

LETNI DELOVNI NAČRT
VINCENCIJEVEGA VRTCA
ŠOLSKO LETO 2024/2025

Mirenski Grad, avgust 2024

KAZALO

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | UVOD..... | 3 |
| 1.1 | Opredelitev namena dokumenta | 3 |
| 1.2 | Izhodišča za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela..... | 3 |
| 2 | BESEDA O VINCENCIJEVEM VRTCU..... | 4 |
| 2.1 | Program vrtca..... | 4 |
| 2.2 | Vsebina in načela..... | 4 |
| 2.3 | Cilji programa vrtca | 4 |
| 3 | POSLOVNI ČAS in ORGANIZACIJA DELA | 5 |
| 3.1 | Delovni koledar za šolsko leto 2024/2025..... | 7 |
| 3.2 | Kadrovska struktura Vincencijevega vrtca..... | 7 |
| 3.3 | Razporeditev vzgojnega osebja | 8 |
| 4 | URNIK in DEJAVNOSTI VRTCA | 8 |
| 4.1 | Letna tema | 8 |
| 4.2 | Dnevna rutina..... | 10 |
| 4.3 | Obogatitvene dejavnosti | 11 |
| 5 | ZDRAVJE V VRTCU..... | 13 |
| 5.1 | Prehrana | 13 |
| 5.2 | Zdravstveno-higienski režim..... | 13 |
| 6 | SODELOVANJE S STARŠI in OKOLJEM..... | 15 |
| 6.1 | Sodelovanje z starši | 15 |
| 6.2 | Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami | 16 |
| 6.3 | Sodelovanje z okoljem..... | 16 |
| 7 | DELO STROKOVNIH DELAVCEV | 17 |
| 7.1 | Aktivna delovna srečanja vzgojnega osebja..... | 17 |
| 7.2 | Strokovna izobraževanja..... | 17 |
| 7.3 | Organi vrtca..... | 17 |

1 UVOD

1.1 Opredelitev namena dokumenta

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v 2., 3. in 4. členu *Zakona o vrtcih*.

Na podlagi 21. člena *Zakona o vrtcih* LDN določa:

- organizacijo in poslovni čas vrtca,
- program vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in ostalih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- sodelovanje s svetovalno službo, ki nudi dodatno strokovno pomoč,
- mentorstvo pripravnikom, dijakom in študentom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

LDN je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja. Namenjen je delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Pripravo LDN-ja je vodila vodja vrtca, pri čemer so sodelovali strokovni delavci vrtca. V dokumentu je določen obseg, vsebina, razporeditev obogatitvenih ter drugih vsebin in dejavnosti, ki so pomembne za uresničevanje ciljev, ki si jih je vrtec zadal za šolsko leto 2024/25.

LDN je sprejet, ko ga potrdi svet Zavoda VZD.

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši, občina otrokovega stalnega prebivališča in Zavod VZD.

1.2 Izhodišča za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela

- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje,
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Program vrtca Nazaret,
- materialni in kadrovske pogoji in
- interni akti in pravilniki Vincencijskega vrtca.

2 BESEDA O VINCENCIJEVEM VRTCU

Vincencijev vrtec (v nadaljevanju »vrtec«) je zasebni katoliški vrtec in je del Zavoda za vzgojo, znanje in družino, Miren (v nadaljevanju »zavod«), ki ga je ustanovila Vincencijeva zveza dobrote.

Vrtec deluje kot samostojna organizacijska enota zavoda, ki ga upravlja svet Zavoda VZD, vodi pa ga direktor zavoda. Ker je vrtec edina enota zavoda, je svet Zavoda VZD obenem tudi svet vrtca.

Polni naziv vrtca: Zasebni vrtec Vincencijeve zveze dobrote

Naziv vrtca: Vincencijev vrtec

Naslov vrtca: Miren 215, 5291 Miren

Telefon vrtca: 051 631 994, 05/398 43 01

Elektronski naslov: vrtec@zavod-vzd.si

Spletni naslov: www.zavod-vzd.si

2.1 Program vrtca

Program vrtca je namenjen otrokom od dopolnjenega 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Starši lahko izberejo med **dnevnim** (traja od 6 do 9 ur v okviru poslovnega časa vrtca) in **poldnevnim programom s kosilom** (traja od 4 do 6 ur, med 7h in 13h).

Otroci so lahko v vrtcu največ 9 ur dnevno (v okviru poslovnega časa vrtca) kolikor traja dnevni program v skladu z *Zakonom o vrtcih*.

Otroci so vključeni v kombiniran oddelek, kjer so otroci iz prvega in drugega starostnega obdobja.

Vincencijev vrtec deluje po programu Vrtca Nazaret, kateremu je strokovni svet na svoji 43. seji dne 31. 5. 2001 dal pozitivno mnenje o ustreznosti programa.

Delo v vrtcu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, pedagoška vodja, vodja enote in gospodinja. Druge storitve se zagotavljajo z zunanjimi sodelavci.

Pri delu lahko sodelujejo tudi prostovoljci Društva prostovoljcev VZD.

2.2 Vsebina in načela

Program se izvaja po katoliških pedagoških načelih.

Vrtec otrokom nudi varen, zdrav, urejen, umirjen in spodbuden prostor, ki posnema zdravo družinsko okolje, v katerem se otroci počutijo varne, sprejete in ljubljene. Takšno okolje jim omogoča razvoj vseh osebnostnih potencialov, napredek na vseh področjih učenja, osebnostno rast, razvijanje v samostojne in odgovorne osebe, pridobivanje socialnih veščin ter učenje spoštljivega in ljubečega odnosa do ljudi in stvari. Vzgoja v Vincencijevem vrtcu temelji na veri, da se otrok ne uresniči v iskanju užitka, moči in materialnih dobrin, temveč v veselju nad seboj in bližnjimi ter življenju za druge. Naš vrtec sledi sodobni usmeritvi pedagogike, ki otroke vzgaja za notranjo disciplino in odgovorno svobodo, ki zna služiti skupnosti. Tak pristop poskuša odgovoriti na osamljenost, zaprtost v svoj svet ter duhovno zmedenost in izgubljenost.

Zaradi sprememb družbenih vzorcev imajo današnji otroci pogosto težave s socialnimi in čustvenimi veščinami, zato posvečamo posebno pozornost otrokovemu čustvovanju in komunikaciji z drugimi. Otroke spodbujamo k reševanju težav s pomočjo pogovora v pristnih odnosih.

V Vincencijevem vrtcu se zavedamo pomena igre kot osnovne otrokove dejavnosti, prek katere odkriva svet in spoznava njegove zakonitosti, se uči socialnih odnosov, razvija svoje sposobnosti, sprošča in

razvedri ter zadovolji svojo potrebo po prijateljstvu. Z različnimi dejavnostmi in vsebinami ter organizacijo življenja omogočamo otrokom ohranjanje in razvijanje veselja do življenja, veselja nad seboj in bližnjimi, navdušenja nad svetom, ki jih obdaja, čudenja in želje po pridobivanju novih spretnosti in znanj ter hvaležnosti za vse, kar jim je podarjeno.

Pri izboru vsebin in dejavnosti naš vrtec upošteva zakonitosti otrokovega razvoja in učenja. Področja učenja, ki jim namenimo posebno pozornost, so: jezik, matematika, narava in družba, gibanje, umetnost, delovna in tehnična vzgoja ter moralno in socialno področje. Okolje je urejeno tako, da otroci lahko igrajo, delajo, raziskujejo, ustvarjajo, izražajo svoja čustva ter gradijo svojo osebnost. Otrokom pomagamo oblikovati pozitiven odnos do sebe, drugih, stvari, stvarstva in Boga.

Vrtec otrokom omogoča življenje v starostno kombinirani skupini. V njej se otroci učijo živeti z drugačnimi (mlajšimi ali starejšimi od sebe), jih razumeti in biti do njih odgovorni.

Vzgojiteljice so vedno med otroki in zanje skrbijo kot ljubeči starši. V Vincencijevem vrtcu tako namenimo posebno skrb ustvarjanju družinskega ozračja. Otrokom zagotavljamo občutek varnosti tudi z vzpostavljanjem zdravih meja; s spodbujanjem k redu in skrbi zase pa jih vzgajamo za samostojnost, pa tudi za dolžnost in odgovornost do sebe in drugih, za trud in napor pri premagovanju težav (razvijanje kreposti), kar otrokom prinaša življenjsko moč in optimizem.

V našem vrtcu je temeljna vrednota, da sprejemamo vsakega otroka in mu z ljubeznijo ter potrpežljivostjo pomagamo pri celostni rasti. Z vsakim otrokom se trudimo graditi pristen odnos. Pri vzgoji združujemo ljubeznivost z zahtevnostjo. Otroke učimo razmišljanja, prepoznavanja in izražanja čustev ter jih vabimo v zaupljiv odnos z Bogom.

Vzgojiteljice spodbujajo otrokovo usmerjenost k igri in se vanjo vključujejo, da se med njimi in otrokom pletejo vezi zaupanja in naklonjenosti, ki so temelj vzgojnega procesa. Prek igre vzgojiteljica otroka tudi spoznava in mu pomaga pri razvoju.

Vrtec posebno pozornost namenja razumevanju med vzgojnim osebjem (enoten pristop; doslednost v tem, da vedno podpremo zahteve drugega vzgojitelja; če ne soglašamo, se pogovorimo in dogovorimo, pri čemer je pomembno, da pride do soglasja). Enako pomembna sta zaupanje in pogovor med starši in vzgojiteljicami.

2.3 Cilji programa vrtca

- Spodbujati in razvijati govor in jezik kot sredstvo komunikacije ter bogatiti besedni zaklad,
- razvijati sposobnost poslušanja in razumevanja drugih in navajati otroke na urejen in ploden pogovor,
- razvijati sposobnost pozornega opazovanja in občudovanja naravnega in družbenega okolja,
- odkrivati pomen dobrih medsebojnih odnosov in potrebnost pravil za prijetno sožitje v skupnem življenju v družini, med vrstniki, v širšem okolju,
- razvijati veselje do dela ob učinkih lastnega dela,
- razvijati čut dolžnosti in vztrajnosti pri opravljanju obveznosti,
- razvijati sistematičnost v mišljenju,
- zagotoviti usklajen zdrav telesni razvoj,
- razvijati moč, hitrost in spretnost ter sposobnost gibanja,
- vzgajati k zaznavanju, dožemanju ter doživljanju lepote in umetnosti z vsemi čutili in se je veseliti,
- spodbujati iskrenost in spontanost v stiku z drugimi,
- prepoznavati čustva in z njimi ravnati,
- navdihovati za pristno krščansko življenje ob zgledu svetnikov, primerov pogumnih in dobrih ljudi,
- seznanjati in navajati k spoštovanju kulturno-verskih vrednot: umetnosti, običajev, simbolike in znamenj,
- razvijati lastno identiteto in rasti v odnosu do bližnjega: razvijati sposobnosti vživljanja, spoštovanja, sočustvovanja z drugimi,

- razvijati sposobnosti za sodelovanje,
- vzgajati za pozitiven in spoštljiv odnos do hrane in njenih virov,
- vzgajati za spoštljivo kulturo prehranjevanja,
- vzgajati za zdrave prehranske navade,
- sodelovati s starši in pridobivati njihovo podporo pri spodbujanju uravnoveženega prehranjevanja in primernih prehranskih navad njihovih otrok,
- z osebnim zgledom vzgajati k dobremu in poštenemu življenju na temelju ljubezni do Boga in vsakega človeka.

3 POSLOVNI ČAS in ORGANIZACIJA DELA

Poslovni čas vrtca je od 7.00 do 16.15 vsak dan v tednu, razen ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih v Sloveniji ter dela prostih dnevih.

Vrtec posluje le do 13h na naslednje dni v letu:

- 24. decembra (sveti večer),
- 31. decembra (silvestrovo) ter
- na veliki petek (petek pred veliko nočjo).

V šolskem letu 2024/25 bo vrtec zaprt 27. decembra 2024, 3. januarja in 30. aprila 2025.

Vrtec si pridržuje tudi pravico, da je v šolskem letu 2024/25 zaprt še tri dodatne posamezne delovne dni in starše o tem obvesti najmanj šest tednov pred zaprtjem.

Vrtec si tudi pridržuje pravico, da je zaprt 10 strnjenih delovnih dni v letu (v primeru nujno potrebnih obnovitvenih ali vzdrževalnih del ali v drugih primerih). O tem obvesti starše najkasneje 2 meseca pred zaprtjem.

V primeru zmanjšane števila otrok se spremeni organizacija in obseg vzgojnega dela.

3.1 Delovni koledar za šolsko leto 2024/2025

| MESEC | DAN | DATUM | POTEK DELA | PRAZNIK/DOPUST |
|----------|------------|--------------|----------------------|--------------------------------|
| OKTOBER | četrtek | 31. 10. 2024 | dela prost dan | dan reformacije |
| NOVEMBER | petek | 1. 11. 2024 | dela prost dan | praznik vseh svetih |
| DECEMBER | torek | 24. 12. 2024 | vrtec odprt do 13.00 | sveti večer |
| | sreda | 25. 12. 2024 | dela prost dan | božič |
| | četrtek | 26. 12. 2024 | dela prost dan | dan samostojnosti in enotnosti |
| | petek | 27. 12. 2024 | vrtec zaprt | kolektivni dopust |
| | torek | 31. 12. 2024 | vrtec odprt do 13.00 | silvestrovo |
| JANUAR | sreda | 1. 1. 2025 | dela prost dan | ново leto |
| | četrtek | 2. 1. 2025 | dela prost dan | ново leto |
| | petek | 3. 1. 2025 | vrtec zaprt | kolektivni dopust |
| APRIL | petek | 18. 4. 2025 | vrtec odprt do 13.00 | veliki petek |
| APRIL | ponedeljek | 21. 4. 2025 | dela prost dan | velikonočni ponedeljek |
| | sreda | 30. 4. 2025 | vrtec zaprt | kolektivni dopust |
| MAJ | četrtek | 1. 5. 2025 | dela prost dan | praznik dela |
| | petek | 2. 5. 2025 | dela prost dan | praznik dela |
| JUNIJ | sreda | 25. 6. 2025 | dela prost dan | dan državnosti |
| AVGUST | petek | 15. 8. 2025 | dela prost dan | Marijino vnebovzetje |

3.2 Kadrovska struktura Vincencijevega vrtca

Direktor zavoda: Urška Smerkolj

Vodja vrtca: Maja Prinčič

Pedagoška vodja vrtca: s. Petra Anica Mohorko

Vzgojiteljice: Ema Hostnik, Petra Markič, Tjaša Uršič

Druge storitve se zagotavljajo z zunanjimi sodelavci, in sicer računovodske usluge izvaja računovodstvo Zavoda VZD, čiščenje, vzdrževalna in obnovitvena dela se izvajajo v sodelovanju z Vincencijevo zvezo dobrote in Samostanom lazaristov Mirenski Grad. Vsi zaposleni opravljajo delo skladno s pogodbo o zaposlitvi. Pri delu lahko sodelujejo tudi prostovoljci Društva prostovoljcev VZD.

3.3 Razporeditev vzgojnega osebja

Program vrtca je namenjen otrokom od dopolnjenega 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Otroci bodo vključeni v kombiniran oddelek, kjer so otroci iz prvega in drugega starostnega obdobja.

Oddelek bo vodil vzgojitelj, pomaga mu pomočnik vzgojitelja. V oddelku bosta sočasno prisotna 6,5 ur. Urnik strokovnih delavcev je priloga LDN.

Manjkajoče strokovne delavce bomo med letom nadomeščali s strokovnim kadrom Centra za družine Mirenski Grad.

Vzgojitelji in pomočniki vzgojitelja bodo načrtovali pedagoško timsko delo v paru in individualno, tematsko ali projektno za krajše ali daljše časovno obdobje. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelka oz. vrtca.

Vzgojni delavci bodo vodili dokumentacijo v skladu s *Pravilnikom o dokumentaciji vrtca in usmeritvami* (načrt dela v skupini, evalvacija, spremljanje otrokovega razvoja).

Oddelek se v določenih delih dnevne rutine razdeli na dva dela. Otrokom se s tem zagotovi dejavnosti, ki so primerne njihovi starosti in stopnji razvoja.

| Oddelek | Starostno obdobje | Normativ za št. otrok v oddelku Vincencijevega vrtca | Št. vpisanih otrok septembra 2024 | Vzgojitelj (ime in priimek) | Pomočnik vzgojitelja (ime in priimek) |
|-----------------------------|--------------------|--|-----------------------------------|--|---------------------------------------|
| PTIČKI (taščice in vrabčki) | 11 mesecev – 6 let | Kombiniran oddelek 10 – 19 | 14 | Ema Hostnik Petra Markič Tjaša Uršič | Ema Hostnik Petra Markič |

S 1. 9. 2024 je v vrtec vključenih 14 otrok: 5 - 1. starostnega obdobja, 9 - 2. starostnega obdobja; 10 dečkov, 4 deklice. Ena deklica se bo vključila novembra 2024, en deček pa januarja 2025.

V vrtcu so v septembru 2024 še 3 prosta mesta.

4 URNIK in DEJAVNOSTI VRTCA

4.1 Letna tema

Letošnja celoletna tema vrtca je: DRUŽBA, KI NAS OBDAJA IN DEL KATERE SMO.

Globalni cilji:

- razvijati sposobnost pozornega opazovanja in občudovanja naravnega in družbenega okolja,
- odkrivati potrebnost pravil za prijetno sožitje v skupnem življenju v družini,
- ustvarjati ozračje prijateljstva in povezanosti med nami ob praznovanjih,
- seznanjati in navajati k spoštovanju kulturno-verskih vrednot: običajev, simbolike in znamenj,
- raziskovati otrokovo bližnje družbeno okolje in ga spoznavati, da se v njem počuti varnega,
- spoznavati in utrjujevati navade zdravega načina življenja/prehranjevanja,
- spoznavati narodno in kulturno dediščino, se jo učiti ceniti in koristno uporabljati,

- učenje pravil lepega vedenja,
- navidhovati za pristno krščansko življenje ob zgledu svetnikov,
- spoznavati kulturne dejavnosti in ljudske običaje,
- neposredno opazovati in se seznanjati z javnimi institucijami in različnimi poklici,
- seznaniti s temeljnimi moralnimi vrednotami človeštva in naše slovenske kulture,
- seznaniti z različnimi vrstami športov in spoznavati značilnosti in osnove nekaterih izmed njih,
- spoznavati različne poklice in delovne procese in se veseliti vključevanja staršev otrok v življenje v vrtcu,
- razvijati veselje do dela in vrednotiti vsako pošteno človeško delo,
- seznanjati s prometom in pravilnim vedenjem v prometu.

Skozi celo leto bomo z otroki spoznavali **družbo**, ki nas obdaja in del katere smo: svojo družino, hišo v kateri živimo, hrano in bonton, kraj v katerem živimo (mesto in vas) in ustanove, ki jih srečamo v njem. Spoznali bomo različne športe in veliko različnih poklicev. Temo bomo zaključili s prometom in varnostjo v cestnem prometu.

| | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|
| september | / | / | 16. 9.—20. 9. 2024 Moja družina | 23. 9.—27. 9. 2024 Moja družina | |
| oktober | 30. 9.—4. 10. 2024 Naša hiša – zunanost | 7. 10.—11. 10. 2024 Teden otroka | 14. 10.—18. 10. 2024 Naša hiša - notranost | 21. 10.—25. 10. 2024 Naša hiša - notranost | 28. 10.—30. 10. 2024 Praznik vseh svetih |
| november | 4. 11.—8. 11. 2024 Moj dan | 11. 11.—15. 11. 2024 Obroki | 18. 11.—22. 11. 2024 Teden slovenske hrane | 25. 11.—29. 11. 2024 Hrana in bonton | |
| december | 2. 12.—6. 12. 2024 O adventu in sv. Miklavžu | 9. 12.—13. 12. 2024 Priprave na praznovanje božiča nekoč in danes | 16. 12.—20. 12. 2024 Božična zgodba | 23. 12.—27. 12. 2024 Božič | |
| januar | 6. 1.—10. 1. 2025 Moj kraj – vas | 13. 1.—17. 1. 2025 Ustanove v vasi | 20. 1.—24. 1. 2025 Moj kraj - mesto | 27. 1.—31. 1. 2025 Ustanove v mestu | |
| februar | 3. 2.—7. 2. 2025 Kulturni teden in prešernov dan | 10. 2.—14. 2. 2025 Moja država | 17. 2.—21. 2. 2025 Splošno o športih in zimski športi | 24. 2.—28. 2. 2025 Atletika in ples | |
| marec | 3. 3.—7. 3. 2025 Vodni športi | 10. 3.—14. 3. 2025 Post | 17. 3.—21. 3. 2025 Športi z žogo in športi v naravi | 24. 3.—28. 3. 2025 Teden družine | |
| april | 31. 3.—4. 4. 2025 Poklic - poštar in trgovec | 7. 4.—11. 4. 2025 Poklic - duhovnik in redovnica | 14. 4.—18. 4. 2025 Priprava na veliko noč | 21. 4.—25. 4. 2025 Poklic - kuhar in zidar | 28. 4.—29. 4. 2025 Praznik dela, Jožef delavec - mizar |
| maj | 5. 5.—9. 5. 2025 O Mariji Poklic - zdravnik in medicinska sestra | 12. 5.—16. 5. 2025 Poklic - policist in gasilec | 19. 5.—23. 5. 2025 Splošno o prometu | 26. 5.—30. 5. 2025 Vrste prometa in poklici | |
| junij | 2. 6.—6. 6. 2025 Pravila in varnost v cestnem prometu | 9. 6.—13. 6. 2025 Vrste prometa in poklici | | | |

Znotraj vsakega sklopa bomo v skladu z našim programom z dejavnostmi pokrili vsa področja otrokovega razvoja:

- v obdobju dveh tednov se bodo zvrstila naslednja področja: jezik, matematika, gibanje, družba, narava, umetnost (dramska, likovna, plesna in glasbena vzgoja) ter delovna in tehnična vzgoja.
- V okviru delovne in tehnične vzgoje bomo z otroki enkrat tedensko izmenično čistili, kuhali ali pekli.

V skladu s temi področji bomo določili cilje po posameznih tednih, znotraj teh pa operativne cilje za vsako dejavnost.

Poleg zgoraj napisanih tematskih sklopov se bomo v tednih pred prazniki pripravljali na praznovanje oz. praznovali:

- TEDEN OTROKA: 7. 10. — 11. 10. 2024
- PRAZNIK VSEH SVETIH: 28. 10. — 30. 10. 2024
- TEDEN SLOVENSKE HRANE IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK: 18. 11. — 22. 11. 2024
- BOŽIČNO-NOVOLETNI PRAZNIKI: 16. 12. — 31. 12. 2024
- KULTURNI TEDEN IN MALO PREŠERNOVANJE: 3. 2. — 7. 2. 2025
- PUSTOVANJE IN ZAČETEK POSTNEGA ČASA : 10. 3. — 14. 3. 2025
- TEDEN DRUŽINE: 24. 3. — 28. 3. 2025
- PRIPRAVA NA VELIKONOČNE PRAZNIKE: 24. 4. — 18. 4. 2025
- MARIJIN MESEC MAJ – maj 2025

Z vsebino teh tednov bomo uresničevali cilje moralnega in socialnega področja otrokovega razvoja.

Medpodročne dejavnosti v vrtcu (skriti kurikulum):

- vzgojiteljice si prizadevamo za družinsko ozračje v vrtcu (jasne in ljubeče meje),
- otroke spodbujamo k redu s pospravljanjem za seboj ter skrbi, da je prostor po končani igri ali drugi dejavnosti urejen,
- otroke spodbujamo k samostojnosti pri skrbi zase, oblačenju in osebni higieni (starosti primerno),
- vzgojiteljice skrbimo za mirno in prijetno vzdušje ter miren pogovor pri hranjenju,
- otroke navajamo na samostojnost pri hranjenju, pri uporabi pribora in pospravljanju za seboj po vseh obrokih,
- vsi spoštljivo ravnamo z vso lastnino vrtca,
- za zdravje skrbimo:
 - z zagotavljanjem zadostne količine pijače in uravnoteženo prehrano, s kulturo prehranjevanja in ravnanja s hrano,
 - s skrbjo za osebno higieno (umivanjem zob, rok), primernim oblačenjem in osebno urejenostjo,
 - z zagotavljanjem popoldanskega počitka ter
 - s prizadevanjem za urejeno okolje in čisto naravo.

4.2 Dnevna rutina

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujejo osnovno strukturo dne. Načrtovana je tako, da sledi razvojnim in individualnim potrebam otrok.

Urnik:

| | |
|---------------|--|
| 7.00 – 8.00 | prihodi v vrtec, igra v igralnici |
| 8.00 – 8.30 | zajtrk |
| 8.30 – 9.00 | igra v igralnici <i>čas za osebno higieno</i> |
| 9.00 – 10.30 | vzgojne dejavnosti v vrtcu in na prostem <i>čas za osebno higieno</i> |
| 10.30 – 10.45 | sadna ali zelenjavna malica |
| 10.45 – 11.30 | igra na prostem |
| 11.30 – 12.00 | priprava na kosilo <i>čas za osebno higieno</i> |
| 12.00 – 12.30 | kosilo |
| 12.30 – 14.15 | počitek |
| 14.15 – 14.35 | prebujanje in priprava na malico <i>čas za osebno higieno</i> |
| 14.35 – 14.50 | popoldanska malica |
| 14.50 – 16.15 | igra na prostem ali v igralnici odhod domov |

Vse dejavnosti v vrtcu potekajo po določenem dnevnem redu, kjer se upošteva:

- starost in razvojna stopnja otrok,
- njihove osnovne potrebe,
- trajanje bivanja otrok v vrtcu,
- zdravstveno - higienske navade,
- letni čas, prazniki, aktualni dogodki in pomembni dnevi,
- potrebe staršev in širše družbene skupnosti.

4.3 Obogatitvene dejavnosti

Obogatitvene dejavnosti so aktivnosti, ki jih vrtec izvaja občasno, za daljši ali krajši čas. Otrokom ponujamo kakovostne, pestre in zanimive obogatitvene dejavnosti, ki smo jih izbrali na podlagi pridobljenih izkušenj, potreb otrok in staršev ter mnogih možnosti iz okolja. Predstavljajo vsebinsko popestritev osnovnega programa.

Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca, zaposleni in prostovoljci Društva prostovoljcev VZD.

Morebitne dodatne stroške obogatitvenih dejavnosti v celoti krijejo starši.

Obogatitvene dejavnosti v šolskem letu 2024/2025 se bodo izvajale v prostorih vrtca oz. njegovi okolici ali v drugih prostorih na Mirenskem Gradu (dvorana v Gnidovčevem domu duhovnih vaj ipd.).

| OBOGATITVENA DEJAVNOST | IZVAJALEC | DATUM IN ČAS IZVEDBE |
|--|---------------|----------------------|
| praznovanja rojstnih dni | vzgojiteljice | celo leto |
| skrb za zdrave zobe (otroci od 3. do 6. leta) | vzgojiteljice | vsak dan |

| | | |
|---|--|--|
| Glasbene urice v okviru Učenja glasbe | Center za družine Mirenski Grad | celo leto |
| angleške urice | Mirijam Šivec | vsak torek |
| obiski potujoče knjižnice | vzgojiteljice v sodelovanju s knjižnico Franceta Bevka Nova Gorica | ob ponedeljkih enkrat mesečno, po razporedu obiskov potujoče knjižnice |
| otroške delovne akcije v kuhinji, na njivi in vrtu | vzgojiteljice v sodelovanju z zaposlenimi v Vincencijeви zvezi dobrote, Društvu prostovoljcev VZD in Samostanu lazaristov Mirenski Grad | celo leto |
| Filipov bralni nahrbtnik | vzgojiteljice | celo leto |
| Malčkovi potepi v naravo | vzgojiteljice | nekajkrat letno |
| priprave in praznovanja cerkvenih praznikov (vsi sveti, advent in božič, postni čas in velikonočni prazniki, Marijin mesec maj idr.) | vzgojiteljice v sodelovanju z zaposlenimi v Vincencijeви zvezi dobrote, Društvu prostovoljcev VZD in Samostanu lazaristov Mirenski Grad | vsi sveti, november 2024 božič, december 2024 velika noč, april 2025 maj 2025 in ob drugih cerkvenih praznikih |
| obiski ljudi različnih poklicev | vzgojiteljice v sodelovanju z zaposlenimi v Vincencijeви zvezi dobrote, Društvu prostovoljcev VZD, Samostanu lazaristov Mirenski Grad in zunanjimi izvajalci | celo leto v skladu z programom |
| obisk ilustratorke in slikarska delavnica | Neža Šivec | enkrat letno |
| obisk sv. Miklavža | vzgojiteljice v sodelovanju z zaposlenimi v Vincencijeви zvezi dobrote, Društvu prostovoljcev VZD in Samostanu lazaristov Mirenski Grad | december 2024 |
| obisk zobozdravnice | zobozdravnica Kjara Hauptman | enkrat letno |
| | | |
| teden slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk | vzgojiteljice v sodelovanju s kuharico Samostana lazaristov Mirenski Grad | 18. 11. – 22. 11. 2024 |
| teden otroka | vzgojiteljice | 7. 10. – 11. 10. 2024 |
| teden družine | vzgojiteljice v sodelovanju s Centrom za družine Mirenski Grad | 24. 3. – 28. 3. 2025 |
| kulturni teden in Malo prešernovanje | vzgojiteljice | 3. 2. – 7. 2. 2025 |
| pustovanje | vzgojiteljice | 11. 3. 2025 |
| nastopi na prireditvah Centra za družine Mirenski Grad | vzgojiteljice v sodelovanju s Centrom za družine Mirenski Grad | marec in junij 2025 |

5 ZDRAVJE V VRTCU

5.1 Prehrana

V Vincencijevem vrtcu vse: otroke, starše in zaposlene vzgajamo za zdrave prehranske navade ter spoštljiv in pozitiven odnos do hrane. Močno se zavedamo dejstva, da smo odrasli otrokom zgled, da s svojimi odločitvami in vedenjem odločilno vplivamo na oblikovanje prehranskih navad in posledično na zdravje otrok.

Prehrana je v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v predšolskem obdobju, ko otroci rastejo in se razvijajo. Zato želimo v vrtcu razvijati spoštljive prehranjevalne navade otrok ter tako starše kot zaposlene spodbuditi k pozitivnemu odnosu do hrane.

Za otroke pripravljamo raznovrstne, pestre in uravnotežene obroke z veliko domačega sadja in zelenjave. Otroci uživajo štiri obroke dnevno: **zajtrk, dopoldanska sadna oz. zelenjavna malica, kosilo in popoldanska malica.**

Jedilnik vrtca je objavljen na spletni strani in na oglasni deski vrtca.

Zavedamo se, da imajo običajno otroci radi hrano, ki jo poznajo, do nove pa so nekoliko nezaupljivi. Kljub temu si prizadevamo, da v družbi vrstnikov in ob razumevajočih odraslih otroci poskusijo nove jedi, saj tako spoznavajo nove okuse in s tem razvijajo pozitivni odnos do prehranjevanja.

Otroci sodelujejo pri pripravi miz, postrežbi in vsemu, kar predstavlja lep potek obreda in druženja ob mizi.

Otrokom, ki imajo zaradi zdravstvenih razlogov predpisano dieto, zagotavljamo individualno pripravo dietne hrane. To bo otroku omogočeno na podlagi zdravniškega potrdila otrokovega pediatra oz. mnenja ustreznega specialista z natančnim seznamom živil, ki jih ne sme uživati. Če se dieta zaključi oziroma spremeni, je potreben zdravnikov pisni preklic, ki je spremljal zdravstveno stanje otroka in dieto tudi predpisal.

Zajtrk in malice se pripravijo v kuhinji vrtca. Sestavine za pripravo obrokov (čaj, kruh, marmelada ...) priskrbi Samostan lazaristov Mirenski Grad, ki zagotavlja tudi kosila.

V razdelilni kuhinji v Vincencijevem vrtcu izvajamo potrebni interni nadzor po lastnem sistemu HACCP. Za naš vrtec velja zdravstveno-higienski režim kuhinje Samostana lazaristov Mirenski Grad, ravno tako tudi jedilniki in vse ostale usmeritve v zvezi s prehrano.

Naloge s področja prehrane in zdravstveno higienskega režima predstavljajo skupek prizadevanj vseh zaposlenih in staršev za zdrav način življenja, krepitve in ohranjanja zdravja ter spodbujanje zdravega življenjskega sloga.

5.2 Zdravstveno-higienski režim

Ob zavedanju, da je skrb za dobro počutje in zdravje otrok ena izmed pomembnih nalog vseh zaposlenih v vrtcu, s pomočjo vzpostavljenega zdravstveno-higienskega režima oblikujemo zdravo, varno in čisto bivalno okolje otrok. Skrb za zdravje otrok se prepleta skozi vsa področja dela in življenja v vrtcu. Poleg

tega je dolžnost vsakogar, da skrbi za svoje zdravje. Dobro je, da otrkokom to odgovornost privzgojimo že v zgodnjem otroštvu, za kar jim moramo biti dober zgled.

V Vincencijevem vrtcu bomo skrbeli za čisto, varno in zdravo bivalno okolje, v katerem se bodo otroci dobro počutili. Pri izvajanju zdravstveno higienskega režima v vrtcu bomo upoštevali veljavne zakonske predpise s področja zdravstvenega varstva, navodila in priporočila strokovnih institucij.

Skrbeli bomo za zračenje prostorov, zdravo in raznovrstno prehrano, gibanje in igro otrok na svežem zraku.

Skrbeli bomo tudi za varnost zunanjega okolja (igrišče, igrala, peskovniki, rastline, ipd.), izvajali bomo periodične preglede igral in igrišč, izvajali nadzor nad izvajanjem programa ter spremljali poškodbe in ukrepali v smislu varnosti. Vse potrebno v zvezi z igriščem ima vrtec urejeno v *Knjigi otroškega igrišča Vincencijevega vrtca*.

Spremljali bomo zdravstveno stanje otrok in izvajali preventivne higienske ukrepe na področju preprečevanja in širjenja nalezljivih bolezni oz. okužb (umivanje rok, higiena kašlja ...), spodbujali bomo njihovo skrb za zdravje in odnos do zdravja. Ob pojavu nalezljive bolezni in njenem širjenju bomo starše ustrezno obvestili ter jih usmerili na ustanove, kjer bodo lahko pridobili več informacij in usmeritev.

Otroke bomo navajali na dobre higienske navade in jih seznanjali o pomenu le-teh za osebno zdravje in zdravje vseh.

Navodila za starše in vzgojiteljice ob boleznih:

1. Če otrok kaže znake/simptome kakršnekoli bolezni (temperatura, bruhanje, hud kašelj, izpuščaji, utrujenost ...), naj ostane v domači oskrbi. Če kljub bolezenskim znakom starši otroka pripeljeta v vrtec, ga je vzgojiteljica ob prihodu dolžna zavriniti.
2. V vrtec NE sodi otrok, ki:
 - ima povišano telesno temperaturo,
 - je v zadnjih 24 urah več kot dvakrat bruhal in je to povezano s kakršnokoli okužbo,
 - ima drisko (vodeno blato), razen kadar zdravnik potrdi, da gre za neinfekcijski vzrok (npr. driska zaradi alergije na hrano ipd.),
 - ima izpuščaj, razen kadar zdravnik potrdi, da gre za neinfekcijski izpuščaj (npr. piki insektov, alergijski izpuščaj ipd.),
 - ima gnojno vnetje oči, dokler zdravnik ne potrdi, da ni kužen,
 - ima gnojno vnetje kože, dokler zdravnik ne potrdi, da ni kužen,
 - ima razjede v ustih, razen kadar zdravnik potrdi, da gre za neinfekcijski vzrok,
 - ima uši - do naslednjega dne po končanem razuševanju,
 - ima garje - do 24 ur po zaključenem prvem zdravljenju.
3. Če slabo počutje nastopi med bivanjem otroka v vrtcu, vzgojiteljica starše o tem telefonsko obvesti, le-ti pa so ga dolžni čimprej odpeljati domov. Tudi v primeru nezgode vzgojiteljica o tem telefonsko obvesti in pozove starše, naj pridejo po otroka ter ga odpeljejo k zdravniku. Če je potrebno, pokliče nujno medicinsko pomoč ter o dogodku čimprej obvesti starše.
4. Otroci se lahko po preboleli bolezni v vrtec vrne po preteku:
 - ✓ 24 ur od zadnje meritve povišane telesne temperature,

- ✓ 48 ur od zadnjega bruhanja ali odvajanja tekočega blata,
 - ✓ v primeru vnetja oči, se otrok vrne, ko ni več prisotnega izcedka.
5. Vrtec lahko odkloni sprejem otroka, ki bi moral v času izvajanja programa prejemati zdravila. Če otrok lahko obiskuje vrtec, a še vedno prejema zdravila, morajo starši prilagoditi urnik dajanja zdravil svojemu otroku tako, da se izognejo času, ko je otrok v vrtcu.
 6. Vrtec otrokom ne daje zdravil. Izjema so le otroci, ki zaradi življenjsko ogrožajočih zapletov brez ustreznega zdravila ne morejo (npr.: vročinski krči, hujše alergije, itd.). V teh primerih so starši dolžni vrtec informirati z vsemi navodili tako lečečega zdravnika otroka kot tudi z navodili glede dajanja in ustreznega shranjevanja zdravila.

6 SODELOVANJE S STARŠI in OKOLJEM

6.1 Sodelovanje z starši

Zaupanje staršev do vrtca v otrocih poveča občutek varnosti. Ta omogoča, da je otrok v vrtcu vesel, sproščen in ustvarjalen, zato starše vabimo, da v dialogu gradimo naše odnose, saj s tem ustvarjamo ljubeče in varno okolje, v katerem se otrok lahko celostno razvija in raste.

Načini sodelovanja staršev z vrtcem:

- postopno uvajanje otroka v vrtec po načinu, ki ga ima Vincencijev vrtec,
- sprotno krajše izmenjavanje informacij med starši in vzgojiteljicami po telefonu vsak delovni dan od ponedeljka do petka med 14.00 in 14.30,
- pogovorne ure, ki potekajo vsak torek ob 14.30, 15.00 in 15.30 za poglobljen pogovor o otroku,
- udeležba na roditeljskih sestankih,
- objava tedenskih tem in jedilnikov na oglasni deski in spletni strani vrtca,
- seznanjanje staršev s programom, življenjem in vzgojnim delom v vrtcu,
- udeležba na prireditvah vrtca oz. drugih dejavnostih, ki so namenjene otrokom in družinam, in jih organizira Center za družine Mirenski Grad v sodelovanju z Vincencijevim vrtcem,
- možnost vključitve v foto album s fotografijami, utrinki iz življenja v vrtcu,
- delovne akcije in drugi dogodki za družine,
- možnost vključitve staršev v prostovoljsko delo,
- možnost vključitve v družinsko prostovoljsko delo.

V vrtcu bomo glede na kadrovske, časovne in prostorske možnosti priredili srečanje s starši oz. starimi starši. Srečanja bodo izvajali strokovni delavci vrtca.

| mesec | dejavnost/prireditve |
|--------------------|--|
| september 2024 | uvodni roditeljski sestanek |
| januar 2025 | roditeljski sestanek za starše predšolskih otrok |
| april 2025 | 2. roditeljski sestanek |
| marec 2025 | nastop otrok ob tednu družine v sodelovanju s Centrom za družine Mirenski Grad |
| maj ali junij 2025 | delovna akcija in druženje za družine |
| junij 2025 | zaključni nastop otrok v sodelovanju s Centrom za družine Mirenski Grad |

6.2 Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami

Mesečno nas obiskuje **potujoča knjižnica** (Goriška knjižnica Franceta Bevka). Knjige iz knjižnice si izposojamo glede na temo dejavnosti v vrtcu. Otrokom želimo s tem privzgojiti ljubezen do knjig in do branja ter jih naučiti rokovanja s knjigami.

Nekatere obogatitvene dejavnosti v oddelku izvajajo prostovoljci **Društva prostovoljcev VZD** (angleške urice, slikarske urice ...).

Na Mirenskem Gradu imamo veliko možnosti za spoznavanje različnih poklicev in del. Glede na letni čas in naravo dela bomo obiskovali, opazovali in spoznavali različne ljudi **Samostana lazaristov Mirenski Grad, Društva prostovoljcev VZD in Vincencijeve zveze dobrote**, ki delajo na Mirenskem Gradu na različnih delovnih mestih.

Sodelovali bomo tudi z **drugimi ustanovami (gasilsko društvo, policijska postaja, pošta ...)**, od koder bodo uslužbenci prišli predstaviti svoj poklic.

V sodelovanju z **zobozdravstveno službo** nas bo obiskala zobozdravnica Kjara Hauptman, ki nam bo predstavila skrb za ustno higieno, pravilno ravnanje s priborom za ustno higieno, pravilno tehniko umivanja zob, zdravo prehrano in delo v zobni ambulanti (zmanjšanje strahu pri obisku zobozdravnika).

6.3 Sodelovanje z okoljem

Vincencijev vrtec ima sebi **sorodne organizacije**, s katerimi tesno sodeluje. To so:

- Vincencijeva zveza dobrote,
- Društvo prostovoljcev Vincencijeve zveze dobrote, predvsem Center za družine Mirenski Grad in
- Samostan lazaristov Mirenski Grad.

Sodelovali bomo še z **drugimi organizacijami, društvi, ustanovami in posamezniki**:

- z občinami, od koder prihajajo otroci,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje,
- z Goriško knjižnico Franceta Bevka,
- z Vrtcem Nazaret,
- z Društvom katoliških vrtcev,
- s Prostovoljnim gasilskim društvom Šempeter,
- s Tadejo Mantel Hauptman, družinsko zdravnica (Lantana d.o.o.),
- s Kjaro Hauptman, zobozdravnico (SISU, zobozdravstvo in medicina),
- z drugimi pediatri,
- s starši in sorodniki strokovnih delavcev, prostovoljcev ter otrok.

7 DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Vrtec posebno pozornost namenja razumevanju in sodelovanju med vzgojnim osebjem (enoten pristop; doslednost; sprotno reševanje težav in konfliktov s pogovori in dogovori, pri čemer je pomembno, da pridemo do soglasja). Enako pomembno je zaupanje ter pogovor med starši in vzgojiteljem.

7.1 Aktivna delovna srečanja vzgojnega osebja

Pedagoške konference so tedenska srečanja zaposlenih, kjer načrtujejo in obravnavajo aktualne dileme povezane z izvajanjem programa in pripombe staršev. Izvajamo jih vsak teden med ob četrtkih popoldan, razen v času poletnih počitnic.

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktiv poteka vsako sredo, kjer si zaposleni predstavijo vsebino in dejavnosti za naslednji teden ter načrtujejo vsebino in dejavnosti za naprej. Aktivov ni v času poletnih počitnic.

7.2 Strokovna izobraževanja

Cilji stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja so:

- omogočati pridobivanje strokovnega znanja ter vzpodbujati strokovno in osebno rast strokovnih delavcev,
- s pomočjo izobraževanj pri delavcih spodbujati strokovno avtonomnost in odgovornost,
- s pomočjo izobraževanja najti čim boljše poti k uresničevanju zastavljenih ciljev vrtca,
- upoštevati delavčeva močna področja, njihove lastne pobude za spremembe v praksi in jih pri tem podpirati.

Izobraževanje na seminarjih po katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja

Strokovnim delavkam bomo v skladu z možnostmi omogočili udeležbo na posameznih seminarjih izven vrtca (seminarji v sklopu posameznih projektov, seminarji iz kataloga stalnega strokovnega spopolnjevanja ...) in udeležbo na izobraževanjih za pedagoge v okviru Centra za družine Mirenski Grad.

Strokovni posveti

Udeleževali se bomo tudi strokovnih srečanj na posvetih, festivalih, kongresih, ki bodo organizirani s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanja; Zavoda za šolstvo; Društva katoliških vrtcev Slovenije ...

7.3 Organi vrtca

Vodja vrtca (vodja organizacijske enote)

Vrtec vodi vodja vrtca, ki je opredeljen kot vodja organizacijske enote. Organizira in vodi vzgojno, pedagoško, kulturno, versko oz. drugo delo in naloge vrtca ter opravlja naloge, za katere ga pooblasti direktor. Vodja vrtca je odgovoren za zakonitost dela vrtca v mejah dejavnosti, ki jih izvaja vrtec.

Vodja vrtca opravlja še druge naloge, ki so določene v statutu Zavoda VZD:

- strokovno vodi vrtec,
- v soglasju z direktorjem imenuje pedagoškega vodjo,
- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- zastopa vrtec v okviru redne dejavnosti vrtca,
- pripravlja predloge programa razvoja in dela vrtca, pripravlja predlog letnega delovnega načrta ter nadstandardne programe vrtca in je odgovoren za izvedbo letnega delovnega načrta, ki se nanaša na vrtec,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok v vrtcu,
- organizira pripravljane gradiv za seje sveta vrtca in strokovnega sveta vrtca,
- skrbi za sodelovanje z uporabiki,
- odloča o nagradah, priznanjih ter vzgojnih ukrepih strokovnih delavcev vrtca,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- spremlja delo zaposlenih v vrtcu, prisostvuje njihovem delu in jim svetuje,
- spodbuja in načrtuje strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- predlaga sklepanje delovnih razmerij,
- predlaga imenovanja odgovornih za posamezna področja delovanja v vrtcu,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- predlaga napredovanje delavcev v plačilne razrede,
- pripravlja predloge o številu dni letnega dopusta za delavce vrtca,
- skrbi za občasno delo študentov, prostovoljcev in delo drugih občasno razporejenih delavcev v vrtcu,
- organizira delo svetovalne službe v vrtcu,
- skrbi za sodelovanje vrtca z zdravstveno službo, v primerih, ko je to predpisano;
- odgovarja za urejenost predpisane dokumentacije v vrtcu,
- skrbi za hrambo pečata vrtca,
- direktorju predlaga nabavo didaktičnega materiala, vzgojnih sredstev in opreme vrtca,
- pripravlja analize in poročila ter druga gradiva iz področja dela vrtca,
- skrbi za sodelovanje vrtca z drugimi organizacijskimi enotami in z zunanjimi institucijami,
- v sodelovanju z direktorjem skrbi za promocijo vrtca,
- za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca vrtca v soglasju z direktorjem zavoda,
- sodeluje z direktorjem pri opravljanju del v zvezi z vključitvijo otrok v vrtec in sprotnim popolnjenjem prostih mest ter podpisuje pogodbe o vključitvi otrok v vrtec,
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s predpisi, statutom in drugimi akti zavoda oziroma za katere ga pisno pooblasti direktor zavoda.

Svet vrtca

Vrtec upravlja svet vrtca, ki je hkrati svet zavoda, zato tudi opravlja njegove naloge.

Naloge sveta vrtca so:

- obravnava in sprejema akte vrtca,
- sprejema program dela in razvoja vrtca ter spremlja njuno izvrševanje,
- sprejema letni delovni načrt vrtca in poročilo o njegovem uresničevanju,

- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun vrtca,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti vrtca,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- obravnava in sklepa o pobudah strokovnega sveta vrtca,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev kot drugostopenjski organ,
- na predlog direktorja zavoda imenuje člane strokovnega sveta vrtca,
- sklepa ustrezne pogodbe z direktorjem zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi in statutom.

Člani sveta vrtca so:

- 2 predstavnika ustanovitelja zavoda: Peter Žakelj, Andreja Ličen
- 1 vodja organizacijske enote: Maja Prinčič
- 1 predstavnik zaposlenih: Tjaša Uršič
- 1 predstavnik uporabnikov: Erik Ferfolja

Strokovni svet vrtca

Strokovni svet zavoda je hkrati tudi strokovni svet vrtca.

Strokovni svet sestavljajo strokovni delavci vrtca, lahko pa tudi zunanji sodelavci in posamezni strokovnjaki s področja dela zavoda.

Strokovni svet vrtca ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela vrtca,
- daje mnenje k predlogu letnega delovnega načrta,
- daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti vrtca,
- obravnava poročila vrtca o izvrševanju letnega delovnega načrta ter daje mnenje k poročilu,
- načrtuje izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev vrtca,
- načrtuje razvoj vrtca in pripravlja strokovne podlage za načrtovanje in
- opravlja druge naloge, ki jih določajo splošni akti zavoda.

Člani strokovnega sveta Zavoda VZD so: Tjaša Uršič, Janja Završnik in Ema Hostnik.

Pedagoški vodja vrtca

Pedagoški vodja organizira in vodi vzgojno, pedagoško, versko, kulturno oziroma drugo delo in naloge ter opravlja naloge, za katere ga pooblasti vodja vrtca.

Za pedagoško vodjo je lahko imenovan, kdor izpolnjuje izobrazbene in druge pogoje, ki jih določa zakon in interni akt zavoda.

Pedagoški vodja ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- vodi vrtec na strokovnem, vzgojnem in pedagoškem področju,
- je vodja vzgojiteljskega zbora, ki ga sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev,
- predlaga program razvoja vrtca,
- usmerja oblikovanje ukrepov za izvajanje letnega delovnega načrta in programa razvoja vrtca,
- nosi odgovornost za uresničevanje pravic otrok,
- sovodi dela zaposlenih strokovnih delavcev,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga programe strokovnega izobraževanja in izpolnjevanja strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- vodi vzgojno-varstveno delo vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in svetovanje pri tem,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- predlaga ocene delavcev vrtca v zvezi z napredovanjem v plačne razrede,
- soodloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,
- sodeluje na sejah strokovnega sveta vrtca,
- sodeluje in povezuje vrtec z drugimi institucijami,
- opravlja druge naloge v skladu z navodili vodje vrtca, zakoni in drugimi predpisi.

Pedagoški vodja Vincencijevega vrtca je s. Petra Anica Mohorko.

Komisija za sprejem otrok v vrtec

O vpisu v vrtec odloča komisija za sprejem otrok v vrtec. Sestavljajo jo vodja vrtca in dva predstavnika zaposlenih – strokovna delavca vrtca. Komisija razvrsti kandidate za vpis v prednostni seznam glede na kriterije, določene v 5. členu *Pravilnika o sprejemu otrok v Vincencijev vrtec*.