

HIŠNI RED

Nastanitvene podpore za brezdomne – Zavetišče za brezdomce VZD **na naslovu** Plečnikov podhod 1, 1000 Ljubljana

I. OSNOVA ZA SPREJEM HIŠNEGA REDA

Uporabnik programa *Nastanitvena podpora za brezdomne – Zavetišče za brezdomce VZD* (v nadaljevanju zavetišče), se je dolžan držati pravil *Pravilnika o pravicah in dolžnostih uporabnikov programa Nastanitvena podpora za brezdomne – Resettlement* in tega hišnega reda.

Ta hišni red sprejema uporabnik zavetišča na naslovu: Plečnikov podhod 1, 1000 Ljubljana.

S hišnim redom in pravilnikom je seznanjen vsak uporabnik zavetišča, kar utemeljuje s podpisom *Pogodbe o nastanitvi v programu Nastanitvena podpora za brezdomne – Resettlement*.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

- (1) Bivanje v zavetišču spodbuja uporabnika k participaciji, učenju socialnih veščin, skupinske dinamike in odgovornosti za sočloveka ter prispeva k opolnomočenju uporabnika.
- (2) Od 22. do 7. ure velja čas počitka. V tem času uporabnik s hrupom ne sme motiti souporabnikov.
- (3) V zavetišču je prepovedano vnašanje in uporaba alkohola, prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi. Prav tako je v zavetišču prepovedano kajenje.
- (4) V primeru konfliktov, groženj s fizičnim nasiljem, pritožb sosedov, morebitnih obiskov uradnih oseb (vzdrževalci, policija), poškodb inventarja itd., je uporabnik dolžan o tem takoj obvestiti vodjo programa oz. zaposlene. Seznam telefonskih števil zaposlenih visi na oglasni deski v zavetišču.
- (5) Kakršnokoli nasilje, manipulacija in izsiljevanje s strani uporabnika se kaznuje.
- (6) Uporabnik je dolžan ob sumu na kršitev tega hišnega reda vodji programa ali zaposlenim omogočiti vpogled v omare in osebno garderobo ter se zglasiti na osebnem pogovoru.
- (7) Hišni ljubljenci v zavetišču niso dovoljeni.

III. ČAS OBRATOVANJA ZAVETIŠČA

NOČITVE IN BIVANJE	ČAS
Nočni čas	20h do 7h

Bivalni čas	
<i>Zjutraj</i>	7h do 8h
<i>Čez dan</i>	10h do 15h
<i>Zvečer</i>	18h do 20h
<i>Med vikendi</i>	7h do 20h

- (1) V času od 8h do 10h in 15h do 18h je zavetišče zaprto, zaradi izvajanja programa Dnevnega centra za brezdomce, kjer se uporabnik zavetišča vključuje v socialno rehabilitacijo Dnevnega centra za brezdomce.
- (2) V primeru bolezni ima po presoji vodje programa ali tima zaposlenih uporabnik v tem času možnost počitka v dnevnem centru ali zavetišču.

IV. DNEVNI PRIHOD IN ODHOD V ZAVETIŠČE

- (1) Med 20h in 8h uporabnik prostorov ne zapušča, razen po vnaprejšnjem dogovoru z vodjo zavetišča ter v primeru, da je ogrožena njegova varnost.
- (2) Zvečer lahko uporabnik pride v zavetišče ob 18h.
- (3) Zavetišče se zapre ob 20h. Do takrat mora uporabnik biti v prostorih zavetišča, razen po vnaprejšnjem dogovoru z vodjo zavetišča.
- (4) Dnevni vodja zavetišča ima pravico po lastni presoji preprečiti vstop vsakomur, ki kaže znake hude vinjenosti, omamljenosti od drog ali drugih psihoaktivnih snovi, agresivnosti, ali če je očitno, da bo že ob prihodu s svojim vedenjem motil počitek drugih.
- (5) Uporabnik lahko enkrat tedensko zaprosi za izhod. Za izhod ustno zaprosi vodjo zavetišča ali drugega za to pooblaščenega zaposlenega najkasneje en dan pred zelenim izhodom.
- (6) Izhodi so lahko tudi več dnevni, če to odobri vodja programa.

V. BIVANJE V ZAVETIŠČU

- (1) Uporabnik je dolžan ohranjati splošni red in mir ter skrbeti za čistočo bivalnih prostorov.
- (2) Uporabnik mora odgovorno skrbeti za prostore in okolico zavetišča ter si prizadevati za gospodarno rabo materialnih sredstev.
- (3) Uporabnik je v prostorih zavetišča dolžan nositi copate, čevlje pa puščati v za to namenjenem prostoru.
- (4) Uporabnik se je dolžan redno udeleževati skupnih srečanj in sestankov za uporabnike zavetišča.
- (5) Uporabnik se je dolžan držati skupnih dogovorov, ki jih dorečejo na skupnih srečanjih in navodil, o katerih je obveščen s strani vodje programa in/ali zaposlenih.

- (6) Uporabnik ima na razpolago ključ vhodnih vrat zavetišča. Ključ lahko čez dan uporablja glede na dogovor z ostalimi uporabniki. Ključev iz prostora ne odnaša, razen v dogovoru z ostalimi uporabniki. V nočnem času ključa ne sme uporabljati, razen v primeru, da je ogrožena varnost uporabnikov.
- (7) O morebitni izgubi ključa mora uporabnik takoj obvestiti vodjo programa ali zaposlene in sam poravnati izdelavo novega ključa.
- (8) Ključ je prepovedano posojati drugim osebam, ki niso uporabniki zavetišča.
- (9) V zavetišču se ne sme kuhati. Shranjevanje hrane v zavetišču je dovoljeno samo v za to namenjenih posodah na za to določenem mestu.
- (10) V zavetišče je prepovedan vnos eklektičnih gorilnikov, grelcev ali drugih vnetljivih snovi. Prav tako je prepovedano prižiganje sveč.
- (11) V primeru namerne poškodbe inventarja je uporabnik dolžan poravnati nastale stroške. V primeru, da se ne da ugotoviti povzročitelja škode, se nastali stroški razdelijo med vse uporabnike.

VI. VKLJUČITEV V SOCIALNO REHABILITACIJO

- (1) Uporabnik je v času bivanja v zavetišču dolžan sodelovati pri socialni rehabilitaciji, ki poteka v okviru programa Dnevnega centra za brezdomce.
- (2) V času med 7h in 8h se uporabnik uči osnovnih socialnih veščin s skrbjo za svoje bivalne prostore ter osebno higieno. V tem času opravlja določene mu naloge, s katerimi prispeva k skupnemu dobremu vseh uporabnikov zavetišča.

VII. SKRB ZA OSEBNO HIGIENO IN UREJENOST PROSTOROV

- (1) Uporabnik je dolžan skrbeti za osebno higieno. Obvezno je tuširanje uporabnikov vsak drugi dan.
- (2) Prostore zavetišča čistijo vsi uporabniki po določenem vrstnem redu, oz. v dogovoru z dnevnim vodjo zavetišča. Uporabnik je dolžan vedno zapustiti prostor urejen in pospravljen.
- (3) Uporabnik mora vsako jutro pospraviti svojo posteljo, omarico in okolico svoje postelje.

VIII. NOČITVE

- (1) Nočni izhodi in obiski niso dovoljeni. Izhod iz zavetišča je dovoljen le v primeru ogroženosti uporabnikove varnosti. O tem mora uporabnik takoj obvestiti vodjo programa. V primeru

nedosegljivosti vodje, uporabnik obvesti po vrstnem redu zaposlene, ki so zapisani na oglasni deski v zavetišču.

(2) Uporabnik mora prenočišče uporabljati tako, da ne moti počitka drugih.

IX. PRITOŽBE UPORABNIKA

Vsak uporabnik zavetišča je ob sprejemu seznanjen s pravicami in dolžnostmi pravilnika in hišnega reda, kar potrdi s podpisom *Pogodbe o nastanitvi v programu Nastanitvena podpora za brezdomne – Resettlement*.

(1) Uporabnik ima pravico do pritožbe:

- nad vsebino in storitvami programa,
- nad delom zaposlenih in prostovoljcev,
- nad neprimernim vedenjem drugih uporabnikov.

(2) Uporabnik se lahko pritoži ustno ali pisno vodji programa in/ali zaposlenim v programu.

(3) Pritoži se lahko tudi:

- ustno na skupinskih srečanjih,
- pisno in pritožbo odda v nabiralnik namenjen pritožbam, pohvalam in predlogom ali v pisarno Dnevnega centra za brezdomce,
- pisno in pritožbo pošlje na naslov: Društvo prostovoljcev VZD, Plečnikov podhod 1, 1000 Ljubljana,
- po elektronski pošti društva: info@drustvo-vzd.si.

(4) O obravnavi ustne pritožbe uporabnik prejme ustni odgovor z obrazložitvijo, o obravnavi pisne pritožbe pa uporabnik prejme pisni odgovor z obrazložitvijo.

(5) V kolikor uporabnik ni zadovoljen z odločitvijo in obrazložitvijo vodje programa in/ali zaposlenih, se uporabnik lahko ustno, pisno ali po elektronski pošti pritoži predsedniku Društva prostovoljcev VZD.

(6) Uporabnik, ki ni zadovoljen z nobeno od dotedanjih rešitev, ima možnost pisne pritožbe na izvršni odbor Društva prostovoljcev VZD.

(7) Uporabnik, ki meni, da so bila pri njegovi obravnavi kršena etična načela v socialnem varstvu, lahko vloži pobudo na Socialno zbornico Slovenije.

(8) Uporabnik, ki meni, da so bile kršene njegove človekove pravice ali temeljne svoboščine lahko vloži pobudo pri Varuhu človekovih pravic.

Uporabnik lahko svoje pohvale in pobude poda zaposlenim ustno, pisno ali preko anketnih vprašalnikov.

X. KRŠITEV HIŠNEGA REDA

V primeru kršitve hišnega reda se uporabniku izreče ukrep določen po *Pravilniku o pravicah in dolžnostih uporabnikov programa Nastanitvena podpora za brezdomne – Resettlement*.

XI. KONČNE DOLOČBE

Hišni red začne veljati z dnevom sprejema, 13. 3. 2023.

DRUŠTVO PROSTOVOLJCEV VZD
dr. Peter Žakelj, predsednik

