

Za izvajanje nalog Društva prostovoljcev Vincencijeve zveze dobrote po 6., 7., 8. in 9. členu Statuta ter programov Celostna pomoč brezdomcem za aktivno vključevanje v družbo je bil dne 13. 3. 2023 sprejet

PRAVILNIK

O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UPORABNIKA PROGRAMA *Nastanitvena podpora za brezdomne – Resettlement*

Pravilnik o pravicah in dolžnostih uporabnikov programa *Nastanitvena podpora za brezdomne – Resettlement* (v nadaljevanju Resettlement) je v skladu z načeli in usmeritvami Društva prostovoljcev VZD.

Pravilnik velja za nastanitvene enote - Resettlement, na naslednjih lokacijah:

- **Zavetišče za brezdomce VZD, na naslovu Plečnikov podhod 1, 1000 Ljubljana**
- **Nastanitvena podpora za brezdomne ženske in moške, na naslovu Štefanova ulica 9, 1000 Ljubljana**
- **Nastanitvena podpora za brezdomne, na naslovu Resljeva cesta 48, 1000 Ljubljana**
- **Nastanitvena podpora za brezdomne, na naslovu Zaloška cesta 15, 1000 Ljubljana.**

V nadaljnjem besedilu so opredeljene splošne določbe, pravice in dolžnosti uporabnikov, vključitev v socialno rehabilitacijo, pritožbeni postopek, stroški bivanja, ukrepi in končne določbe v času vključenosti v program Resettlement.

Hišni red in pogodba o vključitvi v program Resettlement določata izvajanje tega pravilnika.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Namen programa je vračanje človekovega dostojanstva uporabnikom, učenje socialnih veščin, spoštovanje človekove osebnosti in aktivno reševanje psihosocialnih stisk, ki jih imajo zaradi socialne izključenosti ali slabših možnosti za dostojno življenje. Resettlement omogoča pogoje za krepitev moči uporabnikov za samostojno življenje in spodbuja k socialni aktivaciji.

(2) Namenjen je samskemu/i uporabniku/ci brez otrok, ne glede na raso, barvo kože, narodnostno ali etično poreklo, jezik, življenjski stil, spolno, politično ali versko usmerjenost, zmanjšane duševne ali telesne sposobnosti ali kakšne druge okoliščine.

2. člen

Program Resettlement deluje vsak dan.

3. člen

Za vključitev v program Resettlement se uporabnik/ca odloči prostovoljno. Uporabnik/ca ima ob vključitvi v program pravico in dolžnost vse dni bivati v stanovanju/zavetišču. Za odsotnost bivanja mora podati pisno prošnjo, ki jo mora odobriti zaposleni oz. se za odsotnost bivanja dogovoriti ustno z vodjo programa.

4. člen

Možnost pridobivanja informacij o vsebini in aktivnostih programa je dostopna na:

- spletni strani društva www.brezdomec.si,
- v času obratovanja Dnevnega centra za brezdomce in Zavetišča za brezdomce VZD,
- po elektronskih naslovih ali telefonskih številkah objavljenih na internetni strani.

5. člen

Zaposleni lahko izvršijo nenapovedan ali napovedan obisk stanovanja/zavetišča. Pri napovedanem obisku morajo biti prisotni vsi uporabniki oziroma po dogovoru z zaposlenim.

6. člen

- (1) Uporabnik/ca mora podpisati pogodbo o vključitvi v program.
- (2) Če uporabnik/ca pogodbe ne podpiše, lahko društvo zahteva takojšno izselitev in jo tudi izvrši.

II. PRAVICE UPORABNIKOV

7. člen

Uporabnik/ca ima vse temeljne pravice, določene z Ustavo RS ter deklaracijo o človekovih pravicah.

8. člen

- (1) Uporabnik/ca ima pravico do vključitve v program Resettlement:
 - s pisno prošnjo, ki jo obravnava tim zaposlenih na tedenskih timskih sestankih v Ljubljani in/ali
 - s sklepom izvršnega odbora društva in/ali
 - če tim zaposlenih presodi, da gre v korist uporabnika/ce.
- (2) Zaposleni uporabnika/co ustno ali s pisnim sklepom obvesti o odločitvi tima zaposlenih.

9. člen

Uporabnik/ca ima pravico, da se aktivno vključuje v aktivnosti programa Resettlement, a v skladu s tem pravilnikom, hišnim redom in pogodbo o vključitvi v program.

10. člen

Uporabnik/ca ima pravico koristiti tudi storitve drugih programov Društva prostovoljcev VZD glede na predhodni dogovor z vodjo programa.

11. člen

V stanovanju/zavetišču obiski niso dovoljeni.

12. člen

Uporabnik/ca ima v času spremljanja pravico zamenjati strokovnega ali laičnega delavca, ki mu/ji pomaga pri reševanju njegove/njene psihosocialne problematike.

13.člen

- (1) Uporabnik/ca lahko pridobi status prostovoljca/ke, če se aktivno vključuje v dejavnosti društva:
 - redno (to pomeni vsak teden, razen ob obveznostih in drugih izjemnih okoliščinah, ki mu/ji preprečujejo udeležbo),
 - se trudi za izboljšanje svojega psihosocialnega statusa,
 - se trudi za dobre medsebojne odnose z zaposlenimi, prostovoljci in ostalimi uporabniki ter
 - po presoji strokovnega tima.
- (2) Status prostovoljca/ke lahko uporabnik/ca pridobi po 3 mesecih aktivne vključenosti v program Resettlement. Tim zaposlenih pa lahko možnost pridobitve statusa podaljša in/ali podeli takoj, če gre to v korist uporabnika/ce.
- (3) Tim zaposlenih uporabniku/ci odvzame status prostovoljca/ke, ko ne izpolnjuje več zgoraj naštetih pogojev ali krši pravilnik programa Resettlement.

III. DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

14.člen

- (1) Uporabnik/ca mora podpisati pogodbo o vključitvi v program.
- (2) Če uporabnik/ca pogodbe ne podpiše, lahko društvo zahteva takojšno izselitev in jo tudi izvrši.

15.člen

Uporabnik/ca je dolžan/na vsak dan skrbeti za osebno higieno in pospravljeno stanovanje/zavetišče. Pri skrbi za osebno higieno in vzdrževanje reda ter čistoče so lahko prisotni tudi zaposleni ali prostovoljci.

16.člen

- (1) Uporabnik/ca je dolžan/na ohranjati splošni red in mir ter skrbeti za čistočo stanovanja/zavetišča ter okolice.
- (2) Uporabnik/ca je dolžan/na skrbeti za prostore programa in okolico kot skrben gospodar in si prizadevati za gospodarno rabo materialnih sredstev.
- (3) Uporabnik/ca je dolžan/na sodelovati pri varčevalnih ukrepih stanovanja/zavetišča.
- (4) Uporaba ostalih prostorov, ki niso del programa, je dovoljena le ob upoštevanju pravilnika in hišnega reda stanovanjske skupnosti oziroma zavetišča.

17.člen

- (1) Uporabnik/ca si je v času vključitve v program dolžan/na aktivno prizadevati za izboljšanje svojega psihosocialnega statusa in:
 - skupaj z zaposlenim narediti individualni načrt dela,
 - se redno udeleževati osebnih pogovorov,
 - se redno udeleževati delavnic in srečanj ter socialne rehabilitacije,

- v primeru vključitve v socialno rehabilitacijo lahko uporabnik/ca sklene dogovor o prostovoljskem delu v skladu z 13. členom tega pravilnika.
- (2) Uporabnik/ca se je dolžan/na držati dogovorjenih sklepov, dogovorov in navodil. Dogovori so lahko ustni in/ali se po potrebi zapisujejo.

18.člen

V primeru konfliktov, verbalnih groženj ali groženj s fizičnim obračunavanjem in v primeru izrednih dogodkov (npr. resnejši zdravstveni zapleti, poškodbe ali okvare opreme itd.), je uporabnik/ca dolžan/na o tem takoj obvestiti vodjo programa.

19.člen

Uporabnik/ca se je dolžan/na prizadevati za korektne odnose z drugimi sstanovalci v stanovanju/zavetišču in spoštovati hišni red stanovanjske skupnosti oziroma zavetišča.

20.člen

Kakršnokoli nasilje, žaljenje, manipulacija in izsiljevanje s strani uporabnika/ce se kaznuje.

21.člen

Uporabnik/ca je dolžan/na ob sumu na kršitev pravilnika in hišnega reda zaposlenim omogočiti vpogled v omare in osebno garderobo ter se zglasiti na osebнем pogovoru pri vodji programa ali/in predsedniku društva.

22.člen

Ob morebitnih elementarnih nesrečah in izjemnih dogodkih (epidemija), se mora uporabnik/ca ravnati po navodilih oseb, ki so za ravnanje v takšnih primerih zadolžene ali pooblašene.

23.člen

- (1) Preden uporabnik/ca zapusti program Resettlement zaradi prekinitve ali poteka pogodbe, mora poravnati vse svoje obveznosti glede plačila najemnine in stroškov, iz sobe odnesti vso svojo lastnino, vrniti ključe in sobo zapustiti urejeno ter pospravljeno.
- (2) V primeru, da svoje lastnine uporabnik/ca ob prekinitvi pogodbe ne odstrani, lahko društvo lastnino zaseže.

IV. SOCIALNA REHABILITACIJA – UČENJE ZA ŽIVLJENJE

24.člen

- (1) Socialna rehabilitacija poteka ob strokovnem vodenju zaposlenih in spodbuja k participaciji uporabnikov, učenju socialnih veščin, skupinske dinamike in odgovornosti za sočloveka ter prispeva h krepitvi moči uporabnikov.
- (2) V času bivanja v programu Resettlement se uporabnik/ca vključuje v socialno rehabilitacijo, katera se določi skupaj z njim/njo. Dogovor se lahko sklene v ustni in/ali pisni obliki.
- (3) V okviru socialne rehabilitacije ima uporabnik/ca določena dela, ki jih mora odgovorno opraviti, s čimer se spodbuja učenje osnovnih socialnih veščin.

- (4) Način vključitve v socialno rehabilitacijo se določi skupaj z zaposlenim, ki ga/jo individualno spremlja.
- (5) Uporabnik/ca se lahko vključi tudi v socialno rehabilitacijo v okviru drugih programov društva.

V. PRITOŽBE UPORABNIKOV

25.člen

Vsak/a uporabnik/ca programa Resettlement je ob sprejemu seznanjen/a s pravicami in dolžnostmi pravilnika in hišnega reda, kar potrdi s podpisom *Pogodbe o nastanitvi v programu Nastanitvena podpora za brezdomne – Resettlement*.

26.člen

- (1) Uporabnik/ca ima pravico do pritožbe:
 - nad vsebino in storitvami programa,
 - nad delom zaposlenih in prostovoljcev,
 - nad neprimernim vedenjem drugih uporabnikov.
- (2) Uporabnik/ca se lahko pritoži ustno ali pisno vodji programa in/ali zaposlenim v programu.
- (3) Pritoži se lahko tudi:
 - ustno na skupinskih srečanjih,
 - pisno in pritožbo odda v pisarni društva,
 - pisno in pritožbo pošlje na naslov: Društvo prostovoljcev VZD, Miren 216, 5291 Miren,
 - po elektronski pošti društva: info@drustvo-vzd.si.
- (4) O obravnavi ustne pritožbe uporabnik/ca prejme ustni odgovor z obrazložitvijo, o obravnavi pisne pritožbe pa uporabnik/ca prejme pisni odgovor z obrazložitvijo.
- (5) V kolikor uporabnik/ca ni zadovoljen/na z odločitvijo in obrazložitvijo vodje programa in/ali zaposlenih, se lahko ustno, pisno ali po elektronski pošti pritoži predsedniku Društva prostovoljcev VZD.
- (6) Uporabnik/ca, ki ni zadovoljen/na z nobeno od zgoraj naštetih rešitev, ima možnost pisne pritožbe na izvršni odbor Društva prostovoljcev VZD.
- (7) Uporabnik/ca, ki meni, da so bila pri njegovi/njeni obravnavi kršena etična načela socialnega varstva, lahko vloži pobudo na Socialno zbornico Slovenije.
- (8) Uporabnik/ca, ki meni, da so bile kršene njegove/njene človekove pravice ali temeljne svoboščine lahko vloži pobudo pri Varuhu človekovih pravic.

27.člen

Uporabnik/ca lahko svoje pohvale in pobude poda zaposlenim ustno, pisno ali preko anketnih vprašalnikov.

VI. NAGRADE UPORABNIKOM ZA REDNO DELO V PROGRAMU

28.člen

- (1) Tim zaposlenih odloči, kateri/a od uporabnikov/ic je upravičen/a do nagrade. Nagrado podeli v materialni obliki glede na zmožnosti Društva prostovoljcev VZD in potreb uporabnika/ce.
- (2) Nagrado lahko zaposleni uporabniku/ci podelijo tudi izredno po presoji tima.

VII. STROŠKI BIVANJA

29.člen

- (1) Uporabnik/ca je v času bivanja v programu Resettlement dolžan/na plačevati mesečni prispevek, ki je določen na podlagi sklepa izvršnega odbora društva. Mesečni prispevek uporabnik/ca plačuje, če ima zagotovljeni vir dohodka.
 - v mesečnem prispevku za nastanitveni podpori na Štefanovi ulici 9 in Resljevi cesti 48 so zajeti neprofitna najemnina ter stroški elektrike, vode, komunalnih storitev in drugi stroški, vezani na stanovanje. Subvencija najemnine je že obračunana v prispevku.
 - v nastanitveni podpori zavetišče za brezdomce VZD se plačuje mesečni prispevek, določen na podlagi sklepa izvršnega odbora društva.
 - uporabniki v nastanitveni podpori na Zaloški cesti 15 pa so dolžni plačevati najemnino in stroške za bivanje v stanovanju, ki jih določi društvo na podlagi sklepa izvršnega odbora.
- (2) Mesečni prispevek se plačuje za en mesec vnaprej oziroma po dogovoru glede na nastanitveno enoto.
- (3) Če uporabnik/ca izstopi iz programa na lastno željo ali je zaradi prekrška izključen/a, se mu/ji mesečni prispevek, ki ga je plačal/a vnaprej, ne vrača. Uporabniku/ci, ki vstopi v program tekom meseca, se izračuna sorazmerni delež mesečnega prispevka za dni, za katere bo vključen/a v program.
- (4) Neplačilo mesečnega prispevka pomeni hujšo kršitev, zaradi katere je možna izključitev iz programa.

30.člen

Uporabnik/ca je dolžan/na sam/a poskrbeti za nabavo, hrambo in uporabo svoje hrane, čistil in higienskih pripomočkov.

31.člen

- (1) Uporabnik/ca mora za dodatno opremo v stanovanju/zavetišču zaprositi za dovoljenje zaposlenega, ki jo spremlja. V primeru, da za dovoljenje ne zaprosi oz. se dodatna oprema ne odobri, lahko društvo opremo iz stanovanja/zavetišča odstrani.
- (2) V stanovanju/zavetišču so lahko stvari uporabnikov, ki bivajo v njem. V primeru, da so v stanovanju/zavetišču stvari, ki niso v lasti uporabnika/ce, lahko društvo te stvari odstrani.

VIII. UKREPI

(za primere, ko uporabnik/ca krši pravilnik in hišni red programa)

32.člen

- (1) V primeru kršitve določb pravilnika in hišnega reda programa se izvajajo ukrepi z namenom ohranjanja dostojanstva sočloveka in zagotavljanja varnosti.
- (2) Ukrepi so odločitve o enem ali več dejanjih, s katerimi se krši hišni red in/ali pravilnik:
- (3) Kršitelju/ici se lahko izreče:
 - opozorilo,
 - prepoved koriščenja posamezne storitve,
 - prepoved bivanja v programu za določen čas,
 - dodatne zadolžitve v programu,
 - poravnava dodatnih stroškov ob namernem uničevanju inventarja v stanovanju/zavetišču,
 - izključitev iz programa.
- (4) O ukrepu odloči tim zaposlenih, ki se po potrebi posvetujejo s predsednikom.
- (5) O ukrepih se vodi evidenca s kratkim opisom.
- (6) Pri hujših kršitvah se izda pisno opozorilo z možnostjo izključitve iz programa. O ukrepu odloči tim zaposlenih, ki se po potrebi posvetuje s predsednikom društva.
- (7) Pri ukrepu izključitve iz programa, tim zaposlenih pisno obvesti uporabnika/co.

IX. KONČNE DOLOČBE

33.člen

Pravilnik začne veljati z dnem sprejema, 13. 3. 2023.

DRUŠTVO PROSTOVOLJCEV VZD
dr. Peter Žakelj, predsednik

