniki se bomo skupaj pripravljali na praznovanje ali praznovali:

- Teden otroka: 6. 10. – 10. 10. 2025
- Ob prazniku vseh svetih: 27. 10. – 30. 10. 2025
- Teden slovenske hrane in Tradicionalni slovenski zajtrk: predvidoma 17. 11. – 21. 11. 2025
- Ob božično-novoletnih praznikih: 15. 12. – 31. 12. 2025
- Kulturni teden in Malo Prešernovanje: 2. 2. – 6. 2. 2026

- Pustovanje in začetek postnega časa: 16. 2. – 20. 2. 2026
- Teden družine: 23. 3. – 27. 3. 2026
- Priprava na velikonočne praznike: 30. 3. – 3. 4. 2026
- Marijin mesec maj: maj 2026

Z vsebinami teh tednov bomo uresničevali predvsem cilje moralnega in socialnega področja otrokovega razvoja.

4.2 Projekti in skriti kurikulum

Pomemben del vzgojno-izobraževalnega dela vrtca predstavljajo projekti, s katerimi poglobljamo posamezna področja razvoja otrok, krepimo sodelovanje s starši in okoljem ter otrokom ponujamo dodatne prilike za učenje skozi izkušnjo. Projekti omogočajo načrtno obravnavo tem, ki so skladne z vrednotami in poslanstvom našega programa, ter spodbujajo ustvarjalnost, sodelovanje in odgovornost otrok.

Ob tem ima v našem vrtcu pomembno vlogo tudi t. i. skriti kurikulum, ki ga razumemo v njegovem strokovnem pomenu — kot del vsakodnevnega vzgojnega okolja, ki pomembno vpliva na oblikovanje otrokove osebnosti, vrednot, navad in odnosov.

4.2.1 Projekti

4.2.1.1 Zdravje v vrtcu

Nosilec: Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ)

Ciljna skupina: vsi otroci in zaposleni v vrtcu

Obdobje izvajanja: celo šolsko leto

Vrtec se v tem šolskem letu vključuje v nacionalni program »Zdravje v vrtcu«, ki spodbuja oblikovanje zdravih življenjskih navad otrok in zaposlenih ter krepitev odgovornosti do lastnega zdravja in zdravja drugih.

V okviru projekta bomo izvajali dejavnosti, ki bodo spodbujale zdravo prehrano, gibanje, telesno higieno, duševno zdravje, varno in zdravo okolje ter čustveno blagostanje otrok.

Cilji projekta:

- krepiti zdrav življenjski slog otrok in zaposlenih,
- razvijati pozitiven odnos do gibanja, zdrave prehrane in osebne higiene,
- spodbujati odgovornost za svoje zdravje in zdravje drugih,
- vključevati otroke in starše v skupne dejavnosti za zdravje.

4.2.1.2 Bralna značka v vrtcu in Bralni nahrbtnik s Špelo

Nosilec projekta: Vrtec (vzgojiteljice skupin)

Ciljna skupina: vsi otroci vrtca, s posebnim poudarkom na otrocih od 4. leta starosti naprej, ter njihove družine

Čas izvajanja: oktober – maj

Projekt »Bralni nahrbtnik s Špelo« je notranji projekt vrtca, s katerim spodbujamo razvoj govora, domišljije in ljubezni do knjige ter aktivno vključujemo starše v bralno kulturo otrok. Projekt je obenem del izvedbe **Predšolske bralne značke**, ki jo izvajamo v sodelovanju z Društvom Bralna značka Slovenije – ZPMS.

V središču projekta je **bralni nahrbtnik**, ki potuje iz družine v družino skupaj z lutko Špelo. V njem se skrivajo skrbno izbrane kakovostne slikanice. Otroci skupaj s starši doma berejo zgodbe, jih pripovedujejo in ustvarjajo ilustracije, nato pa zgodbe predstavijo tudi svojim prijateljem v vrtcu.

Potek projekta:

- Vsaka družina za 14 dni prejme bralni nahrbtnik z lutko Špelo in izborom knjig.
- Doma preberejo eno izmed zgodb, ki jo otrok kasneje pripoveduje vrstnikom v vrtcu.

- Skupaj doma izberejo še drugo zgodbo, ki jo otrok ilustrira; knjigo in ilustracijo prinesejo v vrtec, kjer otrok zgodbo predstavi skupini.
- Tretjo zgodbo in pesmico se otroci naučijo skupaj v vrtcu.
- Mlajši otroci (do 4 let) sodelujejo preko skupinskega poslušanja, pripovedovanja in ustvarjalnih dejavnosti, povezanih s pravljicami.

Cilji projekta:

- spodbujati zgodnjo bralno pismenost in pozitiven odnos do knjig,
- krepiti otrokove govorne in pripovedovalske spretnosti,
- vključevati starše v bralno kulturo in vzpostavljati domače bralne navade,
- spodbujati domišljijo, ustvarjalnost in čustveno izražanje otrok,
- utrjevati vezi med vrtcem in družinami.

4.2.2 Skriti kurikulum

Poleg načrtovanih dejavnosti se otroci vsakodnevno učijo tudi skozi neposredne izkušnje, zgled odraslih ter kulturo življenja v vrtcu. Temu pravimo **skriti kurikulum**.

Gre za vse tisto, kar se otroci naučijo mimo načrtovanih vsebin – ob medsebojnih odnosih, vsakodnevni navadah, načinu komunikacije in ravnanju v skupnosti.

Zavedamo se, da ima prav skriti kurikulum pomembno vlogo pri oblikovanju otrokove osebnosti, vrednot, navad ter odnosa do sebe, drugih in okolja. Zato si vzgojiteljice in vsi zaposleni prizadevamo, da je vzdušje v vrtcu varno, spodbudno in spoštljivo. Na ta način otroci v vsakodnevni situaciji pridobivajo trajne življenjske veščine, kot so samostojnost, odgovornost, sodelovanje, spoštovanje reda in skrb za zdravje.

V okviru skritega kurikuluma v vrtcu sistematično skrbimo za oblikovanje vzgojnega okolja, v katerem otroci ob vsakodnevni izkušnji razvijajo temeljne navade, vrednote in socialne veščine. Posebno pozornost namenimo naslednjim področjem:

1. Vzdušje in odnosi

Vzgojiteljice si prizadevamo ustvarjati toplo in varno družinsko ozračje, v katerem so meje jasne, hkrati pa podane na ljubeč in spodbuden način.

2. Red in urejenost

Otroke spodbujamo k redoljubnosti in odgovornosti, da pospravijo za seboj ter skrbijo za urejenost prostora po igri in drugih dejavnostih.

3. Samostojnost

Otrokom omogočamo postopno razvijanje samostojnosti pri skrbi zase, oblačenju in osebni higieni, skladno z njihovo starostjo in razvojnimi zmožnostmi.

4. Kultura prehranjevanja

Vzgojiteljice skrbimo za mirno in prijetno vzdušje ob obrokih ter za kulturo umirjenega pogovora. Otroke navajamo na samostojnost pri hranjenju, uporabi pribora ter pospravljanju po obrokih.

5. Odnos do lastnine

Otroke dosledno spodbujamo k spoštljivemu ravnanju z lastnino vrtca in širšega okolja.

6. Zdrav življenjski slog

Za zdravje otrok skrbimo celostno, in sicer:

- z zagotavljanjem zadostne količine tekočine ter uravnotežene prehrane ob razvijanju kulture prehranjevanja in odgovornega odnosa do hrane,
- s spodbujanjem osebne higiene (umivanje rok, zob), primerne oblačenja in osebne urejenosti,
- z zagotavljanjem ustreznega počitka in sprostitve v dnevnem ritmu,
- s prizadevanjem za urejeno bivalno okolje ter spoštljiv odnos do narave in skrbi za njeno čistočo.

4.3 Obogatitvene in dopolnilne dejavnosti

Obogatitvene dejavnosti predstavljajo pomemben del vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu, saj otrokom omogočajo dodatne priložnosti za raziskovanje, ustvarjanje, doživljanje in povezovanje z okoljem. Njihov namen je vsebinsko obogatiti in popestriti osnovni program, se odzivati na interese in potrebe otrok ter staršev ter izkoristiti pestro ponudbo lokalnega okolja in možnosti sodelovanja z različnimi posamezniki in organizacijami.

Dejavnosti potekajo v različnih oblikah: kot krajši ali daljši sklopi, enkratni dogodki, praznovanja, obiski, izleti ali delavnice. Izvajajo jih strokovni delavci vrtca, prostovoljci Društva prostovoljcev Vincencijeve zveze dobrote, zaposleni v povezanih organizacijah ter zunanji sodelavci. Sodelovanje staršev in lokalne skupnosti pri teh dejavnostih krepi občutek pripadnosti, medsebojno povezanost ter bogati otrokovo vsakodnevno izkušnjo.

4.3.1 Obogatitvene dejavnosti

Obogatitvene dejavnosti so posebne aktivnosti, ki jih vrtec izvaja občasno, za krajše ali daljše obdobje, in predstavljajo vsebinsko nadgradnjo ter popestritev osnovnega programa. Otrokom ponujamo kakovostne, raznolike in privlačne vsebine, oblikovane na podlagi izkušenj, potreb otrok in staršev ter priložnosti, ki jih nudi lokalno okolje.

Načrtovanje in izvedbo obogatitvenih dejavnosti prevzemajo strokovni delavci vrtca, zaposleni in prostovoljci Društva prostovoljcev Vincencijeve zveze dobrote, v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

Morebitne dodatne stroške, povezane z izvedbo obogatitvenih dejavnosti, krijejo starši.

V šolskem letu 2025/2026 se bodo obogatitvene dejavnosti izvajale v prostorih vrtca in njegovi neposredni okolici, v drugih prostorih na Mirenskem Gradu (npr. dvorana v Gnidovčevem domu duhovnih vaj) ter po dogovoru tudi v zunanjih prostorih, kot je telovadnica Osnovne šole Miren.

OBOGATITVENA DEJAVNOST	IZVAJALEC	DATUM IN ČAS IZVEDBE
praznovanja rojstnih dni	vzgojiteljice	celo leto
skrb za zdrave zobe (otroci od 3. do 6. leta)	vzgojiteljice	vsak dan
angleške urice	Mirijam Šivec	vsak torek
potepi v naravo	vzgojiteljice	nekajkrat letno
obiski potujoče knjižnice	vzgojiteljice v sodelovanju s knjižnico Franceta Bevka Nova Gorica	ob ponedeljkih enkrat mesečno, po razporedu obiskov potujoče knjižnice
obiski ljudi različnih poklicev	vzgojiteljice v sodelovanju z zaposlenimi v Vincencijevi zvezi dobrote, Društvu prostovoljcev VZD, Samostanu lazaristov Mirenski Grad in zunanjimi izvajalci	celo leto v skladu z programom
obisk ilustratorke in slikarska delavnica	Neža Šivec	enkrat letno
obisk sv. Miklavža	vzgojiteljice v sodelovanju z zaposlenimi v Vincencijevi zvezi dobrote, Društvu prostovoljcev VZD in Samostanu lazaristov Mirenski Grad	december 2024
pustovanje	vzgojiteljice	17. 2. 2026
naravoslovni dan	vzgojiteljice	Jesen 2025
kulturni dan	vzgojiteljice	pozimi 2026

športi dan	vzgojiteljice	spomladi 2026
tehnični dan	vzgojiteljice	spomladi 2026
obisk zobozdravnice	zobozdravnica Kjara Hauptman	enkrat letno
priprave in praznovanja cerkvenih praznikov (vsi sveti, advent in božič, postni čas in velikonočni prazniki, Marijin mesec maj idr.)	vzgojiteljice v sodelovanju z zaposlenimi v Vincencijevi zvezi dobrote, Društvu prostovoljcev VZD in Samostanu lazaristov Mirenski Grad	vsi sveti, november 2025 božič, december 2025 velika noč, april 2026 maj 2026 in ob drugih cerkvenih praznikih
teden slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk	vzgojiteljice v sodelovanju s kuharico Samostana lazaristov Mirenski Grad	predvidoma 17. 11. – 21. 11. 2025
teden otroka	vzgojiteljice	6. 10. – 10. 10. 2025
teden družine	vzgojiteljice v sodelovanju s Centrom za družine Mirenski Grad	23. 3. – 27. 3. 2026
kulturni teden in Malo prešernovanje	vzgojiteljice	2. 2. – 6. 2. 2026
Bralni nahrbtnik s Špelo	vzgojiteljice	celo leto
nastopi na prireditvah Centra za družine Mirenski Grad	vzgojiteljice v sodelovanju s Centrom za družine Mirenski Grad	marec in junij 2026

4.3.2 Dopolnilne dejavnosti

Dopolnilne dejavnosti v vrtcu predstavljajo nadgradnjo rednih programskih vsebin in pomembno prispevajo k celostnemu razvoju otrok. Njihov namen je obogatiti vsakodnevno življenje v vrtcu, poglobljati in širiti znanje ter otrokom omogočiti dodatne priložnosti za raziskovanje, ustvarjanje, druženje in sprostitev.

Skozi dopolnilne dejavnosti se otroci srečujejo z novimi izkušnjami, razvijajo svoje sposobnosti, ustvarjalnost in socialne veščine ter pridobivajo vpogled v različna področja življenja in kulture. Obenem dejavnosti omogočajo, da se otroci izražajo na način, ki jim je najbližji, in da krepijo občutek lastne vrednosti ter pripadnosti skupnosti.

Pomemben vidik dopolnilnih dejavnosti je tudi njihova povezovalna vloga, saj pogosto vključujejo sodelovanje staršev, prostovoljcev in širše lokalne skupnosti. Tako se krepi povezanost med vrtcem in okoljem ter spodbuja oblikovanje mreže podpore, ki bogati odraščanje otrok.

V Vincencijevem vrtcu so dopolnilna dejavnost **Glasbene urice**. Namenjene so otrokom, starim 4 leta in več, ki želijo dodatno raziskovati in poglobljati svoje zanimanje za glasbo. Skozi petje, poslušanje, gibanje ob glasbi in igranje na enostavna glasbila otroci razvijajo posluš, ritem in ustvarjalnost.

Dejavnost dopolnjuje redne glasbene vsebine našega vrtca in jo izvaja Center za družine Mirenski Grad (Društvo prostovoljcev Vincencijeve zveze dobrote). Vpis otrok poteka po pravilih programa *Učenje glasbe*, prispevek pa se obračuna po ceniku omenjene dejavnosti.

4.4 Letne prioritete

V šolskem letu 2025/2026 bomo v vrtcu posebno pozornost namenili področjem, ki izhajajo iz vrednot in usmeritev **programa** ter iz razvojnih potreb otrok, družin in strokovnih sodelavcev.

Rdeča nit vseh dejavnosti bo **celoletna tema »KDO LAHKO POSTANEM«**, s katero bomo skozi povezovalna področja in različne izzive otrokom pomagali odkrivati sebe, svoje sposobnosti in poklice, ter jih spodbujali k aktivnemu in odgovornemu vključevanju v skupnost.

4.4.1 Letne prioritete

1. Povezati celoletno temo »KDO LAHKO POSTANEM« z vsemi področji otrokovega razvoja, z uporabo povezovalnega področja in mesečnih tem, ki omogočajo celostno učenje.
2. Poglobiti sodelovanje s starši kot ključnimi vzgojnimi partnerji pri odkrivanju poklicev, vrednot in življenjskih poti.
3. Krepiti jezikovno izražanje, ustvarjalnost in pripovedovanje, povezano s tematiko poklicev, praznikov in vsakdanjega življenja otrok.
4. Načrtno razvijati življenjske navade, samostojnost in odgovornost otrok, s poudarkom na skritem kurikulumu in vzgoji za odgovorno življenje v skupnosti.
5. Okrepiti timsko sodelovanje strokovnih delavcev pri načrtovanju in izvedbi povezovalnih vsebin ter izmenjavi dobrih praks.
6. Spodbujati zdrav življenjski slog kot temelj za osebno rast in razvoj.

4.4.2 Cilji in kazalniki spremljanja

Prioriteta	Cilji	Kazalniki spremljanja / evalvacije
Celoletna tema	Uresničevati mesečne vsebine, ki otrokom omogočajo raziskovanje poklicev, vrednot in sebe skozi vsa področja razvoja	• izvedene vsebine po časovnici • fotografije, izdelki otrok • opazovanja otrok
Sodelovanje s starši	Poleg roditeljskih sestankov, nastopov in družinske delovne akcije, za starše organizirati dodatni pogovorne ure.	• število roditeljskih sestankov • udeležba staršev na nastopu • udeležba staršev na vsaj 2 pogovornih urah
Jezik in pripovedovanje	Vsak otrok drugega starostnega obdobja v letu opravi Bralno značko	• vsaj 1 ilustracija v zvezku Balnega nahrbtnika s Špelo • vsaj 1 ilustracija druge prebrane knjigice
Življenjske navade in odgovornost	Načrtno razvijati samostojnost in red v vsakodnevni rutini (pospravljanje, higiena, sodelovanje v skupini)	• opazovalni listi • spremembe v vedenju • evalvacije
Timsko delo	Izvajati redna tedenska strokovna srečanja (aktivne in pedagoške konference) s poudarkom na povezovalnem načrtovanju vsebin	• zapisniki • refleksije strokovnih delavcev
Zdrav življenjski slog	Izvesti dejavnosti v okviru projekta »Zdravje v vrtcu« in jih povezati z vsebinami teme leta (npr. poklici zdravstvenih delavcev, zdrave navade)	• izvedene dejavnosti • opažene spremembe navad

4.4.3 Evalvacija letnih prioritet

Evalvacija bo potekala sproti na aktivih in pedagoških konferencah strokovnih delavk ter ob koncu šolskega leta v okviru letne analize dela vrtca. Uporabili bomo opazovalne liste, evalvacijska poročila vzgojiteljic, zapisnike strokovnih srečanj, povratne informacije staršev ter refleksije strokovnih delavcev.

5 ZDRAVJE V VRTCU

5.1 Prehrana

V Vincencijevem vrtcu vse: otroke, starše in zaposlene vzgajamo za zdrave prehranske navade ter spoštljiv in pozitiven odnos do hrane. Močno se zavedamo dejstva, da smo odrasli otrokom zgled, da s svojimi odločitvami in vedenjem odločilno vplivamo na oblikovanje prehranskih navad in posledično na zdravje otrok.

Prehrana je v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v predšolskem obdobju, ko otroci rastejo in se razvijajo. Zato želimo v vrtcu razvijati spoštljive prehranjevalne navade otrok ter tako starše kot zaposlene spodbuditi k pozitivnemu odnosu do hrane.

Za otroke pripravljamo raznovrstne, pestre in uravnotežene obroke z veliko domačega sadja in zelenjave. Otroci uživajo štiri obroke dnevno: **zajtrk, dopoldanska sadna oz. zelenjavna malica, kosilo in popoldanska malica.**

Jedilnik vrtca je objavljen na spletni strani in na oglasni deski vrtca.

Zavedamo se, da imajo običajno otroci radi hrano, ki jo poznajo, do nove pa so nekoliko nezaupljivi. Kljub temu si prizadevamo, da v družbi vrstnikov in ob razumevajočih odraslih otroci poskusijo nove jedi, saj tako spoznavajo nove okuse in s tem razvijajo pozitiven odnos do prehranjevanja.

Otroci sodelujejo pri pripravi miz, postrežbi in vsemu, kar predstavlja lep potek obreda in druženja ob mizi.

Otrokom, ki imajo zaradi zdravstvenih razlogov predpisano dieto, zagotavljamo individualno pripravo dietne hrane. To bo otroku omogočeno na podlagi zdravniškega potrdila otrokovega pediatra oz. mnenja ustreznega specialista z natančnim seznamom živil, ki jih ne sme uživati. Če se dieta zaključi oziroma spremeni, je potreben zdravnikov pisni preklic, ki je spremljal zdravstveno stanje otroka in dieto tudi predpisal.

Zajtrk in malice se pripravijo v kuhinji vrtca. Sestavine za pripravo obrokov (čaj, kruh, marmelada ...) priskrbi Samostan lazaristov Mirenski Grad, ki zagotavlja tudi kosila.

V razdelilni kuhinji v Vincencijevem vrtcu izvajamo potrebni interni nadzor po lastnem sistemu HACCP. Za naš vrtec velja zdravstveno-higienski režim Vincenijevega vrtca. Jedilnike in vse ostale usmeritve v zvezi s prehrano vrtcu pripravlja Samostan lazaristov Mirenski Grad.

Naloge s področja prehrane in zdravstveno higienskega režima predstavljajo skupek prizadevanj vseh zaposlenih in staršev za zdrav način življenja, krepite in ohranjanja zdravja ter spodbujanje zdravega življenjskega sloga.

5.2 Zdravstveno-higienski režim

Ob zavedanju, da je skrb za dobro počutje in zdravje otrok ena izmed pomembnih nalog vseh zaposlenih v vrtcu, s pomočjo vzpostavljenega zdravstveno-higienskega režima oblikujemo zdravo, varno in čisto bivalno okolje otrok. Skrb za zdravje otrok se prepleta skozi vsa področja dela in življenja v vrtcu. Poleg tega je dolžnost vsakogar, da skrbi za svoje zdravje. Dobro je, da otrokom to odgovornost privzgojimo že v zgodnjem otroštvu, za kar jim moramo biti dober zgled.

V Vincencijevem vrtcu bomo skrbeli za čisto, varno in zdravo bivalno okolje, v katerem se bodo otroci dobro počutili. Pri izvajanju zdravstveno higienskega režima v vrtcu bomo upoštevali veljavne zakonske predpise s področja zdravstvenega varstva, navodila in priporočila strokovnih institucij.

Skrbeli bomo za zračenje prostorov, zdravo in raznovrstno prehrano, gibanje in igro otrok na svežem zraku.

Skrbeli bomo tudi za varnost zunanjega okolja (igrišče, igrala, peskovniki, rastline, ipd.), izvajali bomo periodične preglede igral in igrišč, izvajali nadzor nad izvajanjem programa ter spremljali poškodbe in ukrepali v smislu varnosti. Vse potrebno v zvezi z igriščem ima vrtec urejeno v *Knjigi otroškega igrišča Vincencijevega vrtca*.

Spremljali bomo zdravstveno stanje otrok in izvajali preventivne higienske ukrepe na področju preprečevanja in širjenja nalezljivih bolezni oz. okužb (umivanje rok, higiena kašlja ...), spodbujali bomo njihovo skrb za zdravje in odnos do zdravja. Ob pojavu nalezljive bolezni in njenem širjenju bomo starše ustrezno obvestili ter jih usmerili na ustanove, kjer bodo lahko pridobili več informacij in usmeritev.

Otroke bomo navajali na dobre higienske navade in jih seznanjali o pomenu le-teh za osebno zdravje in zdravje vseh.

Navodila za starše in vzgojiteljice ob bolezni:

1. Če otrok kaže znake/simptome kakršnekoli bolezni (temperatura, bruhanje, hud kašelj, izpuščaji, utrujenost ...), naj ostane v domači oskrbi. Če kljub bolezenskim znakom starši otroka pripeljejo v vrtec, ga je vzgojiteljica ob prihodu dolžna zavrnila.
2. V vrtec NE sodi otrok, ki:
 - ima povišano telesno temperaturo,
 - je v zadnjih 24 urah več kot dvakrat bruhal in je to povezano s kakršnokoli okužbo,
 - ima drisko (vodeno blato), razen kadar zdravnik potrdi, da gre za neinfekcijski vzrok (npr. driska zaradi alergije na hrano ipd.),
 - ima izpuščaj, razen kadar zdravnik potrdi, da gre za neinfekcijski izpuščaj (npr. piki insektov, alergijski izpuščaj ipd.),
 - ima gnojno vnetje oči, dokler zdravnik ne potrdi, da ni kužen,
 - ima gnojno vnetje kože, dokler zdravnik ne potrdi, da ni kužen,
 - ima razjede v ustih, razen kadar zdravnik potrdi, da gre za neinfekcijski vzrok,
 - ima uši - do naslednjega dne po končanem razuševanju,
 - ima garje - do 24 ur po zaključenem prvem zdravljenju.
3. Če slabo počutje nastopi med bivanjem otroka v vrtcu, vzgojiteljica starše o tem telefonsko obvesti, le-ti pa so ga dolžni čimprej odpeljati domov. Tudi v primeru nezgode vzgojiteljica o tem telefonsko obvesti in pozove starše, naj pridejo po otroka ter ga odpeljejo k zdravniku. Če je potrebno, pokliče nujno medicinsko pomoč ter o dogodku čimprej obvesti starše.
4. Otrok se lahko po preboleli bolezni v vrtec vrne po preteku:
 - 24 ur od zadnje meritve povišane telesne temperature,
 - 48 ur od zadnjega bruhanja ali odvajanja tekočega blata,
 - v primeru vnetja oči, se otrok vrne, ko ni več prisotnega izcedka.
5. Vrtec lahko odkloni sprejem otroka, ki bi moral v času izvajanja programa prejemati zdravila. Če otrok lahko obiskuje vrtec, a še vedno prejema zdravila, morajo starši prilagoditi urnik dajanja zdravil svojemu otroku tako, da se izognejo času, ko je otrok v vrtcu.
6. Vrtec praviloma ne daje zdravil otrokom. Če je zaradi zdravstvenih razlogov dajanje zdravil med bivanjem v vrtcu nujno, se to izvede na podlagi pisnega dogovora med starši, lečečim zdravnikom in vrtcem, skladno z Zakonom o pacientovih pravicah. V teh primerih vrtec zagotovi varno hrambo in uporabo zdravila v skladu z navodili zdravnika.

6 SODELOVANJE S STARŠI in OKOLJEM

6.1 Sodelovanje z starši

Zaupanje staršev do vrtca v otrocih poveča občutek varnosti. Ta omogoča, da je otrok v vrtcu vesel, sproščen in ustvarjalen, zato starše vabimo, da v dialogu gradimo naše odnose, saj s tem ustvarjamo ljubeče in varno okolje, v katerem se otrok lahko celostno razvija in raste.

Načini sodelovanja staršev z vrtcem:

- postopno uvajanje otroka v vrtec po načinu, ki ga ima Vincencijev vrtec,
- sprotne krajše izmenjavanje informacij med starši in vzgojiteljicami po telefonu vsak delovni dan od ponedeljka do petka med 14.00 in 14.30,
- pogovorne ure, ki potekajo vsak torek ob 14.30, 15.00 in 15.30 za poglobljen pogovor o otroku,
- udeležba na roditeljskih sestankih,
- objava tedenskih tem in jedilnikov na oglasni deski in spletni strani vrtca,
- seznanjanje staršev s programom, življenjem in vzgojnim delom v vrtcu,
- udeležba na prireditvah vrtca oz. drugih dejavnostih, ki so namenjene otrokom in družinam, in jih organizira Center za družine Mirenski Grad v sodelovanju z Vincencijevim vrtcem,
- možnost vključitve v foto album s fotografijami, utrinki iz življenja v vrtcu,
- delovne akcije in drugi dogodki za družine,
- možnost vključitve staršev v prostovoljsko delo,
- možnost vključitve v družinsko prostovoljsko delo.

V vrtcu bomo glede na kadrovske, časovne in prostorske možnosti priredili srečanje s starši oz. starimi starši. Srečanja bodo izvajali strokovni delavci vrtca.

mesec	dejavnost/prireditev
september 2025	uvodni roditeljski sestanek
januar 2026	roditeljski sestanek za starše predšolskih otrok
april 2026	2. roditeljski sestanek
marec 2026	nastop otrok ob tednu družine v sodelovanju s Centrom za družine Mirenski Grad
maj ali junij 2026	delovna akcija in druženje za družine
junij 2026	zaključni nastop otrok v sodelovanju s Centrom za družine Mirenski Grad

6.2 Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami

Mesečno nas obiskuje potujoča knjižnica (Goriška knjižnica Franceta Bevka). Knjige iz knjižnice si izposojamo glede na temo dejavnosti v vrtcu. Otrokom želimo s tem privzgojiti ljubezen do knjig in do branja ter jih naučiti rokojanja s knjigami.

Nekatere obogatitvene dejavnosti v oddelku izvajajo prostovoljci Društva prostovoljcev VZD (angleške urice, slikarska delavnica ...).

Na Mirenskem Gradu imamo veliko možnosti za spoznavanje različnih poklicev in del. Glede na letni čas in naravo dela bomo obiskovali, opazovali in spoznavali različne ljudi Samostana lazaristov Mirenski Grad, Društva prostovoljcev VZD in Vincencijeve zveze dobrote, ki delajo na Mirenskem Gradu na različnih delovnih mestih.

Sodelovali bomo tudi z drugimi ustanovami (šola, gasilsko društvo, policijska postaja, pošta ...), od koder bodo uslužbenci prišli predstaviti svoj poklic ali bo vrtec odšel na obisk.

V sodelovanju z zobozdravstveno službo nas bo obiskala zobozdravnica Kjara Hauptman, ki nam bo predstavila skrb za ustno higieno, pravilno ravnanje s priborom za ustno higieno, pravilno tehniko umivanja zob, zdravo prehrano in delo v zobni ambulanti (zmanjšanje strahu pri obisku zobozdravnika).

6.3 Sodelovanje z okoljem

Vincencijev vrtec ima sebi **sorodne organizacije**, s katerimi tesno sodeluje. To so:

- Vincencijeva zveza dobrote,
- Društvo prostovoljcev Vincencijeve zveze dobrote, predvsem Center za družine Mirenski Grad in
- Samostan lazaristov Mirenski Grad.

Sodelovali bomo še z **drugimi organizacijami, društvi, ustanovami in posamezniki**:

- z občinami, od koder prihajajo otroci,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje,
- z Goriško knjižnico Franceta Bevka,
- z Vrtcem Nazaret,
- s Tadejo Mantel Hauptman, družinsko zdravnica (Lantana d.o.o.),
- s Kjaro Hauptman, zobozdravnico (SISU, zobozdravstvo in medicina),
- z drugimi pediatri,
- s starši in sorodniki strokovnih delavcev, prostovoljcev ter otrok.

7 DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Vrtec posebno pozornost namenja razumevanju in sodelovanju med vzgojnim osebjem (enoten pristop; doslednost; sprotno reševanje težav in konfliktov s pogovori in dogovori, pri čemer je pomembno, da pridemo do soglasja). Enako pomembno je zaupanje ter pogovor med starši in vzgojiteljem.

7.1 Aktivna delovna srečanja vzgojnega osebja

Pedagoške konference so tedenska srečanja zaposlenih, kjer načrtujejo in obravnavajo aktualne dileme povezane z izvajanjem programa in pripombe staršev. Izvajamo jih vsak teden ob četrtnih popoldan, razen v času poletnih počitnic.

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev ter vodja vrtca. Strokovni aktiv poteka vsako sredo, kjer si zaposleni predstavijo vsebino in dejavnosti za naslednji teden ter načrtujejo vsebino in dejavnosti za naprej. Aktivov ni v času poletnih počitnic.

7.2 Strokovna izobraževanja

Cilji stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja so:

- omogočati pridobivanje strokovnega znanja ter vzpodbujati strokovno in osebnostno rast strokovnih delavcev,
- s pomočjo izobraževanj pri delavcih spodbujati strokovno avtonomnost in odgovornost,
- s pomočjo izobraževanja najti čim boljše poti k uresničevanju zastavljenih ciljev vrtca,
- upoštevati delavčeva močna področja, njihove lastne pobude za spremembe v praksi in jih pri tem podpirati.

Izobraževanje na seminarjih po katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja

Strokovnim delavkam bomo v skladu z možnostmi omogočili udeležbo na posameznih seminarjih izven vrtca (seminarji v sklopu posameznih projektov, seminarji iz kataloga stalnega strokovnega

spopolnjevanja ...) in udeležbo na izobraževanjih za pedagoge v okviru Centra za družine Mirenski Grad.

7.3 Strokovni posveti

Udeleževali se bomo tudi strokovnih srečanj na posvetih, festivalih, kongresih, ki bodo organizirani s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje; Zavoda za šolstvo; Društva katoliških vrtcev Slovenije ...

8 ORGANI VRTCA

Vrtec deluje kot organizacijska enota Zavoda Vincencijeve zveze dobrote. Organi vrtca so:

- **Svet zavoda**, ki opravlja tudi naloge sveta vrtca in med drugim sprejema in potrjuje letni delovni načrt ter poročilo o njegovem izvajanju;
- **Vodja vrtca**, ki organizira, načrtuje in vodi delo vrtca, skrbi za zakonitost in strokovnost dela ter za izvajanje letnega delovnega načrta;
- **Strokovni organi vrtca**, ki spremljajo, načrtujejo in evalvirajo vzgojno delo ter dajejo pobude za strokovni razvoj.

Vrtec sodeluje z **pedagoško vodjo**, ki nudi strokovno podporo vzgojiteljicam in skrbi za kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa.

8.1 Vodja vrtca (vodja organizacijske enote)

Vrtec vodi vodja vrtca, ki je opredeljen kot vodja organizacijske enote. Organizira in vodi vzgojno, pedagoško, kulturno, versko oz. drugo delo in naloge vrtca ter opravlja naloge, za katere ga pooblasti direktor. Vodja vrtca je odgovoren za zakonitost dela vrtca v mejah dejavnosti, ki jih izvaja vrtec.

Vodja vrtca opravlja še druge naloge, ki so določene v statutu Zavoda VZD:

- strokovno vodi vrtec,
- v soglasju z direktorjem imenuje pedagoškega vodjo,
- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- zastopa vrtec v okviru redne dejavnosti vrtca,
- pripravlja predloge programa razvoja in dela vrtca, pripravlja predlog letnega delovnega načrta ter nadstandardne programe vrtca in je odgovoren za izvedbo letnega delovnega načrta, ki se nanaša na vrtec,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok v vrtcu,
- organizira pripravljanje gradiv za seje sveta vrtca in strokovnega sveta vrtca,
- skrbi za sodelovanje z uporabiki,
- odloča o nagradah, priznanjih ter vzgojnih ukrepih strokovnih delavcev vrtca,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- spremlja delo zaposlenih v vrtcu, prisostvuje njihovem delu in jim svetuje,
- spodbuja in načrtuje strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- predlaga sklepanje delovnih razmerij,
- predlaga imenovanja odgovornih za posamezna področja delovanja v vrtcu,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- predlaga napredovanje delavcev v plačilne razrede,
- pripravlja predloge o številu dni letnega dopusta za delavce vrtca,
- skrbi za občasno delo študentov, prostovoljcev in delo drugih občasno razporejenih delavcev v vrtcu,
- organizira delo svetovalne službe v vrtcu,
- skrbi za sodelovanje vrtca z zdravstveno službo, v primerih, ko je to predpisano;
- odgovarja za urejenost predpisane dokumentacije v vrtcu,

- skrbi za hrambo pečata vrtca,
- direktorju predlaga nabavo didaktičnega materiala, vzgojnih sredstev in opreme vrtca,
- pripravlja analize in poročila ter druga gradiva iz področja dela vrtca,
- skrbi za sodelovanje vrtca z drugimi organizacijskimi enotami in z zunanjimi institucijami,
- v sodelovanju z direktorjem skrbi za promocijo vrtca,
- za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca vrtca v soglasju z direktorjem zavoda,
- sodeluje z direktorjem pri opravljanju del v zvezi z vključitvijo otrok v vrtec in sprotnim popolnjenjem prostih mest ter podpisuje pogodbe o vključitvi otrok v vrtec,
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s predpisi, statutom in drugimi akti zavoda oziroma za katere ga pisno pooblasti direktor zavoda.

8.2 Svet vrtca

Vrtec upravlja svet vrtca, ki je hkrati svet zavoda, zato tudi opravlja njegove naloge.

Naloge sveta vrtca so:

- obravnava in sprejema akte vrtca,
- sprejema program dela in razvoja vrtca ter spremlja njuno izvrševanje,
- sprejema letni delovni načrt vrtca in poročilo o njegovem uresničevanju,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun vrtca,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti vrtca,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- obravnava in sklepa o pobudah strokovnega sveta vrtca,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev kot drugostopenjski organ,
- na predlog direktorja zavoda imenuje člane strokovnega sveta vrtca,
- sklepa ustrezne pogodbe z direktorjem zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi in statutom.

Člani sveta vrtca so:

- 2 predstavnika ustanovitelja zavoda: Peter Žakelj, Andreja Ličen
- 1 vodja organizacijske enote: Maja Prinčič
- 1 predstavnik zaposlenih: Tjaša Uršič
- 1 predstavnik uporabnikov: Erik Ferfolja

8.3 Strokovni svet vrtca

Strokovni svet zavoda je hkrati tudi strokovni svet vrtca.

Strokovni svet sestavljajo strokovni delavci vrtca, lahko pa tudi zunanji sodelavci in posamezni strokovnjaki s področja dela zavoda.

Strokovni svet vrtca ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela vrtca,
- daje mnenje k predlogu letnega delovnega načrta,
- daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti vrtca,
- obravnava poročila vrtca o izvrševanju letnega delovnega načrta ter daje mnenje k poročilu,
- načrtuje izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev vrtca,
- načrtuje razvoj vrtca in pripravlja strokovne podlage za načrtovanje in
- opravlja druge naloge, ki jih določajo splošni akti zavoda.

Strokovni svet zavoda: Eva P. Olivo, Ema Drnovšek in Petra Markič.

8.4 Pedagoški vodja vrtca

Pedagoški vodja organizira in vodi vzgojno, pedagoško, versko, kulturno oziroma drugo delo in naloge ter opravlja naloge, za katere ga pooblasti vodja vrtca.

Za pedagoško vodjo je lahko imenovan, kdor izpolnjuje izobrazbene in druge pogoje, ki jih določa zakon in interni akt zavoda.

Pedagoški vodja ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- vodi vrtec na strokovnem, vzgojnem in pedagoškem področju,
- je vodja vzgojiteljskega zbora, ki ga sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev,
- predlaga program razvoja vrtca,
- usmerja oblikovanje ukrepov za izvajanje letnega delovnega načrta in programa razvoja vrtca,
- nosi odgovornost za uresničevanje pravic otrok,
- sovodi dela zaposlenih strokovnih delavcev,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga programe strokovnega izobraževanja in izpolnjevanja strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- vodi vzgojno-varstveno delo vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in svetovanje pri tem,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- predlaga ocene delavcev vrtca v zvezi z napredovanjem v plačne razrede,
- soodloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,
- sodeluje na sejah strokovnega sveta vrtca,
- sodeluje in povezuje vrtec z drugimi institucijami,
- opravlja druge naloge v skladu z navodili vodje vrtca, zakoni in drugimi predpisi.

Pedagoški vodja Vincencijevega vrtca je s. Petra Anica Mohorko.

8.5 Komisija za sprejem otrok v vrtec

O vpisu v vrtec odloča komisija za sprejem otrok v vrtec. Sestavljajo jo vodja vrtca in dva predstavnika zaposlenih – strokovna delavca vrtca. Komisija razvrsti kandidate za vpis v prednostni seznam glede na kriterije, določene v 5. členu *Pravilnika o sprejemu otrok v Vincencijev vrtec*.

9 Zaključek

LDN je bil pripravljen pod vodstvom vodje vrtca in v sodelovanju s strokovnimi delavkami vrtca.

Dokument je potrdil Svet Zavoda Vincencijeve zveze dobrote, ki opravlja tudi naloge sveta vrtca.

Vincencijev vrtec bo tudi v prihodnjem šolskem letu sledil ciljem, zapisanih v programu *Vrtec Nazaret*, ter z odgovornim in srčnim delom zaposlenih gradil okolje, v katerem bo otrok lahko rasel v spoštovanju, hvaležnosti in zaupanju.