

## Politika varstva osebnih podatkov v Zavodu VZD in Vincencijevem vrtcu

Namen politike varstva osebnih podatkov je seznaniti posameznike, starše otrok Vincencijevega vrtca ter druge osebe (v nadaljevanju: posameznik), ki sodelujejo z Zavodom Vincencijeve zveze dobrote za znanje, vzgojo in družino, Miren (v nadaljevanju: Zavod VZD) o namenih in pravnih podlagah ter pravicah posameznikov glede obdelave osebnih podatkov.

Vaše osebne podatke obdelujemo v skladu z *Uredbo (EU) 2016/697 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov* (v nadaljevanju: Splošna uredba), *Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Ur. l. RS, št. 163/22)*, *Pravilnikom o zbiranju, obdelavi in varovanju osebnih podatkov v Zavodu VZD* in drugo zakonodajo, ki nam daje pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov.

Vsaka sprememba tega dokumenta bo objavljena na spletni strani zavoda.

Z uporabo te spletne strani potrjujete, da ste seznanjeni s celotno vsebino *Politike varstva osebnih podatkov v Zavodu VZD in Vincencijevem vrtcu*.

### UPRAVLJAVEC OSEBNIH PODATKOV

Zavod VZD

Miren 216, 5291 Miren

tel: 05/398 43 00

e naslov: info@zavod-vzd.si

spletna stran: www.zavod-vzd.si

### POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO PODATKOV

V skladu z določilom 37. člena *Splošne uredbe* je zavod imenoval pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov:

**Ema Hostnik**

E-pošta: info@zavod-vzd.si

Telefon: 031 220 581

### OSEBNI PODATKI

Osebni podatek pomeni katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom; določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika.

## NAMENI OBDELAVE IN PODLAGE ZA OBDELAVO PODATKOV

V Zavodu VZD zbiramo in obdelujemo vaše osebne podatke na naslednjih pravnih podlagah:

- obdelava je potrebna za izpolnitev **zakonske obveznosti**, ki velja za upravljavca;
- obdelava je potrebna za opravljanje naloge v **javnem interesu** ali pri **izvajanju javne oblasti**, dodeljene upravljavcu;
- obdelava je potrebna za **izvajanje pogodbe**, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe;
- obdelava je potrebna zaradi **zakonitih interesov** za katere si prizadeva upravljavec ali tretja oseba;
- posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, je **privolil** v obdelavo njegovih osebnih podatkov v enega ali več določenih namenov;
- obdelava je potrebna za **zaščito življenjskih interesov** posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali druge fizične osebe.

## UPORABNIKI OSEBNIH PODATKOV

Uporabnik osebnih podatkov pomeni fizično ali pravno osebo ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki razkriti.

Osebne podatke v Zavodu VZD obdelujejo zaposleni v zavodu. Poleg tega so podatki zaradi narave dela razkriti tudi naslednjim tretjim osebam:

- osebam, ki imajo za obdelavo osebnih podatkov dovoljenje zaposlenega, direktorja zavoda ali vodje vrtca;
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugim uporabnikom, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, zakonitem interesu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

## INFORMACIJE O PRENOSIH OSEBNIH PODATKOV V TRETJO DRŽAVO

V nobenem primeru vaših osebnih podatkov ne posredujemo tretjim nepooblaščenim osebam.

V skladu s *Splošno uredbo* se nekateri vaši osebni podatki prenašajo v tretje države. To pomeni, da se osebni podatki z objavo na družbenih omrežjih in uporabo spletnih aplikacij, posredujejo upravljavcu družbenega omrežja ali spletne aplikacije. To se zgodi v primeru objave fotografij na družbenem omrežju (samo z vašim soglasjem) ter z uporabo spletnih aplikacij.

Evropska komisija je dne, 23. 7. 2023 sprejela sklep o ustreznosti okvira EU-ZDA za varstvo zasebnosti podatkov. Iz sklepa izhaja, da Združene države Amerike zagotavljajo ustrezno raven varstva za tiste osebne podatke, ki se iz EU prenašajo v ameriška podjetja v skladu z novim okvirom.

## HRAMBA IN IZBRIS OSEBNIH PODATKOV

Osebne podatke hranimo le toliko časa, dokler je to potrebno za uresničitev namena, zaradi katerega so bili osebni podatki zbrani in obdelovani. V kolikor podatke obdelujemo na podlagi zakona, jih hranimo za obdobje, ki ga predpisuje zakon.

Osebne podatke, vsebovane v zbirkah podatkov, uničimo po preteku roka, ki ga določajo predpisi, oziroma po izpolnitvi namena, zaradi katerega so bili osebni podatki zbrani.

Za brisanje podatkov iz računalniško vodenih zbirk uporabljamo metodo brisanja podatkov, ki onemogoča delno ali celotno restavracijo brisanih podatkov. Osebne podatke iz zbirk podatkov, ki se vodijo v papirni obliki (listine, kartoteke itd.), uničimo na način, ki onemogoča branje uničenih podatkov. Fizično uničenje izvedemo komisijsko, pri čemer sestavimo zapisnik o načinu uničenja, času in kraju ter predmetu uničenja ter navzočih članih komisije, ki so to izvedli. Na enak način uničimo tudi neveljavno, neuporabno oziroma poškodovano dokumentacijo.

## NAMENI, PRAVNE PODLAGE ZA OBDELAVO IN ROKI HRAMBE OSEBNIH PODATKOV V VINCENCIJEVEM VRTCU

### Ob vpisu otroka v vrtec

Za vpis otroka v vrtec potrebujemo naslednje podatke: ime, priimek ter naslov stalnega in začasnega prebivališča otroka in staršev, datum in kraj rojstva, spol otroka, EMŠO otrok in staršev, šifra prijavnice, datum vpisa otroka v vrtec, naslov za stike, telefonsko številko in naslov elektronske pošte staršev ter druge podatke, ki so potrebni za ugotavljanje izpolnjevanja kriterijev za sprejem otroka.

Te podatke obdelujemo za namen vodenja postopka sprejema in vključitve otroka v program vrtca.

Podatke iz evidence vpisanih otrok hranimo do otrokove vključitve v vrtec, ko jih prenesemo v evidenco vključenih otrok, oziroma do izteka veljavnosti čakalnega seznama, na katerem je vpisan otrok.

Pravni podlagi za obdelavo osebnih podatkov sta izpolnjevanje zakonskih obveznosti in izvajanje pogodbe.

### Ob vključitvi otroka v vrtec

Pogoj za vključitev otroka v vrtec je sklenitev *Pogodbe med starši in vrtcem*, v kateri so določene pravice in obveznosti. Brez zagotovitve osebnih podatkov, ki so za sklenitev pogodbe nujno potrebni, otroka ne moremo vključiti v vrtec.

Po podpisu pogodbe vzpostavimo evidenco vključenih otrok, ki vsebuje še: datum vstopa otroka v vrtec, zdravstvene posebnosti otroka, ki izhajajo iz potrdila pediatra ali specialista, naslov za stike, telefonsko številko osebe ali naslov elektronske pošte osebe, ki je vzgojiteljica dosegljiva med otrokovim bivanjem v vrtcu in podatke o prisotnosti otrok v vrtcu.

Te podatke obdelujemo za namen kvalitetnejšega dela z otrokom pri izvedbi programov, sodelovanja s starši in spremljanja plačil staršev za program vrtca.

Podatke v evidenci vključenih otrok izbrišemo eno leto po izpisu otroka iz vrtca.

Pravni podlagi za obdelavo osebnih podatkov sta izpolnjevanje zakonskih obveznosti in izvajanje pogodbe.

### **Ob zagotavljanju pomoči oziroma svetovanja**

Osebnne podatke zbiramo v soglasju s starši oziroma skrbniki otrok (soglasje se lahko kadarkoli prekliče), razen v primeru, ko je otrok v družini ogrožen in ga je potrebno zavarovati.

V evidenci zbiramo podatke v zvezi z družinsko in socialno anamnezo, razvojno anamnezo, diagnostičnih postopkih, postopki strokovne pomoči in strokovnih mnenjih drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic. V tej evidenci vrtec vodi tudi podatke in dokumentacijo o otrocih s posebnimi potrebami, ki so vključeni v vrtec na podlagi odločbe o usmeritvi.

Podatke v evidenci vodimo do izpolnitve namena postopka svetovanja oziroma pomoči, njegove osebne podatke pa izbrišemo 1 leto po njegovem odhodu iz vrtca.

Pravni podlagi za obdelavo podatkov sta izpolnjevanje zakonskih obveznosti in soglasje.

### **Vodenje mesečnih plačil staršev**

Evidenco plačil staršev, ki jo vodimo za namen spremljanja mesečnih plačil, vsebuje podatke o višini plačil staršev in mesečnih plačilih staršev.

Podatke iz evidence izbrišemo pet let po izpisu otroka iz vrtca, razen v primeru, ko zoper starše pred pristojnim sodiščem vodimo sodne oziroma izvršilne postopke za uveljavitev zahtevkov zaradi neizpolnenih obveznosti staršev iz naslova plačil staršev za vrtec. V tem primeru podatke izbrišemo eno leto po poplačilu zapadlih obveznosti.

Pravna podlaga za obdelavo podatkov je izpolnjevanje zakonskih obveznosti.

### **Zagotavljanje sofinanciranja plačil vrtca iz državnega proračuna**

Za namen zagotavljanja sofinanciranja plačil vrtca iz državnega proračuna vodimo evidenco staršev, ki so upravičeni do sofinanciranja iz državnega proračuna.

Ta evidenca vsebuje: osebno ime in priimek ter naslov prebivališča otrok in staršev, EMŠO otrok in staršev, navedbo programa in vrtca, v katerega je vključen otrok, datum vključitve otrok v programe vrtca, podatke o ceni programa, v katerega so vključeni mlajši otroci, ki so oproščeni plačila, podatek o višini plačila staršev v odstotku od cene programa, ki je določen z odločbo pristojnega centra za socialno delo, številka in datum veljavne odločbe ter obdobje upravičenosti in višina subvencije iz državnega proračuna in datum izpisa otroka iz vrtca. Podatke posredujemo ministrstvu, pristojnemu za predšolsko vzgojo, ki vzpostavi centralno evidenco.

Pravna podlaga za obdelavo podatkov je izpolnjevanje zakonskih obveznosti.

### Obdelava na osnovi privolitve staršev

Za osebne podatke, za katere se strinjate, da so javno dostopni, ker po naravi, vsebini ali namenu ne posegajo v zasebnost posameznika, pridobimo vaše pisno soglasje za celo šolsko leto. Iz soglasja je razvidno za kakšne fotografije, snemanja, intervjuje in druge vsebine, ki se nanašajo na posameznika gre, na kakšen način oz. za kakšne namene se bodo le-ti uporabljali in koliko časa se bodo shranjevali.

Podaja privolitve je prostovoljna. Privolitev lahko kadarkoli prekličete z zahtevkom, poslanim na naslov pooblaščenih oseb. Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave podatkov pred njenim preklicem.

Po prejemu zahteve za preklic privolitve ali zahteve za izbris, podatke izbrišemo brez nepotrebnega odlašanja. Te podatke lahko izbrišemo tudi pred preklicem, kadar je bil dosežen namen obdelave osebnih podatkov ali če tako določa zakon.

### PRAVICE POSAMEZNIKA V ZVEZI Z OBDELAVO NJEGOVIH OSEBNIH PODATKOV

V skladu s *Splošno uredbo* imate naslednje pravice:

- do dostopa ali seznanitve z lastnimi osebnimi podatki (katere osebne podatke vodimo, zakaj jih obdelujemo, pravica do kopije osebnih podatkov ...),
- do popravka osebnih podatkov (na vašo zahtevo popravimo netočne ali neažurne osebne podatke in dopolnimo nepopolne),
- do izbrisa osebnih podatkov (na vašo zahtevo v skladu s *Splošno uredbo* izbrišemo vaše osebne podatke, ki smo jih zbrali na podlagi vaše privolitve),
- do omejitve obdelave osebnih podatkov (na vašo zahtevo prenehamo z obdelavo določenih vaših osebnih podatkov ali preverimo razloge za njihovo nadaljnjo obdelavo),
- do prenosljivosti osebnih podatkov (na vašo zahtevo posredujemo osebne podatke drugemu upravljavcu v berljivi obliki),
- do ugovora obdelavi osebnih podatkov (prenehamo obdelovati vaše osebne podatke, ki smo jih obdelovali na podlagi zakonitega interesa),
- do pritožbe s pisno zahtevo, poslano na elektronski naslov pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov ali na naslov zavoda,
- do preklica privolitve oziroma soglasja, ki ste ga podali za zbiranje, obdelavo in prenos vaših osebnih podatkov za določen namen; po prejemu obvestila, da ste umaknili svojo privolitev, bomo prenehali obdelovati vaše osebne podatke za namene, ki ste jih prvotno sprejeli, razen če za nadaljnje obdelovanje osebnih podatkov nimamo druge zakonite pravne podlage. Preklic ne vpliva na zakonitost obdelave podatkov, ki smo jo na podlagi privolitve izvajali do njenega preklica.

Če želite uveljavljati katero koli od zgoraj navedenih pravic, pošljite zahtevek po elektronski

pošti ali z redno pošto na naslov zavoda. Zavod bo na vašo zahtevo odgovoril pisno ali ustno brez nepotrebnega odlašanja.

Dostop do vaših osebnih podatkov in uveljavljanje pravic je za vas brezplačno. Vendar pa lahko zaračunamo razumno plačilo, v kolikor je zahteva posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, očitno neutemeljena ali pretirana, zlasti če se ponavlja. V takšnem primeru lahko zahtevo tudi zavrremo.

V primeru uveljavljanja zgoraj naštetih pravic bomo od vas zahtevali določene informacije, ki nam bodo pomagale pri potrditvi vaše identitete, kar je le varnostni ukrep, ki zagotavlja, da se osebni podatki ne razkrijejo nepooblaščenim osebam.

**Pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu lahko uveljavljate pri:** Informacijskemu pooblaščenцу RS na naslovu Dunajska 22, 1000 Ljubljana (e-naslov: [gp.ip@ip-rs.si](mailto:gp.ip@ip-rs.si), spletna stran: [www.ip-rs.si](http://www.ip-rs.si)).

Če imate kakršnakoli vprašanja v zvezi z obdelavo vaših osebnih podatkov, se lahko vedno obrnete na nas.

Politika zasebnosti velja od 23. 8. 2024 dalje.

Odgovorna oseba: Ema Hostnik, pooblaščenca oseba za VOP v Zavodu VZD